

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
“УРАЛЬСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ПЕРВОГО ПРЕЗИДЕНТА РОССИИ Б.Н.ЕЛЬЦИНА”

Ректор университета


3 марта 2015 г.

В.А. Кокшаров



Председатель профсоюзной
организации

В.Н. Давыдов

3 марта 2015 г.



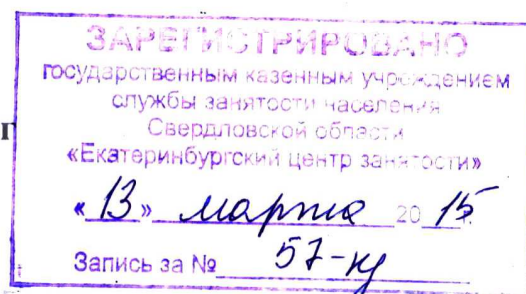
**КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
МЕЖДУ ФЕДЕРАЛЬНЫМ ГОСУДАРСТВЕННЫМ АВТОНОМНЫМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ “УРАЛЬСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ПЕРВОГО ПРЕЗИДЕНТА РОССИИ Б.Н.ЕЛЬЦИНА”
И РАБОТНИКАМИ УНИВЕРСИТЕТА
НА 2015 - 2018 ГОДЫ**

Рассмотрен и утвержден
на Конференции педагогических
работников, научных работников,
а также представителей других категорий
работников и обучающихся УрФУ
24 февраля 2015 г. (протокол №1)



Екатеринбург
2015

1



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Для целей настоящего Коллективного договора применяются термины:

Коллективный договор – правовой акт, регулирующий социально – трудовые отношения между Работниками и Работодателем в лице их представителей.

Работники – лица, состоящие в трудовых отношениях с Работодателем.

Работодатель – ФГАОУ ВПО «УрФУ имени первого Президента России Б.Н.Ельцина» (в дальнейшем – УрФУ, Работодатель).

1.1. Настоящий Коллективный договор заключен между ФГАОУ ВПО «УрФУ имени первого Президента России Б.Н.Ельцина» в лице ректора УрФУ и Работниками УрФУ, от имени которых выступает профсоюзный комитет профсоюзной организации УрФУ в лице председателя профсоюзной организации (в дальнейшем - Профком).

1.2. Профсоюзная организация УрФУ является полномочным представителем коллектива Работников УрФУ при разработке и заключении Коллективного договора, в переговорах с Работодателем по вопросам оплаты труда, высвобождения и занятости Работников УрФУ, создания благоприятных условий для нормальной учебной, учебно-методической, научной, производственной и других видов деятельности всего коллектива, по вопросам социальной защищенности, организации отдыха и улучшению жилищно-бытовых условий, а также при рассмотрении и разрешении коллективных трудовых споров Работников с Работодателем.

1.3. Взаимоотношения между Работниками, профсоюзной организацией (профсоюзным комитетом) и Работодателем основаны на принципах социального партнерства и направлены на обеспечение их согласованных интересов по вопросам регулирования трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений.

1.4. Коллективный договор заключен в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (ТК РФ) от 30.12.2001г. №197-ФЗ (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» от 12.01.1996 г. № 10-ФЗ, Законом РФ «Об образовании в РФ» 29 декабря 2012 г. № 273, Уставом УрФУ.

Для сторон настоящего Коллективного договора являются обязательными условия Генерального соглашения (трехстороннего) между общероссийским объединением профсоюзов, общероссийскими объединениями работодателей и Правительством Российской Федерации на 2014- 2016 годы от 15 января 2014 г. и Отраслевого соглашения по учреждениям и организациям, находящимся в ведении Министерства образования и науки РФ на 2015-2017 годы от 22 декабря 2014 г., заключенного между работниками учреждений, подведомственных Министерству образования и науки РФ в лице их полномочного представителя - Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации, с одной стороны, и работодателями в лице их

полномочного представителя - Министерства образования и науки РФ – с другой стороны.

Коллективный договор устанавливает права и обязанности Работников и Работодателя и регулирует социально-трудовые отношения в УрФУ в объеме, дополняющем и расширяющем действующее Отраслевое соглашение, и не ограничивает права сторон в расширении этих гарантий при наличии собственного ресурсного обеспечения.

Ответственность за выполнение коллективного договора несут не только руководители УрФУ, но и руководители подразделений всех уровней

1.5. Коллективный договор вступает в силу с 1 марта 2015 года и действует до 28 февраля 2018 года. В течение трех месяцев до окончания срока действия коллективного договора любая из сторон вправе направить другой стороне письменное уведомление о начале переговоров по заключению нового Коллективного договора.

Стороны имеют право продлевать коллективный договор на срок не более 3-х лет.

1.6. Подписанный сторонами Коллективный договор в течение семи дней со дня подписания направляется Работодателем на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду.

1.7. Все условия Коллективного договора являются обязательными для подписавших его сторон и распространяются на всех Работников УрФУ, а действие Коллективного договора (соглашения), заключенного в обособленном структурном подразделении, – на всех Работников соответствующего подразделения.

1.8. Стороны обязуются объединять усилия для эффективного выполнения настоящего Коллективного договора, решения задач повышения авторитета УрФУ и социально-экономического развития его коллектива.

1.9. Ни одна из сторон не может в течение установленного срока действия Коллективного договора в одностороннем порядке прекратить выполнение принятых на себя обязательств.

1.10. Изменения и дополнения Коллективного договора в течение срока его действия производятся только по взаимному согласию сторон в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

В случае реорганизации университета права и обязанности сторон по настоящему Коллективному договору переходят к их правопреемникам и сохраняются до заключения нового коллективного договора или внесения изменений и дополнений в настоящий Коллективный договор.

1.11. Коллективный договор состоит из следующих разделов:

1. Общие положения.
2. Обязательства Работников УрФУ.
3. Трудовые отношения.
4. Оплата и нормирование труда.
5. Рабочее время и время отдыха.
6. Условия и охрана труда.

7. Социальная защита Работников УрФУ, гарантии, льготы.

8. Основные принципы взаимоотношений Работодателя и Профкома.

9. Организация и контроль выполнения Коллективного договора.

1.12. Приложения к настоящему договору:

Приложение 1. Соглашение по охране труда.

Приложение 2. Перечень работ и профессий, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности в подразделениях УрФУ.

Приложение 3. Перечень должностей и работ, дающих право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день.

Приложение 4. Перечень профессий и должностей, работа которых даёт право на бесплатную выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам высших учебных заведений.

Приложение 5. Оплата труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

Приложение 6. Нормы и условия бесплатной выдачи работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, молока или других равноценных пищевых продуктов, которые могут выдаваться работникам вместо молока.

Приложение 7. Перечень должностей и работ, к выполнению которых допускаются лица, прошедшие обучение и проверку знаний в соответствующих квалификационных комиссиях.

Приложение 8. Перечень работ, профессий и должностей работников университета, для которых установлены нормы бесплатной выдачи смывающих и обезвреживающих веществ.

Приложение 9. Комплектация аптечек для оказания первой помощи работникам.

Приложение 10. Перечень профессий и должностей, требующих присвоения 1 группы по электробезопасности.

Приложение 11. Перечень должностей электротехнического и электротехнологического персонала, которым необходимо иметь группу (II-V) по электробезопасности в электроустановках до (до и выше) 1000 В.

Приложение 12. Перечень профессий и должностей работников УрФУ, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте.

Приложение 13. Соглашение между администрацией и коллективом студентов очной формы обучения федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина» на 2015–2018 годы.

Приложение 14. Нормы времени для расчета объема учебной работы, планирования основных видов учебно-методической, научно-исследовательской и других видов работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом университета.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА РАБОТНИКОВ УрФУ

Работники УрФУ, обеспечивая выполнение уставных задач, развитие УрФУ, реализацию миссии и политики руководства УрФУ в области качества, обязуются:

2.1. Соблюдать Устав УрФУ, Правила внутреннего трудового распорядка УрФУ, работать честно и добросовестно.

2.2. Своевременно и точно выполнять распоряжения Работодателя.

2.3. Использовать свое рабочее время для производительного труда.

2.4. Соблюдать технологическую дисциплину, обеспечивать качество работы и выпускаемой продукции.

2.5. Признавать и соблюдать права УрФУ на объекты интеллектуальной собственности, созданные Работником в порядке выполнения служебных обязанностей.

2.6. Соблюдать требования режима секретности. Не разглашать охраняемую законом тайну (государственную, коммерческую, служебную и иную), ставшую известной Работнику в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.7. Разрешать трудовые конфликты в соответствии с законодательством.

2.8. Участвовать в работе по новому приему в УрФУ.

2.9. Один раз в месяц проводить санитарный день и однодневные рейды дежурства по поддержанию порядка и чистоты на факультетах, кафедрах, в лабораториях, отделах и службах.

2.10. Содержать свое рабочее место в чистоте и порядке.

2.11. В процессе трудовой деятельности не допускать нанесения ущерба УрФУ, способствовать его развитию, экономно расходовать энергию и другие материальные ресурсы.

2.12. Своим личным поведением и отношением к работе обязаны поддерживать имидж УрФУ и способствовать воспитанию у студентов чувства патриотизма, гордости за свою профессию и родной вуз, прививать им нормы порядочности и интеллигентности.

2.13. Соблюдать и выполнять требования пожарной безопасности.

2.14. Соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, а также правилами и инструкциями по охране труда, в том числе:

- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;

- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, произошедшем на производстве, или об ухудшении состояния

своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);

- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), а также проходить внеочередные медицинские осмотры (обследования) по направлению Работодателя в случаях, предусмотренных ТК РФ и иными федеральными законами;

- обеспечивать соблюдение требований охраны труда обучаемыми.

2.15. Работники УрФУ, занимающие руководящие должности, обеспечивают соблюдение Работниками, состоящими в штате возглавляемых ими структурных подразделений, требований по охране труда, а именно:

- соблюдение Работниками, выполняющими организационно-распорядительные функции по выполнению межотраслевых и отраслевых правил по охране труда, санитарных норм и правил, а также контроль соблюдения подчиненными им Работниками требований инструкций по охране труда;

- соблюдение Работниками, занятыми производственной деятельностью, требований и инструкций по охране труда, разрабатываемых исходя из их профессий (должностей) или видов выполняемых работ, на основе межотраслевых или типовых инструкций по охране труда.

3. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

3.1. Работники УрФУ в своей профессиональной деятельности руководствуются Уставом УрФУ, Правилами внутреннего трудового распорядка, утвержденными должностными инструкциями, индивидуальными планами работы и иными локальными нормативными актами, приказами и распоряжениями ректора УрФУ, трудовым договором, настоящим Коллективным договором.

3.2. Основным документом, регулирующим отношения Работников с УрФУ, является письменный трудовой договор, заключенный в соответствии с действующим законодательством РФ.

Трудовые отношения между Работником и УрФУ, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством РФ о труде, об образовании, а также действующим Отраслевым соглашением, настоящим Коллективным договором.

Трудовой договор – соглашение между Работодателем и Работником, в соответствии с которым Работодатель обязуется предоставить Работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные Трудовым кодексом РФ, законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Коллективным договором, Генеральным и Отраслевым соглашениями, локальными нормативными актами университета, содержащими нормы трудового права, своевременно и в полном размере выплачивать Работнику заработную плату, а Работник обязуется лично

выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию, соблюдать действующие в университете правила внутреннего трудового распорядка.

Сторонами трудового договора являются Работодатель и Работник.

3.3. Трудовой договор с работниками организаций заключается в письменной форме, как правило, на неопределенный срок.

Заключение срочного трудового договора допускается в случаях, когда трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или условий ее выполнения, а также в случаях, предусмотренных федеральным законом.

Трудовые договоры на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и научных работников могут заключаться как на неопределенный срок, так и на срок, определенный сторонами трудового договора с учетом особенностей, установленных статьями 332 и 336.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

Заключению трудового договора на замещение должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу и научного работника, а также переводу на такую должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности, которое проводится в порядке и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, с учетом локального нормативного акта университета.

В целях подтверждения соответствия работника занимаемой им должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу (за исключением работников, трудовой договор с которыми заключен на определенный срок), один раз в пять лет проводится аттестация, в соответствии с Положением о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, которое утверждается федеральным органом исполнительной власти.

В целях подтверждения соответствия работника занимаемой им должности научного работника (за исключением научных работников, трудовые договоры с которыми заключены на определенный срок) проводится аттестация в сроки, определяемые локальным нормативным актом, но не чаще одного раза в два года и не реже одного раза в пять лет.

3.4. В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности научно-педагогического Работника без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего Работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого Работника на работу.

3.5. Работодатель не допускает ухудшения положения Работника, установленного действующими Отраслевым соглашением и Коллективным договором УрФУ. На Работника распространяется действие Коллективного

договора и действующего Отраслевого соглашения.

3.6. Работодатель, его полномочные представители при заключении трудового договора обязаны ознакомить Работника под роспись с Уставом УрФУ, настоящим Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка.

3.7. Заведующий кафедрой извещает под личную роспись Работников, участвующих в конкурсном отборе на замещение вакантных должностей, о сроках и порядке конкурсного отбора в течение месяца после объявления конкурса.

3.8. Привлечение Работников УрФУ на работы, не связанные с выполнением их должностных обязанностей, не допускается, кроме случаев, предусмотренных ТК РФ.

3.9. Работодатель обязуется не допускать экономически и социально не обоснованного сокращения рабочих мест, работников университета, нарушения правовых гарантий работников. Стороны заключают соглашения, включающие мероприятия по трудоустройству, повышению квалификации, переподготовке и т.п. высвобождаемых работников с выплатами гарантированных сумм, предусмотренных ТК РФ.

3.10. Ликвидация или реструктуризация структурных подразделений, полная или частичная приостановка производства по инициативе администрации, другие мероприятия, влекущие за собой сокращение рабочих мест, производится с учетом мнения профсоюзного комитета.

3.11. Массовое сокращение Работников может осуществляться при условии предварительного, не менее чем за 3 месяца, письменного уведомления Профкома и службы занятости о возможных массовых увольнениях Работников УрФУ, о числе и категориях Работников, которых они могут коснуться, и сроке, в течение которого их намечено осуществить.

Увольнение считается массовым в следующих случаях:

- сокращения численности или штата Работников в количестве:

20 и более человек в течение 30 дней;

60 и более человек в течение 60 дней;

100 и более человек в течение 90 дней;

- увольнения 10% и более процентов Работников в течение 90 календарных дней.

В целях оказания материальной поддержки Работникам, высвобождаемым в связи с сокращением штата, численности работающих, ликвидации или реорганизации подразделений, Работодатель предпринимает следующие меры:

- предупреждает Работника о предстоящем увольнении в связи с сокращением

численности или штата не менее чем за 3 месяца;

- по договоренности сторон предоставляет в этот период до 4 часов в неделю оплачиваемого времени для самостоятельного поиска работы.

3.12. Работодатель обязуется по возможности не допускать увольнения

Работников предпенсионного возраста по сокращению штатов (за два года до наступления общеустановленного пенсионного возраста).

3.13. Предпочтение в оставлении на работе при сокращении численности или штата Работников при равной производительности труда

и квалификации помимо лиц, указанных в ст.179 ТК РФ, имеют также:

- работники, совмещающие работу с обучением в вузах, аспирантуре, докторантуре;

- одинокие матери и отцы, воспитывающие детей до 16 лет;

- родители, воспитывающие детей-инвалидов до 18 лет;

- награжденные государственными и отраслевыми наградами;

- молодые специалисты, имеющие стаж менее одного года;

- работники, имеющие допуск к государственной тайне и работающие с ней на постоянной основе.

Указанные обстоятельства должны учитываться работодателем при принятии решения о сокращении численности или штата работников наряду с указанными в статье 179 ТК РФ.

3.14. Стороны заключают соглашения, включающие перечень мероприятий по трудоустройству, повышению квалификации, переподготовке и т.п. высвобождаемых Работников, а также производят выплаты, предусмотренные ТК РФ.

3.15. Профком обеспечивает регулярную работу бесплатной юридической консультации для Работников УрФУ по вопросам, вытекающим из трудовых отношений.

3.16. С целью повышения правовой грамотности Работодатель и Профком не реже одного раза в год организуют и проводят учебу руководителей подразделений и профсоюзного актива всех уровней в области социально-трудовых отношений.

3.17. В целях повышения эффективности труда, поощрения Работников и состязательности между ними, а также коллективами структурных подразделений УрФУ Работодатель совместно с Профкомом организует и проводит:

- профессиональные конкурсы;

- рейтинги институтов, кафедр, отделов и других структурных подразделений УрФУ;

- выдвижение кандидатур для занесения в Книгу почета и на Доску почета УрФУ и (или) соответствующего структурного подразделения, а также для присвоения звания «Ветеран УрФУ»;

- выдвижение кандидатур для представления к награждению правительственными, ведомственными и иными наградами.

3.18. Работодатель в целях эффективной работы УрФУ за счет собственных средств обеспечивает право Работников УрФУ на подготовку и дополнительное профессиональное образование не реже одного раза в 3 года согласно утвержденному плану повышения квалификации. Руководителям структурных подразделений рекомендуется выделять часть внебюджетных средств на повышение квалификации Работников соответствующих структурных подразделений.

4. ОПЛАТА И НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА

4.1. Заработная плата Работников УрФУ устанавливается в соответствии с действующим законодательством РФ, Положением об оплате труда работников УрФУ и условиями трудового договора. Для учета особенностей работы соответствующих структурных подразделений УрФУ могут разрабатываться и приниматься иные системы оплаты труда, не противоречащие законодательству и Положению об оплате труда работников УрФУ.

Системы оплаты труда должны обеспечивать реализацию указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года N 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики", от 1 июня 2012 года N 761 "О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы", а также от 28 декабря 2012 года № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» в части повышения уровня оплаты труда отдельных категорий работников с учетом показателей и критериев эффективности их деятельности.

4.2. УрФУ в пределах имеющихся у него средств на оплату труда Работников самостоятельно определяет минимальные размеры окладов и ставок по профессионально-квалификационным группам (ПКГ), доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования.

Фонд оплаты труда Работников УрФУ формируется за счет субсидий федерального бюджета, бюджетов государственных внебюджетных фондов и средств, поступающих от реализации платных услуг и иных источников, не запрещенных законодательством.

Месячная заработная плата Работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством РФ.

4.3. Каждый имеет равные возможности для реализации своих трудовых прав.

Никто не может быть ограничен в трудовых правах и свободах или получать какие-либо преимущества в зависимости от пола, расы, цвета кожи, национальности, языка, происхождения, имущественного, семейного, социального и должностного положения, возраста, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности или непринадлежности к общественным объединениям или каким-либо социальным группам, а также других обстоятельств, не связанных с деловыми качествами работников.

4.4. Заработная плата в соответствии с ТК РФ выплачивается в дни: 5-8 и 16-18 числа каждого месяца.

При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

Первая выплата заработной платы производится в размере 50% гарантированной части оплаты труда.

4.5. Работодатель согласовывает с Профкомом форму расчетного листка.

4.6. Заработная плата может перечисляться по личному заявлению Работника на указанный Работником счет в банке. Работодатель заключает договор с банком гарантируя, что Работник не платит за оформление и обслуживание пластиковой карты, используемой для выплаты заработной платы.

4.7. При нарушении УрФУ установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и других выплат, причитающихся Работнику, УрФУ выплачивает эти суммы с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере одной трехсотой действующей в это время ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от невыплаченных в срок сумм за каждый день задержки, начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно.

4.8. В случае несвоевременной выплаты или неправильного начисления заработной платы Работникам УрФУ виновные лица могут привлекаться к ответственности по результатам служебного расследования.

4.9. В случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней Работник имеет право, известив Работодателя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы.

В период приостановления работы Работник имеет право в свое рабочее время отсутствовать на рабочем месте.

Работник, отсутствовавший в свое рабочее время на рабочем месте в период приостановления работы, обязан выйти на работу не позднее следующего дня после получения письменного уведомления от Работодателя о готовности произвести выплату задержанной заработной платы в день выхода Работника на работу.

4.10. Изменения заработной платы, связанные с вновь вышедшими законодательными и нормативными актами соответствующих органов, принимаются к исполнению в пятнадцатидневный срок с момента поступления приказа или разъясняющего документа соответствующего органа государственной власти РФ либо в срок, указанный в соответствующем акте.

4.11. Учебная нагрузка для профессорско-преподавательского состава (объем и виды работ) регулируется Нормами времени для расчета объема учебной работы, планирования основных видов учебно-методической, научно-исследовательской и других видов работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом университета

4.12. Размер заработной платы Работников УрФУ из бюджетных и внебюджетных средств определяется в соответствии с Положением об оплате труда работников УрФУ, Положением о стимулировании труда работников УрФУ и иными локальными актами, принятыми в УрФУ.

4.13. Заработная плата состоит из гарантированной части и стимулирующей части, размер последней для каждого Работника зависит от результатов и качества его труда.

Гарантированная часть оплаты труда состоит из:

- оклада по должности (ставки);
- компенсационных выплат, установленных законодательством РФ;
- компенсационных выплат, установленных локальными нормативными актами университета;
- обязательных стимулирующих выплат, установленных законодательством РФ;
- обязательных стимулирующих выплат, установленных локальными нормативными актами университета.

Сумма средств, направляемых на выплату гарантированной части заработной платы, должна составлять не менее 60% от общего фонда оплаты труда Работников УрФУ.

4.14. Профессиональные квалификационные группы (ПКГ), квалификационные уровни, соответствующие этим ПКГ, компенсационные выплаты, перечень оснований для стимулирования за качество и количество труда установлены Положением об оплате труда работников УрФУ и Положением о стимулировании труда Работников УрФУ.

4.15. Размеры окладов (ставок) Работников устанавливаются по соответствующим профессионально-квалификационным группам с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации и определяются Положением об оплате труда Работников УрФУ.

4.16. При выполнении работ в условиях труда, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работы, а также при работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), Работнику производятся соответствующие выплаты в соответствии с Положением об оплате труда работников УрФУ, Трудовым кодексом РФ, Коллективным договором.

4.17. Преподавателям, замещающим других преподавателей, временно отсутствующих по болезни, и иным работникам университета, выполняющим, наряду со своей основной работой обязанности временно отсутствующих работников, производится доплата в соответствии с Положением об оплате труда Работников УрФУ при условии выполнения собственной нагрузки.

4.18. Установить надбавку за непрерывный стаж работы в УрФУ Работникам, для которых университет является основным местом работы, и проработавшим в университете:

- от 5 до 10 лет – 15%;
- от 10 до 15 лет – 20%;
- от 15 до 20 лет – 25%;
- свыше 20 лет – 30%

от оклада (ставки) по занимаемой должности (по квалификационному уровню).

Надбавка за непрерывный стаж работы в УрФУ не устанавливается к окладам по должностям, занимаемым работниками по совместительству.

4.19. В случаях, когда размер оплаты труда работника зависит от образования, квалификационной категории, государственных наград и (или) ведомственных знаков отличия, ученой степени, право на его изменение возникает в следующие сроки:

при получении образования или восстановлении документов об образовании - со дня представления соответствующего документа;

при установлении квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссией;

при присвоении почетного звания, награждения ведомственными знаками отличия - со дня присвоения, награждения;

при присуждении ученой степени доктора наук и кандидата наук - со дня принятия Минобрнауки России решения о выдаче диплома.

при присвоении ученого звания – со дня предоставления соответствующего документа/аттестата.

При наступлении у работника права на изменение размеров оплаты в период пребывания его в ежегодном оплачиваемом или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности выплата заработной платы (исходя из более высокого размера) производится со дня окончания отпуска или временной нетрудоспособности.

4.20. Установить предельные нормы объема учебной нагрузки для расчета ставки штата ППС на учебный год:

- для выпускающих кафедр – 800 часов;

- для общеуниверситетских и не выпускающих кафедр - 850 часов.

Не допускается превышение учебной нагрузки на преподавателя свыше 900 часов на одну ставку.

4.21. Работодатель оплачивает работнику превышение учебной нагрузки свыше 900 часов.

4.22. В срок до 01.09.2015 г. проработать вопрос о подходах к стимулированию преподавателя, если количество студентов в одном потоке превышает 100 человек

4.23. ППС, педагогическим работникам, осуществляющим подготовку учебных комплексов по новым дисциплинам, вводимым в связи с изменением учебных планов, устанавливаются стимулирующие выплаты в размере не менее 25% от должностного оклада.

4.24. Разработать до 02.09.2015 г. локальный нормативный акт (регламент) по использованию в учебном процессе технологий открытого образования.

4.25. Работодатель должен ознакомить работников из числа профессорско-преподавательского состава и педагогических работников с их учебной нагрузкой на новый учебный год до ухода в очередной отпуск.

4.26. Работодатель разрабатывает и осуществляет программу поддержки молодых преподавателей и молодых ученых.

4.27. Всем категориям Работников УрФУ, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (включая учебный процесс) оплата труда устанавливается в повышенном размере.

Повышение оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, по результатам специальной оценки условий труда (СОУТ) устанавливается трудовым договором (соглашением) и (или) приказом ректора на срок до проведения очередной (внеочередной) СОУТ.

Повышение оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, по результатам аттестации рабочих мест (АРМ) устанавливается приказом ректора сроком на один год до проведения очередной (внеочередной) СОУТ.

4.28. Минимальный размер повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет 4% тарифной ставки (оклада), установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда.

Размер повышения оплаты труда работникам (АУП, ИТР, УВП, ПОП, включая категорию ППС технических, химических, биологических кафедр, при проведении лабораторных работ, и кафедр, при проведении практических работ (занятий)), занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда при выполнении работ согласно Перечню №1, №2 Приказа Министерства науки, высшей школы и технической политики от 07.10.1992 года №611, Приложения 5 Коллективного договора устанавливается дифференцированно в зависимости от класса вредности условий труда по результатам СОУТ, АРМ, в следующих размерах:

А. Работы по перечню №1:

- класс вредности 3.1 – 4%;
- класс вредности 3.2 – 8%;
- класс вредности 3.3 – 12%;

Б. Работы по перечню №2:

- класс вредности 3.1 – 16%;
- класс вредности 3.2 – 20%;
- класс вредности 3.3 – 24%.

Основание повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда:

- решение комиссии по охране труда университета;
- результаты СОУТ;
- результаты АРМ;
- приказ ректора университета.

Конкретные размеры доплат и их срок устанавливаются трудовым договором или дополнительным соглашением к нему.

4.29. До 01.07.2015 разработать методику расчета ставок УВП.

4.30. Стороны договорились вносить на рассмотрение Ученого совета УрФУ предложения по выделению средств на оплату труда и социальную поддержку Работников при составлении сметы доходов и расходов на очередной финансовый год.

4.31. Руководители структурных подразделений обязаны регулярно информировать каждого Работника соответствующего структурного подразделения о размере его заработной платы и величине иных выплат, устанавливаемых в соответствии с Положением об оплате труда работников УрФУ.

4.32. Командирование Работников университета осуществляется при условии выплаты аванса.

4.33. При направлении Работников в служебные командировки, а также при командировании (в соответствии с планом стажировки и представлением кафедры) научно-педагогических Работников на повышение квалификации или переподготовку за ними сохраняется место работы (должность) и средний заработок.

4.34. В целях применения льгот и преимуществ, установленных Работникам настоящим Коллективным договором и локальными нормативными актами УрФУ, зависящих от продолжительности работы в УрФУ, при исчислении продолжительности стажа работы в УрФУ учитывается стаж предыдущей работы в следующих организациях:

- Государственное предприятие «Экспериментально-производственный комбинат при Уральском государственном техническом университете».
- Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Нижнетагильский машиностроительный техникум».
- Институт переподготовки кадров Уральского государственного технического университета.
- Федеральное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Уральский техникум метрологии и качества».
- Муниципальное учреждение «Городская поликлиника № 18 (межвузовская)».
- Филиал Уральского государственного технического университета «Комбинат питания».
- Уральский государственный университет имени А.М. Горького.

Данные положения применяются в случае, если не было перерыва между работой в указанных выше организациях и работой в УрФУ.

5. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

5.1. Начало и окончание рабочего дня, продолжительность учебных занятий и перерывов в работе устанавливаются действующими Правилами внутреннего трудового распорядка, Уставом УрФУ, трудовым договором.

Занятия по очной форме обучения проводятся в две смены с окончанием занятий второй смены не позднее 20 часов 40 минут.

5.2. Нормальная продолжительность рабочей недели для Работников УрФУ составляет не более 40 часов.

Для Работников, условия труда, на рабочих местах которых по результатам СОУТ отнесены к вредным условиям труда 3 или 4 степени или опасными условиями труда, устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю.

Для Работников, условия труда на рабочих местах которых по результатам АРМ отнесены к вредным условиям труда, устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени на основании Списка производств, цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день (Постановление ГК Совета министров СССР по вопросам труда и заработной платы и Президиумом ВЦСПС от 25 октября 1974г. №298/П-22), но не более 36 часов в неделю.

Учебная работа профессорско-преподавательского состава (ППС) определяется расписанием учебных занятий, а другие виды деятельности - индивидуальным планом. Все виды работ ППС выполняются в пределах 6-часового рабочего дня при 6-дневной рабочей неделе (36 часов).

Директорам институтов, деканам и заведующим кафедрами не рекомендуется планировать одному преподавателю подряд более 4 часов лекционных или 6 часов лабораторных или практических занятий, за исключением планирования занятий в территориально-обособленных структурных подразделениях УрФУ.

5.3. Расписания учебных занятий и экзаменационных сессий по всем формам обучения доводятся до сведения преподавателей не позднее, чем за неделю до начала учебных занятий и экзаменационных сессий. Об изменении в расписании преподаватели уведомляются в письменной форме или по электронной почте не позднее, чем за три дня до внесения изменений за исключением форс-мажорных обстоятельств. Расписание занятий составляется с учетом рационального использования рабочего времени преподавателя, не допускающего перерывов между занятиями более двух часов (Приказ Министерства образования и науки РФ от 27.03.2006 г. №69).

5.4. При организации учебного процесса установить: поточные лекции должны читаться, как правило, в специально оборудованных мультимедийными средствами аудиториях.

5.5. Для Работников УрФУ в возрасте от 16 до 18 лет устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 35 часов в неделю. Для Работников УрФУ в возрасте от 14 до 16 лет устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 24 часов в неделю.

5.6. Приказом ректора УрФУ по соглашению сторон трудового договора, в том числе при заключении трудового договора, Работнику может устанавливаться неполная рабочая неделя, неполный рабочий день (смена) или работа в режиме гибкого рабочего времени.

5.7. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

Привлечение к работе в установленные работникам выходные дни, а также нерабочие праздничные дни, вызванное необходимостью проведения экзаменационной сессии, учебных занятий с обучающимися по заочной форме обучения, дней открытых дверей для абитуриентов и их родителей и др., допускается по письменному распоряжению руководителя организации с письменного согласия работника и с учетом мнения выборного профсоюзного органа.

Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере:

сдельщикам – не менее чем по двойным сдельным расценкам;

работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым тарифным ставкам, - в размере не менее двойной дневной или часовой тарифной ставки;

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит..

5.8. Размер повышения оплаты труда за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) составляет 70 процентов часовой тарифной ставки оклада (должностного оклада, рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время.

5.9. В интересах Работников в соответствии с действующим законодательством РФ Работодатель переносит день отдыха на другой день для объединения его с ближайшими праздничными днями, если это не нарушает нормальный ход учебного процесса.

5.10. Работодатель обязуется на основании письменного заявления Работника, и при подтверждении основания предоставить отпуска без сохранения заработной платы:

- при вступлении в брак работника или его детей – до 5 календарных дней;

- при рождении (усыновлении) ребенка – до 5 календарных дней;

- при переезде работника на новое место жительства – 2 рабочих дня;

- по случаю смерти родителей, детей, жены, мужа, брата, сестры,

дедушки, бабушки, родителей одного из супругов - до 5 календарных дней.

5.11. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику УРФУ по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью до 6 месяцев.

5.12. Работодатель обязуется на основании письменного заявления работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы следующим категориям Работников:

- участникам Великой Отечественной войны - до 35 календарных дней в году;
- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) - до 14 календарных дней в году;
- родителям и женам (мужьям) военнослужащих, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы, либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы, - до 14 календарных дней в году;
- работающим инвалидам - до 60 календарных дней в году;
- близким родственникам для ухода за заболевшим членом семьи – на период, указанный в заключении органов здравоохранения;
- в связи с защитой кандидатской или докторской диссертации – до 2-х недель.

5.13. Работникам УрФУ по их заявлениям и с согласия руководителей подразделений предоставляется отпуск без сохранения заработной платы для проведения сельскохозяйственных работ: 3 дня - в мае и 3 дня - в сентябре.

5.14. Работникам УрФУ предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск.

Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым Работодателем по согласованию с Профкомом не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.

Разделение отпуска на части допускается по соглашению между Работником и Работодателем. При этом хотя бы одна из частей отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

Отзыв Работника из отпуска допускается только с согласия Работника.

Неиспользованная в связи с этим часть отпуска должна быть предоставлена по выбору Работника в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год.

Запрещается непредставление ежегодного оплачиваемого отпуска в течение двух лет подряд.

Отпускные выплачиваются не позднее, чем за три дня до начала отпуска (при условии своевременного оформления отпуска).

При несвоевременной выплате отпускных начало отпуска по заявлению Работника переносится на срок, согласованный с работником.

Ежегодный оплачиваемый отпуск должен быть продлен или перенесен при временной нетрудоспособности Работника, при выполнении Работником государственных обязанностей, если для этого трудовым законодательством предусмотрено освобождение от работы, а также в других случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ и локальными нормативными актами.

5.15. Научным работникам, имеющим ученую степень, предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск следующей продолжительности:

докторам наук — 56 календарных дней;
кандидатам наук — 42 календарных дней.

5.16. Профессору-консультанту предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

Преподавателю-исследователю предоставляются ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней и ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за достижения в научно-педагогической деятельности продолжительностью 28 календарных дней.

5.17. Руководители структурных подразделений принимают меры к обеспечению, как правило, непрерывного очередного отпуска преподавателям и работникам, работающим в летних отборочных комиссиях, руководителям производственной практики студентов и экспедиций.

5.18. Проректорам УрФУ предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск в соответствии с законодательство

м.

5.19. Работникам, условия труда на рабочих местах которых, по результатам СОУТ отнесены к вредными условиям труда 2, 3 или 4 степени, либо опасными условиями труда предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск.

Работникам, условия труда, на рабочих местах которых по результатам АРМ отнесены к вредным и (или) опасным условиям труда при работе на производствах, должностях и при выполнении работ согласно Списка производств, цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день (Постановление ГК Совета министров СССР по вопросам труда и заработной платы и Президиумом ВЦСПС от 25 октября 1974г. №298/П-22) предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск.

Минимальная продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемый отпуск составляет 7 календарных дней.

Длительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска для Работников, условия труда, на рабочих местах которых по результатам СУОТ и АРМ отнесены к вредным условиям труда, устанавливается на основании Списка производств, цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день (Постановление ГК Совета министров СССР по вопросам труда и заработной платы и Президиумом ВЦСПС от 25 октября 1974г. №298/П-22).

Перечень указанных категорий Работников и количество дней предоставляемого дополнительного оплачиваемого отпуска приводятся в Приложении 3 к настоящему договору. Тем категориям Работников с вредными условиями труда 2, 3 или 4 степени либо опасными условиями труда, которые не перечислены в Приложении 3, устанавливается продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска 7 календарных дней.

5.20. Одному из родителей (опекуну, попечителю) для ухода за детьми - инвалидами до достижения ими возраста 18 лет по его письменному заявлению предоставляется 4 дополнительных оплачиваемых выходных дня в месяц, которые могут быть использованы одним из указанных лиц либо разделены ими между собой по их усмотрению.

5.21. Педагогические работники в порядке исключения не чаще, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы по решению Ученого совета университета имеют право на длительный отпуск сроком до 1 года в соответствии с Положением.

6. УСЛОВИЯ И ОХРАНА ТРУДА

6.1. Основные направления работы по охране труда:

- Контроль соблюдения законодательства и иных нормативных правовых актов по охране труда.
- Оперативный контроль состояния охраны труда и учебы в УРФУ.
- Организация профилактической работы по снижению травматизма в УРФУ.
- Организация работы комиссий по контролю состояния охраны труда в структурных подразделениях УРФУ.
 - Планирование мероприятий по охране труда, составление отчетности по установленным формам, ведение документации.
 - Организация пропаганды по охране труда.
 - Организация проведения инструктажей, обучения, проверки знаний по охране труда Работников УРФУ.
 - Организация проведения специальной оценки условий труда.
 - Проведение аттестации рабочих мест по условиям труда.
 - Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда.
 - Принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья Работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию первой помощи пострадавшим.
 - Разработка и утверждение инструкций по охране труда для Работников.

6.2. Работодатель обязуется:

6.2.1. Обеспечивать внедрение, функционирование и последовательное совершенствование системы управления охраной труда (ГОСТ 12.0.230-2007, СМК-ДП-6.4-01-2007), для чего:

- обеспечивает доведение принятой политики в области охраны труда до всех работников и обучающихся УРФУ, её поддержку на всех уровнях управления и реализацию;

- периодически рассматривает, анализирует и корректирует политику с целью обеспечения её постоянного соответствия изменяющимся потребностям коллектива.

6.2.2. Обеспечить здоровые и безопасные условия труда, образовательного процесса, научно-исследовательских работ, во время производственного процесса в соответствии с действующим трудовым законодательством и другими нормативными правовыми актами по охране труда.

Руководители структурных подразделений Работодателя обязаны знакомить Работников с условиями труда на рабочем месте, с льготами и компенсациями, устанавливаемыми по результатам специальной оценки условий труда, аттестации рабочих мест при приеме на работу, а также при проведении очередной (внеочередной) специальной оценки условий труда рабочих мест.

6.2.3. Обеспечить соблюдение режима труда и отдыха, установленного трудовым законодательством и Правилами внутреннего трудового распорядка УРФУ.

6.2.4. Проводить обучение по охране труда, инструктажи, периодическое обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, стажировки, проверки знаний требований охраны труда в соответствии с Порядком обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда Работников организаций, утвержденных Постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13.01.2003 г. № 1/29.

При проведении работ, не предусмотренных трудовым договором (погрузка, выгрузка, уборка территории, уборка помещений, мытье окон и т.п.), целевой инструктаж с Работниками проводить в соответствии с действующими инструкциями по охране труда для данного вида работ.

6.2.5. Работу по специальной оценке условий труда проводить в соответствии законодательством РФ.

По результатам специальной оценки условий труда разработать мероприятия по приведению рабочих мест в соответствие с требованиями норм охраны труда

6.2.6. Обеспечить прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований) Работников УРФУ.

Вышеуказанные осмотры по направлению работодателя осуществляются бесплатно.

Отказ работника от прохождения обязательного периодического медосмотра рассматривается как нарушение трудовой дисциплины и является основанием для его отстранения от работы.

6.2.7. Приобрести и выдать Работникам УрФУ специальную одежду, специальную обувь и другие средства индивидуальной защиты, имеющие сертификат обязательной сертификации, а также смывающие и (или)

обезвреживающие средства в случаях и порядке, предусмотренных ст. 221 ТК РФ.

Перечень профессий и видов работ, при выполнении которых Работникам в УРФУ необходимо бесплатно выдавать специальную одежду, специальную обувь и другие средства индивидуальной защиты, а также смывающие и (или) обезвреживающие средства является приложением к настоящему Коллективному договору в соответствии со ст. 221 ТК РФ (Приложения 4, 8).

6.2.8. Выдавать бесплатно Работникам, работающим с вредными условиями труда, молоко или другие равноценные пищевые продукты в соответствии со статьей 222 ТК РФ (Приложение 6).

6.2.9. Организовывать контроль технического состояния и содержания зданий, сооружений, санитарно-бытовых помещений, а также безопасной эксплуатации оборудования и механизмов.

6.2.10. Организовывать производственный контроль факторов производственной среды и трудового процесса. Обеспечить на каждом рабочем месте (в учебных аудиториях, лабораториях, кабинетах и др. помещениях) допустимые условия труда, исправную и эффективную работу вентиляционных систем, а также противопожарную безопасность.

6.2.11. Сокращать продолжительность рабочего дня на четыре часа для работающих в помещениях, если температура в них от 12°C и до 15°C включительно, а также от 30°и до 32°C». Решение о сокращении продолжительности рабочего дня или прекращении работы (п.6.2.11. – 6.2.13.) принимает заведующий кафедрой (руководитель структурного подразделения) по результатам оперативного контроля лаборатории промышленной экологии УБТиПЭ, о чем руководители сообщают в диспетчерскую университета или своему вышестоящему руководителю.

6.2.12. Прекращать работу в учебных и производственных помещениях, если температура в них опускается ниже 12°C и поднимается выше 32°C»..

6.2.13. Прекращать учебные занятия со студентами в помещениях, если температура в них опускается ниже 13°C и поднимается выше 32°C».

6.2.14. Прекращать занятия физической культурой на открытом воздухе, при температуре: ниже - 16°C без ветра; ниже -15 ° С при скорости ветра до 5 м/с; ниже -10°C при скорости ветра 6-10 м/с; при минусовых температурах при скорости ветра более 10 м/с ; при температуре 30°C и выше.

Решение принимает преподаватель на основании данных Гидрометцентра (gismeteo.ru) на время занятий, об этом он докладывает служебной (докладной) запиской заведующему кафедрой и устно сообщает в диспетчерскую университета (института).

6.2.15. Создавать условия труда преподавателей и других категорий работников, отвечающие требованиям охраны труда, для чего обеспечивать:

- столами и стульями для студентов и преподавателей (кафедры для лекционной аудитории) в каждой аудитории, классе, учебной и научной лаборатории в соответствии с ее вместимостью;

- досками в рабочем состоянии;
- мелом, специальными маркерами для маркерных досок, чистыми тряпками для досок;
- соответствие условий труда санитарным нормам;
- наличие в аудиториях вместимостью более 75 человек микрофонов;
- наличие достаточного количества урн в коридорах, аудиториях и в местах скопления студентов;
- ежедневную влажную уборку помещений.
- открытие и закрытие мультимедийных аудиторий;
- включение и выключение мультимедийного оборудования;
- жидким мылом и туалетной бумагой в туалетах.

Для улучшения санитарно-гигиенического состояния обеспечить преподавателей влажными салфетками. Разработать механизм получения мела и маркеров для спецдосок.

6.2.16. Осуществлять подготовку УРФУ к новому учебному году в соответствии с планом мероприятий, утверждаемым приказом ректора.

Подача заявок на ремонтные работы производится до 1 декабря текущего года. Работы по ремонту и оборудованию аудиторий должны быть завершены к началу учебного года.

Готовность учебных корпусов и общежитий к новому учебному году проверяется комиссиями, созданными приказом ректора (распоряжениями директоров институтов) с привлечением представителей профкомов сотрудников и студентов, ежегодно в июле-августе. По результатам проверки составляются соответствующие акты.

6.2.17. Увеличить число лекционных аудиторий, оснащенных техническими и мультимедийными средствами для проведения учебных занятий (по отдельному плану).

6.2.18. Обеспечить чистоту аудиторий и коридоров в течение рабочего дня.

6.2.19. Обеспечить работу гардеробов (до 21 часа), мест общего пользования в соответствии с санитарными нормами во всех учебных корпусах на время занятий.

6.2.20. Оказывать содействие Федеральной инспекции труда, техническим инспекторам труда Профсоюза Работников образования и науки РФ, членам комиссий по охране труда, уполномоченным (доверенным лицам) Профкома по охране труда в проведении контроля состояния охраны труда в УРФУ, в том числе в проведении проверок соблюдения законодательства по охране труда, условий и охраны труда на рабочих местах.

6.2.21. В случае выявления нарушения прав Работников на здоровые и безопасные условия труда принимать незамедлительные меры к устранению нарушений.

В случае возникновения опасности для жизни и здоровья Работников УРФУ, вследствие нарушения требований охраны труда либо в случаях выполнения Работниками тяжелых работ и работ с вредными и (или) опасными

условиями труда, не предусмотренных трудовым договором, технические инспекторы труда и уполномоченные (доверенные) лица по охране труда Профкома вправе предъявлять требования Работодателю о приостановлении выполнения работ до устранения выявленных нарушений, а Работники вправе отказаться от выполнения работы до устранения нарушений.

Отказ от работы оформляется Работником письменно с указанием причины отказа и передается непосредственному или вышестоящему руководителю.

Приостановка работы осуществляется после официального уведомления Работодателя.

Работодатель обязуется в случае отказа Работника от работы при возникновении опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований по охране труда до устранения нарушений предоставить Работнику другую работу, соответствующую условиям трудового договора на время устранения такой опасности, либо оплатить возникший по этой причине простой в размере среднего заработка.

На время приостановления работ органами государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства вследствие нарушения требований охраны труда не по вине Работника Работодатель обязуется сохранять за Работником место работы (должность) и средний заработок.

6.2.22. Осуществлять расследование и учет несчастных случаев в УРФУ с привлечением представителей Профкома в соответствии с действующим законодательством РФ.

Руководители подразделений обязаны немедленно информировать УБТиПЭ УРФУ и проректора по подчиненности обо всех случаях производственных травм.

6.2.23. Выделять средства на охрану труда, в том числе на аттестацию рабочих мест из всех источников финансирования в размере не менее 2% от фонда оплаты труда и не менее 0,7 % от суммы эксплуатационных расходов на содержание учреждения.

6.2.24. Обеспечить структурные подразделения УРФУ аптечками, укомплектованными набором лекарственных средств и препаратов для оказания первой медицинской помощи, и пополнять их по мере необходимости или мере истечения сроков годности.

6.2.25. Обеспечить безопасные и чистые подходы и подъезды к учебным зданиям и общежитиям, надлежащее состояние пешеходных переходов на территории УРФУ.

6.2.26. Обеспечить безопасную эксплуатацию подземных переходов между учебными корпусами во время учебных занятий в течение рабочего дня.

6.2.27. Провести экспертизу наличия средств приточной вентиляции в лабораториях университета.

6.2.28. Обеспечивать структурные подразделения в соответствии с характером, видами работ и профессиями нормативными и справочными материалами по охране труда, правилами, инструкциями, журналами инструктажей (вводного и на рабочем месте), другими материалами.

6.2.29. Обеспечивать во всех учебных корпусах необходимый пропускной режим. Выдача и замена Работникам УРФУ пропусков проводится за счет УРФУ.

6.2.30. Обеспечить нормальные условия труда и быта Работников УРФУ во время выполнения ими работы при выездах в территориально-обособленные структурные подразделения УРФУ.

При позднем прибытии транспорта организовывать встречу преподавателя силами филиала или представительства при условии предварительного согласования с руководителями территориальных подразделений.

6.2.31. Обеспечить временное размещение и передачу специализированным организациям опасных отходов научной, учебной, хозяйственной деятельности подразделений университета в соответствии с природоохранным законодательством.

6.2.32. Предусмотреть в договорах аренды помещений университета, заключаемых с организациями, обязанность работников этих организаций выполнять установленные в университете меры безопасности, правила охраны труда, правила поведения.

6.2.33. Осуществлять страхование гражданской ответственности эксплуатирующих организаций – объектов использования атомной энергии в соответствии с Федеральным законом «Об использовании атомной энергии» от 21.11.1995 г. № 170-ФЗ.

6.2.34. Обеспечить выделение необходимых средств (в соответствии со сметой) для обеспечения контроля факторов производственной среды и трудового процесса, создания безопасных условий труда в УРФУ:

- измерения эффективности вентиляционных систем, параметров электробезопасности с регулярным проведением этих измерений;
- метрологического обеспечения лаборатории промышленной экологии;
- стирки и дезактивации белья;
- индивидуальной дозиметрии и доставки источников ионизирующего излучения.

6.2.35. Ежегодно выделять средства на прививки против клещевого энцефалита работникам, работающим в полевых условиях и на загородных объектах университета, обеспечив эту категорию работников ежегодным страхованием от клещевого энцефалита..

6.3. Руководители подразделений обязаны знакомить Работников при приеме на работу с условиями труда на рабочем месте, с льготами и компенсациями, устанавливаемыми для работника.

6.4. Директора институтов, деканы факультетов, руководители подразделений осуществляют подготовку и предъявляют к приемке технической комиссии университета лаборатории и помещения для ввода в эксплуатацию согласно приказу ректора.

6.5. Работодатель совместно с Профкомом:

6.5.1. Обязуется на период действия Коллективного договора ежегодно (не позднее 15 февраля) заключать Соглашение по охране труда, которое является его неотъемлемой частью (Приложение 1).

Указанное Соглашение содержит Перечень мероприятий по улучшению условий труда и выделенных финансовых ресурсов на их выполнение.

Проект соглашения готовит совместная комиссия УРФУ и Профкома. Указанный проект заслушивается и утверждается на совместном пленуме Работодателя и Профкома не позднее 25 января.

Отчет о выполнении Соглашения по охране труда заслушивается два раза в год (в июне и декабре) на совместном расширенном заседании пленума Профкома и Работодателя.

Решения о необходимости выполнения мероприятий, не выполненных в предыдущем году, принимают на совместном заседании Работодателя и Профкома.

Отчет об исполнении Соглашения по охране труда за прошедший год публикуется в средствах массовой информации УрФУ.

6.5.2. Осуществляют мероприятия, предупреждающие производственный травматизм, обеспечивают санитарно-гигиенические условия, предотвращающие возникновение профессиональных заболеваний Работников УРФУ.

6.5.3. Обязуются обеспечивать внедрение, функционирование и последовательное совершенствование системы управления охраной труда (ГОСТ 12.0.230-2007, СМК-ДП-6.4-01-2007), доводить до всех Работников и обучающихся УРФУ требования охраны труда.

6.5.4. Обязуются осуществлять контроль за состоянием условий и охраны труда, выполнением Соглашения по охране труда в рамках организации и проведения административно-общественного контроля, ежегодных смотров-конкурсов по охране труда и пожарной безопасности.

6.5.5. Организуют и проводят смотр-конкурс институтов и кафедр по охране труда и культуре производства. Итоги смотра-конкурса включаются в показатели рейтинга институтов и кафедр.

Результаты смотра-конкурса по каждой кафедре и факультету доводятся до сведения Работодателя, руководителей подразделений, рассматриваются на директорских совещаниях, на заседаниях Профкома

6.5.6. Обеспечивают формирование и организацию деятельности совместных комиссий по охране труда.

6.5.7. Организуют и обеспечивают проведение административно-общественного контроля по охране труда.

6.5.8. Направляют своих представителей для работы в комиссии по аттестации рабочих мест.

6.5.9. Информировать об условиях труда на рабочих местах.

6.5.10. Обеспечивают размещение в локальной сети УРФУ комплектов нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности всех подразделений.

6.5.11. Обеспечивают соблюдение требований Федерального закона «Об ограничении курения табака» от 10.07.2001 г. №87-ФЗ в части запрета курения на территории УРФУ, за исключением специально отведенных мест. Обязуются проводить разъяснительную работу о вреде курения табака.

Работники, нарушившие данный пункт могут привлекаться к дисциплинарной ответственности.

6.6. Профком обязуется:

6.6.1. Организовать участие Профкома в расследовании случаев травматизма и профессиональных заболеваний, в разработке и контроле выполнения мероприятий по снижению уровня травматизма и профессиональных заболеваний в УРФУ.

6.6.2. Не реже одного раза в два года за счет собственных средств организовывать проведение маммологического и урологического обследований Работников УРФУ.

6.6.3. Совместно с руководителями структурных подразделений Работодателя организовать прохождение всеми Работниками УРФУ регулярных вакцинаций и флюорографии в сроки, установленные приказом ректора.

6.6.4. Совместно с Работодателем не реже одного раза в месяц организовывать санитарный день по уборке помещений.

6.6.5. Обеспечить избрание уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда, организовывать их обучение за счет средств Фонда социального страхования и оказывать помощь в их работе по осуществлению контроля состояния охраны труда, пожарной и экологической безопасности.

6.6.6. Контролировать выполнение мероприятий по улучшению условий труда.

6.6.7. Оказывать практическую помощь членам профсоюза в реализации их права на безопасные и здоровые условия труда, социальные льготы и компенсации за работу в особых условиях труда, представлять их интересы в органах государственной власти, в суде и других правоохранительных органах.

6.6.8. Осуществлять профсоюзный контроль состояния условий и охраны труда и выполнения Работодателем своих обязанностей в соответствии со ст. 19 Закона РФ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности».

6.6.9. Проводить разъяснительную и информационную работу о необходимости соблюдения правил и норм охраны труда Работниками университета.

6.6.10. Участвовать в работе комиссии по приемке в эксплуатацию законченного строительством или реконструированных учебных и

производственных объектов, а также в работе комиссий по испытаниям и приемке из ремонта установок, агрегатов, станков и другого оборудования в части соблюдения требований охраны труда.

6.6.11. Выносить на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию условий и охраны труда, распространению передового опыта в этой сфере.

6.7. Создать кабинет по охране труда в соответствии с Постановлением Минтруда России №7 от 17.01.01 г. в целях распространения правовых знаний и проведения профилактической работы, оснастить его техническими устройствами и наглядными пособиями по охране труда.

7. СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА РАБОТНИКОВ УРФУ, ГАРАНТИИ, ЛЬГОТЫ

7.1. Первоочередными задачами по развитию социальной сферы УрФУ и улучшению условий труда Работников являются:

- формирование благоприятного климата в коллективе, способствующего качественной командной работе;
- улучшение условий и повышение безопасности труда и учебы;
- вовлечение персонала и обучаемых в занятия физической культурой и спортом;
- профилактика асоциальных проявлений (курение, наркомания, алкоголизм и т.п.);
- повышение качества и доступности питания;
- забота о ветеранах;
- разработка и реализация жилищной программы УрФУ;
- содействие по улучшению жилищных условий сотрудников УрФУ и получению нуждающимися социального жилья.

7.2. Стороны договорились о необходимости сохранения и обеспечения работы в УрФУ на 2015-2018 годы объектов социально-культурного назначения.

Работодатель поддерживает их работу и приобретение необходимого оборудования, ремонт помещений.

7.3. Ликвидация или репрофилирование объектов социально-культурной сферы производится с учетом мнения профсоюзных организаций сотрудников и студентов.

7.4. Учет нуждающихся в улучшении жилищных условий осуществляется отделом социального развития совместно с Профкомом по следующим спискам:

- список очередников на улучшение жилищных условий по состоянию на 01.01.1998 года (в соответствии с областным законом «О предоставлении жилища в Свердловской области» от 04.05.1995 г. N 14-03), утвержденный администрацией Кировского района на 01.04.2005 г.;
- список желающих приобрести жилье на коммерческих условиях;
- список молодых сотрудников в возрасте до 35 лет на получение и

приобретение жилья.

Постановка в список очередности на улучшение жилищных условий осуществляется жилищной комиссией УРФУ.

7.5. При наличии свободных мест работодатель выделяет нуждающимся в жилье иногородним аспирантам очной формы обучения место в аспирантском общежитии на время учебы в аспирантуре.

7.6. Работодатель обязуется:

7.6.1. При несчастном случае на производстве, имевшем место не по вине Работника, компенсировать пострадавшему расходы на диагностику, лечение, приобретение лекарств и другие затраты на восстановление здоровья в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.6.2. Выплачивать надбавку в размере 25 % от оклада (ставки) по занимаемой должности категориям Работников УрФУ, имеющим следующие звания:

«Заслуженный деятель науки и техники РСФСР»,

«Заслуженный деятель науки РФ»,

«Заслуженный деятель искусств РФ»,

«Заслуженный работник высшей школы РФ»,

«Заслуженный тренер СССР»,

«Заслуженный тренер РФ»,

«Заслуженный изобретатель РФ»,

«Заслуженный металлург РФ»,

«Заслуженный работник культуры»,

«Заслуженный работник физической культуры»,

«Заслуженный строитель»,

«Заслуженный химик»,

«Заслуженный эколог»,

«Заслуженный экономист»,

«Заслуженный энергетик РФ»,

«Заслуженный машиностроитель РФ»,

лауреаты Государственных премий РФ (СССР),

лауреаты премий Совета Министров СССР, РСФСР,

лауреаты премий Президента РФ, Правительства РФ в области образования,

лауреаты премий Правительства РФ в области средств массовой информации,

Выплачивать надбавку в размере 20 % от оклада (ставки) по занимаемой должности следующим категориям Работников УРФУ:

награжденным медалью К.Д. Ушинского,

награжденным нагрудными знаками:

«Почетный работник высшего профессионального образования РФ»,

«За отличные успехи в области высшего образования СССР»,

«Отличник народного просвещения»,

«Почетный работник науки и техники РФ»,

«Почетный работник общего образования РФ»,

«Почетный работник среднего профессионального образования РФ»,

«Почетный работник сферы молодежной политики РФ»,
«За развитие научно-исследовательской работы студентов»,
«Почетный работник здравоохранения»,
«Почетный работник сферы торговли и услуг»,
«Почетный радист»,
«Почетный машиностроитель»,
«Почетный металлург»,
«Почетный строитель»,
«Почетный энергетик»,
«Почетный работник топливно-энергетического комплекса»,
«Почетный работник жилищно-коммунального хозяйства России»,
«Ветеран атомной промышленности»,
«Ветеран атомной энергетики и промышленности»,
«За заслуги в развитии физической культуры и спорта».

При наличии двух и более почетных званий надбавка устанавливается по одному из оснований.

7.6.3. В соответствии с Положением «О почетном профессоре УрФУ» осуществлять материальную поддержку Работников УрФУ, получивших звание «Почетный профессор УрФУ».

7.6.4. Производить единовременную выплату в размере оклада (ставки) по занимаемой должности лицам, получившим звание «Ветеран УрФУ», независимо от гарантий, установленных пунктами 7.6.8 и 7.6.9 настоящего договора.

7.6.5. Производить выплаты в связи с юбилейными датами Работникам, имеющим стаж работы в УрФУ не менее 15 лет:

- 50, 60, 70 лет и далее через каждые пять лет для мужчин и женщин.

7.6.6. При увольнении Работника в связи с признанием его полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном действующим законодательством РФ, Работодатель обязуется выплатить Работнику УрФУ выходное пособие в размере двухнедельного среднего заработка.

7.6.7. При увольнении по инициативе работника пенсионного возраста администрация университета единовременно выплачивает ему при отсутствии дисциплинарных взысканий за предшествующий год при непрерывном стаже работы в УрФУ:

- от 15 до 20 лет – в размере не менее двух должностных окладов;

- от 20 до 30 лет – в размере не менее трех должностных окладов;

- свыше 30 лет – в размере не менее четырех должностных окладов;

Не прерывают стаж работы в университете для назначения выплат:

- отпуск по уходу за ребенком;

- призыв на военную службу;

- аспирантура и докторантура в УрФУ.

Работникам, занесенным в Книгу Почета университета в период работы в университете, размер вышеуказанного поощрения увеличивается на 50%.

При увольнении работника с неполной ставки в связи с уходом на пенсию, выплаты производить из расчета целой ставки при условии, что Работник проработал на долю ставки (не менее 0,25 ставки) не более 2-х лет и его непрерывный стаж работы в университете составляет не менее 30 лет.

Выплаты производятся по приказу ректора.

7.6.8. Работодатель обязуется осуществлять единовременные выплаты работникам до 30 лет, защитившими в срок кандидатские диссертации в размере 10 тыс. рублей.

Вознаграждение работникам, защитившими докторские диссертации устанавливается в зависимости от возраста соискателя на момент принятия решения ВАК о присуждении ученой степени доктора наук:

- до 40 лет - 30 тыс. рублей;
- 41-45 лет - 20 тыс. рублей;
- 46-50 лет - 15 тыс. рублей;
- 51-60 лет - 10 тыс. рублей.

Выплаты производятся из средств ФОР, НИЧ, институтов.

7.6.9. Предоставлять лицам, имеющим звание «Ветеран труда», при продолжении своей трудовой деятельности после установления (назначения) пенсии, по их заявлениям отпуск без сохранения заработной платы сроком до 30 рабочих дней в году.

7.6.10. Выделять единовременное денежное пособие работникам (членам их семей) за возмещение вреда, причиненного их здоровью в результате несчастного случая или профессионального заболевания при исполнении трудовых обязанностей, а также при защите жизни людей, ликвидации аварий и стихийных бедствий в университете в случаях:

- гибели работника – в размере годового среднего заработка и расходы на погребение;
- получение работником инвалидности - в размере полугодового среднего заработка;
- утраты работником трудоспособности, не позволяющей выполнять трудовые обязанности по прежнему месту работы - 6 МРОТ.

Работодатель выделяет на ритуальные услуги для неработающих пенсионеров, имеющих звание «Ветеран УрФУ», для ветеранов ВОВ, а также на проведение похорон Работников УрФУ 15 000 рублей.

7.6.11. С целью улучшения условий охраны здоровья, развития физической культуры и отдыха Работников и членов их семей бесплатно предоставлять по заявкам институтов и структурных подразделений возможность пользования спортивными сооружениями УрФУ (манеж, тренажерные залы и стадион) продолжительностью до 10 часов в неделю и бассейн с 50% скидкой от действующего тарифа для Работников УрФУ для физкультурно-оздоровительных занятий групп Работников и аспирантов УрФУ.

7.6.12. Работодатель обязуется сохранить за работниками, имеющими стаж работы в УрФУ (УГТУ-УПИ, УрГУ) не менее 20 лет и уволенными в связи с выходом на пенсию, право пользования на общих основаниях (как для работников УрФУ) Интернетом на территории университета, спортивно-оздоровительной базой УрФУ и услугами библиотеки (по ходатайству руководителя подразделения).

7.6.13. Запретить размещение автотранспорта на территории УрФУ вне специальных стоянок, установить ограждения, выделить санитарные зоны. Установить перед учебными корпусами и студенческими общежитиями ограждения, препятствующие проезду автомобилей по пешеходным дорожкам, газонам.

7.6.14. Организовать на территории университета работу пунктов питания в течение рабочего дня (с 8.00 до 19.00) и обеспечить Работников и студентов качественным питанием в необходимом ассортименте.

7.6.15. Обеспечить питание работников и преподавателей УрФУ в специально отведенных местах, организовав в столовых отдельные места раздачи блюд, в главном учебном корпусе - отдельную столовую для работников и ППС.

7.6.16. Продолжить программу модернизации системы общественного питания, столовых и буфетов в учебных и студенческих корпусах в соответствии с современными требованиями к предприятиям общественного питания.

7.6.17. Ежегодно, к Международному Дню борьбы за права инвалидов (5 мая), производить денежную выплату всем работникам УрФУ, имеющим инвалидность.

7.6.18. Обеспечить подъездные пути к студенческим корпусам для проезда специализированных машин (скорая помощь, пожарные и т.п.).

7.6.19. Администрация совместно с профкомом работников ежегодно за месяц до начала учебного года уточняет количество бесплатных мест в течение рабочего дня (с 8.00. до 18.00) на стоянках автомобилей на ул. Мира, 28, ул. Куйбышева, 48; до 5 мест - для людей с ограниченными возможностями на ул. Ленина, 51.

До 1 сентября 2015 года рассмотреть возможность размещения автомобилей на стоянке на ул. Мира, 19.

7.6.20. Осуществлять распределение мест в детский сад УрФУ комиссией, утвержденной приказом ректора, на основании Регламента распределения путевок, согласованного с Профкомом.

7.6.21. Не допускать продажу алкогольных, слабоалкогольных напитков, в том числе пива, а также табачных изделий в учебных корпусах и общежитиях и на территории УрФУ.

7.7. Работодатель обязуется содержать здравпункты на территории учебных корпусов, снабжать их необходимым оборудованием, мебелью, медикаментами.

7.8. Работодатель может оказывать единовременную материальную помощь нуждающимся преподавателям и работникам, в том числе на проведение дорогостоящих медицинских операций и приобретение

дорогостоящих медикаментов; многодетным семьям и одиноким родителям, воспитывающим детей; на лечение детей, имеющих наследственные, хронические заболевания и инвалидность.

7.9. Работодатель вправе частично уменьшить расходы, связанные с обучением в УрФУ на условиях возмещения затрат на обучения детей Работников и самих Работников.

7.10. Работодатель и Профком обязуются:

7.10.1. Совместно осуществлять работу по проведению и финансированию праздничных мероприятий, посвященных Дню Победы, Дню защитника Отечества, юбилейным датам УрФУ.

7.10.2. Обеспечить оплату детских подарков к Новому году.

7.10.3. Совместно организовывать и проводить культурно-массовую и спортивно-массовую работу среди Работников УрФУ и их семей:

- занятия в группах «Здоровье»;
- спартакиаду сотрудников по видам спорта;
- товарищеские встречи, отдельные первенства, Кубки, походы выходного дня;
- общеинститутские вечера отдыха, детский новогодний утренник, торжественные мероприятия;
- туристические поездки по историческим местам Свердловской области, в театры, музеи и т.п.

7.11. Профком обязуется:

7.11.1. Создать и поддерживать в актуальном состоянии базу данных малообеспеченных работников, включающую одиноких пенсионеров, одиноких матерей, многодетных семей, тяжелобольных работников для оказания им материальной и другой помощи за счет собственных средств.

7.11.2. Выплачивать из средств профбюджета материальную помощь при увольнении в связи с сокращением численности или штата следующим категориям Работников - членам Профсоюза:

- имеющих профсоюзный стаж в УрФУ не менее 30 лет;
- членам Профкома, неосвобожденным председателям профбюро;
- активистам профсоюзной организации по представлению профбюро факультетов.

Конкретные размеры материальной помощи определяются при ежегодном планировании профсоюзного бюджета и утверждаются решением пленума Профкома.

7.11.3. За высвобождаемыми по сокращению штатов Работниками, проработавшими в УрФУ не менее 10 лет, на период их трудоустройства, на срок не более 6 месяцев, сохранять членство в профсоюзной организации и право на льготное пользование их детьми услугами детских дошкольных учреждений, спортивных баз отдыха УрФУ за счет средств Профкома.

7.11.4. Выделять из своего годового бюджета не менее:

- 6 % средств на проведение спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы;

- 7 % средств на материальную помощь членам профсоюза;
- 8 % средств в Фонд социальной защиты Работников;
- 3 % средств на осуществление программы поддержки ветеранов.

7.9.5. Изыскивать средства на организацию санаторно-курортного лечения и отдыха Работников, обеспечивающего ежегодно оздоровление из расчета не менее трех путевок на 100 работающих.

7.11.6. Контролировать качество блюд в столовых, буфетах и других точках общественного питания. В случае выявления нарушений акт проверки передается Работодателю для принятия решения по их устранению.

7.11.7. Представлять во взаимоотношениях с Работодателем интересы Работников, не являющихся членами профсоюза, по вопросам индивидуальных трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений в случае, если они уполномочили Профком представлять их интересы и перечисляют ежемесячно денежные средства из заработной платы на счет Профкома.

8. ВЗАИМООТНОШЕНИЙ РАБОТОДАТЕЛЯ И ПРОФКОМА

8.1. Права и гарантии деятельности профсоюзной организации (профсоюзного комитета), профбюро определяются конвенцией Международной организации труда № 87 «О свободе ассоциаций и защите права на организацию», Трудовым кодексом РФ, Федеральными законами РФ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», «Об общественных объединениях», иными законами Российской Федерации, Законами Свердловской области, Отраслевым соглашением, с учетом Генерального соглашения между общероссийскими объединениями профсоюзов, общероссийскими объединениями Работодателей и Правительством РФ, другими соглашениями, Уставом Профсоюза Работников народного образования и науки РФ, Уставом УрФУ, настоящим Коллективным договором.

8.2. Работодатель и Профком обязуются сотрудничать в рамках законодательства по всем вопросам социально-трудовых отношений, признавать право каждой из сторон предъявлять справедливые и взаимные требования, обеспечивать регулярное и полное информирование сторон по всем вопросам, относящимся к их компетенции.

Все спорные вопросы решаются на основе взаимного уважения, не допускаются конфликты в коллективе работников.

8.3. Стороны признали обязательным:

- работу в составе Ученого совета УрФУ представителей профсоюзного комитета;
- работу председателей профсоюзных бюро в составе ученых советов факультетов и институтов;
- рассмотрение Работодателем при принятии локальных нормативных актов предложений профсоюзной организации;
- информирование ректором (директором института, деканом) каждые полгода коллектив университета (факультета, института) о поступлении и

расходе бюджетных и внебюджетных средств на расширенном заседании Ученого совета или собрания коллектива университета (института, факультета).

8.4. Работодатель обеспечивает законодательно закрепленные права и гарантии профсоюзной организации УрФУ, способствует ее деятельности, учитывает мнение профкома при принятии указанных в настоящем пункте локальных нормативных актов УрФУ, а также при принятии решений по вопросам в социально-трудовой сфере, а именно:

8.4.1. Трудовые отношения:

- определение форм профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации Работников, а также при утверждении перечня необходимых профессий и специальностей;

- сокращение численности или штата работников;

- массовые увольнения;

- утверждение необходимых мер при угрозе массового увольнения

Работников;

- увольнение работников, являющихся членами Профсоюза, по несоответствию Работника занимаемой должности или выполняемой работы вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации;

- увольнение работников, являющихся членами Профсоюза, за неоднократное неисполнение Работниками без уважительной причины трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание;

- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка.

8.4.2. Рабочее время и время отдыха:

- переносы рабочих и выходных дней;

- утверждение графиков отпусков;

- разделение рабочего дня на части в случаях, предусмотренных ст.105 ТК РФ;

- введение и отмена режима неполного рабочего дня (смены) и (или) неполной рабочей недели на срок до 6 месяцев в случаях, когда изменение организационных или технологических условий труда может повлечь за собой массовое увольнение Работников;

- в случае привлечения к сверхурочным работам помимо оснований, перечисленных в ст.99 ТК РФ;

- привлечение работников к работе в дни отдыха, праздничные дни;

- графики сменности и введение суммированного учета рабочего времени.

8.4.3. Оплата и нормирование труда:

- установление системы оплаты труда и стимулирования труда;

- разработка Положения об оплате труда;

- определение формы расчетного листка;

- установление конкретных размеров повышения оплаты труда Работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

- установление конкретных размеров повышения оплаты труда за работу в ночное время;

- установление конкретных размеров повышения оплаты за работу в выходные или нерабочие праздничные дни, сверхурочную работу;
- введение, замена и пересмотр норм труда;
- привлечение Работников к сверхурочной работе в случаях, не предусмотренных ст. 99 ТК РФ;
- привлечение Работников к работе в дни отдыха, праздничные дни в случаях, не предусмотренных ст.113 ТК РФ;
- установление графиков сменности и введение суммированного учета рабочего времени;
- утверждение перечня должностей Работников с ненормированным рабочим днем;
- установление сроков выплаты заработной платы работникам.

8.4.4. Условия и охрана труда:

- разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда.

8.4.5. Социальные гарантии, льготы, социальная сфера:

- Положения о социальных гарантиях, льготах работникам университета;
- вопросы социальной сферы.

8.5. Правила внутреннего трудового распорядка, Положение об оплате труда работников УрФУ и Положение о стимулировании труда работников УрФУ, а также все решения по внесению изменений и дополнений к ним принимаются работодателем по согласованию с профсоюзной организацией сотрудников.

Указанные локальные нормативные акты, а также изменения и дополнения к ним могут быть приняты работодателем только после получения согласия с их содержанием профсоюзной организации сотрудников. Несоблюдение процедуры согласования при принятии Правил внутреннего трудового распорядка, Положения об оплате труда работников УрФУ и Положения о стимулировании труда работников УрФУ, а также изменений и дополнений к ним влечет признание указанных локальных нормативных актов и изменений и дополнений не подлежащими применению.

8.6. Уполномоченные представители Профкома участвуют в расследовании несчастных случаев на производстве.

8.7. Работодатель включает Профком в перечень организаций, определяемых для обязательной рассылки документов, касающихся социально-трудовых прав Работников.

8.8. Работодатель предоставляет Профкому по его запросу информацию о численности, составе работников, системе оплаты труда, размере средней заработной платы и иных показателях заработной платы по отдельным категориям работников, объеме задолженности по выплате заработной платы, показателях по условиям и охране труда, планировании и проведении мероприятий по массовому сокращению численности (штатов) работников, принятых государственными

органами решениях по финансированию отдельных направлений в сфере деятельности УРФУ и другую необходимую информацию.

8.9. Профком обязуется по запросу Работодателя предоставлять сведения, информацию и документы, подтверждающие порядок и размеры расходования средств, полученных Профкомом от Работодателя.

8.10. Профком в период действия настоящего Коллективного договора при условии своевременного и полного выполнения включенных в него условий обязуется не призывать к забастовкам или иным коллективным действиям, кроме коллективных действий солидарности, стремится к организации бесконфликтного трудового процесса.

8.11. Работодатель обязуется при наличии письменных заявлений Работников - членов Профсоюза ежемесячно бесплатно перечислять на счет Профкома членские профсоюзные взносы из заработной платы Работников.

Работодатель на основании письменных заявлений Работников, не являющихся членами профсоюза, на которых распространяется действие Коллективного договора, обязуется ежемесячно бесплатно перечислять на счет Профкома денежные средства из заработной платы Работников.

Работодатель регулярно (2 раза в год) предоставляет профкому УрФУ списки работников, у которых профсоюзные взносы удерживаются через бухгалтерию УрФУ.

8.12. Работодатель:

8.12.1. Сохраняет за Профкомом сотрудников в безвозмездное пользование и обслуживание помещение (ГУК-315) с телефонной связью (три городских абонентских номера), необходимую мебель, средства оргтехники, охрану, помещения для профсобраний и конференций, необходимые нормативные правовые документы, а также предоставляет возможность размещения информации в доступном для всех работников месте (местах).

8.12.2. Сохраняет за Профкомом помещение в учебном корпусе по ул. Ленина, 51 в безвозмездном пользовании и обслуживании, обеспечивает бесплатно необходимой мебелью, абонентским телефонным номером с междугородней связью, современной оргтехникой (один ксерокс и один персональный компьютер), доступом к электронной почте и в Интернет.

8.13. Работодатель предоставляет Профкому возможность работы в локальной компьютерной сети УРФУ, сети Интернет по выделенному информационному каналу и пользование электронной почтой (адрес pkstot@urtu.ru, v.n.davydov@urtu.ru, t.a.chegodaeva@urtu.ru) и не взимает с Профкома плату за трафик и сообщения по электронной почте, направленные на уставные цели.

8.14. Освобожденные выборные работники и штатные работники профсоюзного органа обладают такими же социально-трудовыми правами, гарантиями и льготами, как и работники университета, в соответствии с Коллективным договором.

По представлению Профкома Работодатель рассматривает в установленном порядке вопрос о премировании активно работающих

неосвобожденных членов Профкома, председателей профбюро факультетов и подразделений по итогам работы.

Работа в качестве председателя профсоюзной организации и в составе ее выборных органов (Профком, профбюро) признается значимой для деятельности УрФУ.

8.15. Работодатель может перечислять на счет Профсоюзной организации средства для проведения культурно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий.

8.16. Профком вправе информировать работников УрФУ о деятельности профсоюзов, излагать позицию и решения их органов, оповещать о предстоящих профсоюзных мероприятиях через имеющиеся в УрФУ средства массовой информации (газета, сайт, локальные компьютерные сети и проч.).

8.17. Работодатель обязуется предоставить Работнику, освобожденному от работы в УрФУ в связи с избранием его на выборную должность в Профком, после окончания срока его полномочий прежнюю работу (должность), а при ее отсутствии с письменного согласия Работника другую равноценную работу (должность) в УрФУ.

При невозможности предоставления соответствующей работы (должности) Работодатель сохраняет за работником его средний заработок на период трудоустройства, но не свыше 6 месяцев, а в случае учебы или переквалификации – на срок до 1 года. При отказе работника от предложенной соответствующей работы (должности) средний заработок за ним на период трудоустройства не сохраняется.

8.18. Профком имеет право при поддержке структурного подразделения Работодателя выдвигать кандидатуры выборных профсоюзных Работников на присвоение почетных званий и награждение ведомственными знаками отличия в установленном в УрФУ порядке.

8.19. Членам выборных профсоюзных органов, не освобожденным от основной работы, при условии выполнения ими своих должностных обязанностей снижается число рабочих часов по основному месту работы с сохранением среднего заработка для выполнения общественных обязанностей в интересах коллектива, но не более чем на 10 часов в месяц. Количество часов освобождения от работы (профсоюзные часы) устанавливается дифференцированно в соответствии с графиком дежурства и планом работы Профкома сотрудников и согласовывается с председателем Профкома и руководителями структурных подразделений Работодателя.

8.20. По заявке Профкома Работодатель предоставляет неосвобожденному профсоюзному активу, уполномоченным по охране труда время для обучения, работы в совместных с Работодателем комиссиях, участия в качестве делегатов в работе президиумов, пленумов, конференций, созываемых вышестоящими профсоюзными органами, с сохранением среднего заработка на период отвлечения от основной работы, исчисленного в порядке, установленном действующим законодательством.

8.21. Работодатель обеспечивает законодательно закрепленные права членов выборных профсоюзных органов. По окончании полномочий освобожденных членов Профкома сотрудников им предоставляется право на отсрочку от аттестации на срок не менее чем 2 года (или аттестация только при личном согласии) или продлевается срок действия квалификационной категории, присваиваемой по результатам аттестации. Для преподавателей сохраняется право на отсрочку на срок не менее 1 года с последующим прохождением по конкурсу.

8.22. Увольнение по инициативе работодателя по основаниям, не связанным с виновным поведением, работников, входящих в состав профсоюзных органов, допускается помимо соблюдения общего порядка увольнения только с предварительного согласия профсоюзного органа, членами которого они являются, а руководителей (их заместителей) профсоюзных организаций учреждений – с согласия вышестоящего профсоюзного органа.

8.23. Увольнение по основаниям, предусмотренным пунктом 2 или 3 части первой статьи 81 настоящего Кодекса, руководителей (их заместителей) выборных коллегиальных органов первичных профсоюзных организаций, выборных коллегиальных органов профсоюзных организаций структурных подразделений организаций (не ниже цеховых и приравненных к ним), не освобожденных от основной работы, допускается помимо общего порядка увольнения только с предварительного согласия соответствующего вышестоящего выборного профсоюзного органа.

Увольнение по основанию, предусмотренному пунктом 5 части первой статьи 81 настоящего Кодекса, работников, указанных в части первой настоящей статьи, допускается помимо общего порядка увольнения только с учетом мотивированного мнения соответствующего вышестоящего выборного профсоюзного органа (в соответствии со ст.374 ТК РФ).

8.24. Увольнение по инициативе Работодателя Работников, являвшихся членами Профкома, не допускается в течение двух лет после окончания срока их полномочий, кроме случаев ликвидации УРФУ или совершения Работником действий, за которые действующим законодательством РФ предусмотрена возможность дисциплинарного увольнения.

8.25. Привлечение к дисциплинарной ответственности уполномоченных Профкома по охране труда и представителей Профкома в создаваемых комитетах, комиссиях по охране труда, перевод их на другую работу или увольнение по инициативе Работодателя допускается только с предварительного согласия Профкома.

8.26. Работодатель обеспечивает внеочередное повышение профессиональной квалификации освобожденным выборным руководителям Профкома после окончания срока полномочий в случае продолжения их работы в УрФУ.

8.27. Профком содействует реализации настоящего Коллективного договора, снижению социальной напряженности в коллективах подразделений.

9. ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА И УСЛОВИЯ УРЕГУЛИРОВАНИЯ КОНФЛИКТОВ

9.1. Во исполнение настоящего Коллективного договора стороны в месячный срок со дня его подписания разрабатывают и принимают план мероприятий на очередной год. В плане устанавливаются объемы работ, сроки их выполнения, ответственные исполнители. Работы по выполнению плана и Соглашения по охране труда оформляются соответствующим приказом ректора. По результатам отчетного года составляются и принимаются план и Соглашение по охране труда на следующий год.

9.2. Контроль выполнения Коллективного договора и Соглашения по охране труда осуществляют обе стороны, подписавшие его, и их представители, а также орган Российской Федерации, зарегистрировавший Коллективный договор.

Выполнение положений Коллективного договора контролируется Работодателем и Профкомом.

Выполнение положений Коллективного договора в институтах (факультетах), в подразделениях контролируется администрацией института (факультета), подразделения и профсоюзным бюро. Сведения о выполнении положений Коллективного договора представляются в согласительную комиссию университета.

9.3. Для оперативного решения вопросов, возникающих в ходе выполнения условий настоящего Коллективного договора, и контроля стороны создают постоянно действующую комиссию в количестве 12 человек с равным представительством от Работодателя и Профкома. Заседания комиссии проводятся не реже 2 раз в год. Результаты работы комиссии по подведению итогов текущего выполнения настоящего Коллективного договора публикуются в средствах массовой информации УрФУ.

9.4. Внесение дополнений или изменений в Коллективный договор осуществляется только по представлению комиссии и утверждается совместным решением Работодателя и Профкома.

9.5. Работодатель и Профком ежеквартально информируют коллективы подразделений на проводимых производственных собраниях о ходе выполнения Коллективного договора и отчитываются по итогам года о выполнении настоящего Коллективного договора на конференции коллектива УрФУ.

9.6. На ежегодной конференции стороны принимают обязательства на очередной год, которые оформляются приложением к настоящему Коллективному договору и являются его неотъемлемой частью.

9.7. В порядке контроля выполнения Коллективного договора Работодатель и Профком имеют право запрашивать друг у друга необходимую информацию о ходе выполнения отдельных положений настоящего Коллективного договора.

9.8. При возникновении споров, связанных с применением Коллективного договора, Работники вправе обратиться в Профком для разрешения спорной ситуации с участием Профкома в оперативном порядке. В случаях, когда спор, связанный с применением Коллективного договора, не был разрешен в указанном порядке, он подлежит рассмотрению в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

9.9. Работодатель обязуется в двухнедельный срок с момента получения требования Профкома о выявленных нарушениях условий Коллективного договора сообщить Профкому о результатах рассмотрения данного требования и принятых мерах.

9.10. Работодатель обязуется не рассматривать участие работников в забастовке, организованной в случае, если примирительные процедуры не привели к разрешению коллективного спора, либо Работодатель уклоняется от примирительных процедур, не выполняет соглашение, достигнутое в ходе разрешения коллективного трудового спора, в качестве нарушения трудовой дисциплины и основания для применения к работникам, участвующим в такой забастовке, мер дисциплинарной и иной ответственности.

9.11. Лица, нарушившие порядок переговоров, не предоставившие другой стороне необходимую информацию или исказившие ее, нарушающие порядок осуществления контроля выполнения Коллективного договора, а также лица, виновные в его неисполнении или нарушении условий настоящего Коллективного договора, могут быть привлечены к ответственности, предусмотренной действующим законодательством РФ.

9.12. Соглашения, заключаемые в структурных подразделениях УрФУ, являются дополнением к настоящему Коллективному договору. Действие положений таких соглашений распространяется на Работников соответствующих структурных подразделений УрФУ. Положения, предусмотренные такими соглашениями, не могут противоречить положениям настоящего Коллективного договора и ухудшать положение Работника. В случае возникновения противоречий между положениями настоящего Коллективного договора и положениями соглашений соответствующих структурных подразделений УрФУ применению подлежат положения, предусмотренные настоящим Коллективным договором.

9.13. Работодатель обязуется выставить текст Коллективного договора на сайт университета и издать 500 экземпляров в виде брошюры для руководителей всех структурных подразделений университета.

Профком обязуется осуществить дальнейшую публикацию и распространение текста настоящего Коллективного договора среди работников университета.

9.14. После утверждения Коллективного договора и не позднее месяца после его регистрации он передается во все структурные подразделения УрФУ и является документом, обязательным для исполнения всеми Работниками УрФУ.

СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА НА 2015 г.				
Администрация и профком ФГАОУ ВПО "Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина" заключили настоящее Соглашение в том, что администрация УрФУ обязуется выполнить в течение 2015 года следующие мероприятия, направленные на улучшение условий и охрану труда сотрудников и студентов:				
№ п/п	Мероприятия	Плановая стоимость работ, тыс. руб.	Кол-во работающих, которым улучшаются условия труда	
			Всего	В том числе женщин
1	2	3	5	6
1. Выполнить ремонт зданий, помещений, лабораторий, аудиторий. Ответственные: проректор по ОБ В.В. Козлов, зам. проректора по ОБ Н.М. Титов, гл. инженер Е.В. Фомин, гл. энергетик А.Н. Комаров, гл. механик В.Н. Волончук, директор Центра "Служба Заказчика" А.Л. Коваленко.				
1.1	Подготовка лабораторий к установке вновь приобретенного оборудования ИЕН: ИВЦ-1, ИВЦ-2	3000	25	10
1.2	Ремонт общеуниверситетских аудиторий и помещений			
1.2.1	Т-106	5000	50	35
1.2.2	Актовый зал; ул. Куйбышева, 48	3200	50	35
	Всего:	8200		
1.3	Ремонт лабораторного и аудиторного фонда на условиях софинансирования			
1.3.1	ИЕН, ул. Куйбышева, 48а (112, 313, 315)	10000	25	15
1.3.2	ИРИТ-РТФ (334,336, 338,428)		15	3
1.3.3	ММИ, И-134		4	-
Другие объекты:				
1.3.4	ИГНИ, ул.Ленина 51, ауд. 027	400	10	7
1.3.5	Библиотека (замена окон, ремонт паркета)	500	65	63
1.3.7	Оборудование ПС системами связи с пожарными	2500	-	-
1.3.9	Ремонт лифтов 8 уч/к	750	-	-

1.3.10	Ремонт запасных выходов 8 уч/к, ГУКа и учебного корпуса на ул. Куйбышева, 48 с монтажом разблокировочных систем	1000	250	180
1.3.11	Ремонт туалетов 1 и 2 блока 3 уч/к	1000	200	50
1.3.12	Установка противодымных перегородок и противопожарных дверей : учебные корпуса - ул. Мира, 19 (ММИ - 3-4 этажи, УралЭНИН - все этажи, ВШЭМ - все этажи); ул. Мира, 32; ул. Ленина, 51. Студенческие корпуса: ул. Большакова, 71; ул. Чапаева, 16а.	6000	1500	1000
	Всего по п. 1:	33350		
2. Привести искусственное освещение на рабочих местах в соответствии с требованиями СП 52.13330.2011, СанПиН 2.2.1/2.1.1.1278-03 Исполнитель: гл. энергетик А.Н. Комаров				
2.1	Ремонт систем освещения общеуниверситетского аудиторного фонда и мест общего пользования	500	200	150
2.2	Замена светильников в библиотеке, в МОП 6 учебный корпус	1 050	65	63
	Всего	1 550		
3. Внедрение технических устройств, обеспечивающих защиту работающих от поражения электрическим током в соответствии с ГОСТ 12.2.007-75. Ответственные: проректор по ОБ В.В. Козлов, зам. проректора по ОБ Н.М. Титов, гл. инженер Е.В. Фомин, гл. энергетик А.Н. Комаров				
3.1	Выполнить измерения сопротивления изоляции цепей, сопротивления зануления оборудования согласно подаваемым подразделениями заявкам	1 500	-	-
3.2	Ремонт входных и распределительных устройств в учебных корпусах №4, СП для обеспечения параметров электропитания по условиям безопасности	500	20	-
	Всего	2 000		
4. Провести ремонт воздуховодов и шахт вентиляционных систем. Выполнить монтаж новых, реконструкцию и ремонт вентсистем в соответствии с требованиями ГОСТ 12.1.005-88, СНиП 41-01-2003. Ответственные: проректор по ОБ В.В. Козлов, зам. проректора по ОБ Н.М. Титов, гл. инженер Е.В. Фомин, гл. механик В.Н. Волончук, гл. энергетик А.Н. Комаров				

4.1	Ремонт систем вентиляции 1 этаж ГУКа, актового зала на ул. Тургенева, 4, ауд. Х-405	800	200	100
4.2	Оборудование принудительной приточно-вытяжной вентиляции с двукратным воздухообменом в час помещения, где расположены рентгеновские установки и другие ИИИ с оформлением паспортов, протоколов проверки эффективности работы вент. систем: лаборатория ФТ-(149-151), ФТ-(248-250), ФТ-165, ФТ-362, МТ-436, ФТ-368, Х-230, МТ-142, И-106.	800	30	2
4.3	Проектирование приточной вентиляции 3 учебного корпуса	400	-	-
4.4	Ремонт и обслуживание систем вентиляции, кондиционирования, тепловых завес в учебных корпусах	1000	-	-
	Всего:	3 000		
<p>5. Выполнить в соответствии с санитарными нормами ремонт и реконструкцию систем водоснабжения, канализации и отопления в учебных корпусах.</p> <p>Ответственные: проректор по ОВ В.В. Козлов, зам. проректора по ОВ Н.М. Титов, гл. инженер Е.В. Фомин, гл. механик В.Н. Волончук</p>				
5.1	Модернизация систем отопления 6 учебного корпуса, на ул. Чапаева, 16	800	150	100
5.2	Ремонт водопровода 2 блока 3 учебного корпуса, Манежа	1 250	3000	1500
	Всего:	2 050		
	ИТОГО по УрФУ:	41 950		

Ректор университета

Председатель профкома

Визы:

Проректор по общим вопросам

Председатель комиссии профкома



А.В. Кокшаров

В.Н. Давыдов

В.В. Козлов

Д.Г. Лисиенко

ПЕРЕЧЕНЬ
работ и профессий, к которым предъявляются дополнительные
(повышенные) требования безопасности в подразделениях УрФУ

I. Виды работ.

1. Работа с грузоподъемными механизмами (автокраны, эл. тельферы, кран-балки, лебедки и т.д.) подконтрольными и не подконтрольными Госгортехнадзору.
2. Работа с сосудами под давлением (баллоны со сжатыми и сжиженными газами, компрессорные установки, автоклавы), подлежащими и не подлежащими регистрации в органах Госгортехнадзора.
3. Работа с газовыми установками (пропан, бутан).
4. Обслуживание установок с ионизирующим излучением (рентгеновские установки, электронные установки, РВ и др.)
5. Работа с оптическими квантовыми генераторами.
6. Работа с источниками электромагнитных полей высоких, ультравысоких и сверхвысоких частот.
7. Обслуживание электроустановок напряжением до 1000 вольт и выше.
8. Работа с переносным электроинструментом.
9. Работа с ядовитыми сильнодействующими веществами 1,2 групп и метанолом.
10. Работы с окисляющими веществами.
11. Работа с металлической ртутью.
12. Работа с легковоспламеняющимися жидкостями и взрыво-пожаро-опасными веществами.
13. Такелажные работы.
14. Погрузочно-разгрузочные работы при перемещении грузов массой более 50 кг.
15. Погрузо-разгрузочные работы с помощью машин и механизмов.
16. Ремонтно-строительные и другие работы на высоте.
17. Работа с бензиновыми горелками.
18. Работа на станочном оборудовании (металлообрабатывающем, деревообрабатывающем, прокатном и др.)
19. Электросварочные, газопламенные наплавочные и паяльные работы.
20. Работы на кабельных линиях и действующих электроустановках
21. Работы в зонах действия тока высокой частоты, ионизирующего излучение, электростатического и электромагнитного полей, а также работы, с применением лазеров, дозиметров.
22. Транспортировка баллонов, контейнеров, емкостей, со сжатыми, сжиженными, ядовитыми, взрывоопасными и инертными газами.
23. Обслуживание агрегатов и котлов, работающих на газе и жидком топливе.
24. Работы по профилактике и технического обслуживания газового хозяйства.
25. Эксплуатация, введение в эксплуатацию и выведение с эксплуатации, осуществления контроля оборудования, которое содержит радионуклидные источники.
26. Эксплуатация циклотронов, бетатронов, линейных ускорителей и других ускорительных установок.

27. Работы с ядовитыми, вредными, токсичными и радиоактивными веществами.
28. Работы по дезактивации, дезинфекции, дератизации и дезинфекции помещений.
29. Работы с использованием инертных газов.
30. Работы, связанные с производством стекла и стеклоизделий.
31. Нанесение лакокрасочных покрытий, грунтовок и шпатлевок на основе нитрокрасок, полимерных композиций (полихлорвиниловых, эпоксидных и тому подобное).
32. Плавильные, литейные работы и работы по термообработке литья.
33. Работы в колодцах, шурфах, траншеях, котлованах, бункерах, камерах и коллекторах.
34. Обследование дымоходов, вентиляционных каналов и крыш, при капитальном ремонте домов и сооружений.
35. Работы по ремонту, окраске, очистке, от снега и пыли крыш зданий при отсутствии ограждений.
36. Техническое обслуживание, эксплуатация лифтов, технологического и станочного оборудования, электроустановок.
37. Работы на копировальных и множительных машинах.
38. Обслуживание станков по обработке древесины и металлов.
39. Работы с применением пиротехнического инструмента.
40. Работы по обслуживанию и эксплуатации лифтов, подъемников (вышек).

II. Профессии рабочих

1. Маляр.
2. Рабочий (маляр).
3. Рабочий (электромонтер).
4. Рабочий электросварщик ручной сварки.
5. Рабочий (кровельщик).
6. ВКР – электрогазосварщик.
7. Стеклодув (ВКР).
8. Рентгенлаборант.
9. Медицинская сестра по физиотерапии.
10. Аккумуляторщик.
11. Электрогазосварщик.
12. Газорезчик.
13. Машинист автокрана.
14. Стropальщик.
15. Электромонтажник.
16. Электрослесарь.

Повторный инструктаж для лиц, занятых на работах повышенной опасности, проводить 1 раз в квартал.

Обучение безопасным методам труда и проверку знаний в квалификационных комиссиях 1 раз в 12 месяцев.

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей и работ, дающих право на дополнительный отпуск
и сокращенный рабочий день

Постановление Государственного комитета Совета Министров от 25 октября 1974 г. № 298/П-22

изменениями и дополнениями

Глава, пункт «Списка»	Наименование производства, профессий и должностей	Продолжи- тельность дополнит. отпуска (раб. дней)	Продолжи- тельность рабочего дня (час)
Глава 14 п.1а	Краскотер и маляр, занятые : а) составлением красок, лаков и шпаклевок на основе эфиров, целлюлозы, эпоксидных смол, полиуретановых соединений; красок и лаков, содержащих бензол, метанол и их дериваты - ксилол, толуол и сложные спирты...	12	8
Глава 14 п.7в	Маляр, работающий: в) на подготовке поверхностей под окраску с применением растворителей, содержащих хлорированные ароматические углеводороды	12	8
Глава 23.п.52а	Стеклодув, занятый на работах с использованием газовой, газокислородной и керосиновых горелок	6	8
Глава 32 п.4	Копировщик печатных форм	6	8
Глава 32 п.29,30,31	Печатник высокой печати, печатник глубокой печати, печатник плоской печати	12	8
Глава 32 п.41	Машинист резальных машин, занятый на одноножевых машинах при работе в печатных цехах, на листорезальных машинах и картон резальных машинах	12	8
Глава 33 п. 200	Водитель автомобиля, в том числе и специального (кроме пожарного) грузоподъемностью: а) от 1,5 до 3т	6	8
	б) от 3т и выше	12	8
Глава 33 п.214	Слесарь по ремонту автомобилей, занятый ремонтом двигателей автомобилей, работающих на газе и этилированном бензине.	6	8
Глава 38 п.82	Стиральщик белья, занятый: а) ручной стиркой и стиркой спецодежды	12	8
	б) на других работах	6	8
Глава 39 п.5	Кондитер и рабочие, непосредственно занятые у кондитерских печей и электрожарочных шкафов	6	8
Глава 39 п.6	Повар, работающий у плиты	6	8
Глава 40 п.4	Гардеробщик, занятый в гардеробной для больных	12	8
Глава 40 п.54	Медицинский регистратор архива, медицинский статистик	12	8
Глава 40 п.61	Врач - физиотерапевт	12	8
Глава 40 п.63	Медицинский персонал, непосредственно занятый работой на медицинских генераторах ультразвуковой частоты (УВЧ) мощностью до 200 Вт и УКВ	12	8

Глава 40 п.64	Младший медицинский персонал, работающий в электросветолечебных кабинетах	12	8
Глава 40 п. 83	Врач - стоматолог, врач-стоматолог- протезист, врач-стоматолог-ортодонт, зубной врач	12	8
Глава 40 п.168	Врач-участковый терапевт; врач-педиатр; врач-онколог; врач-невропатолог; врач-акушер-гинеколог стационара; врач здравпункта и медпункта (кроме врачей-стоматологов и зубных врачей); врач-участковый терапевт цехового врачебного участка; врач-терапевт подростковый; врач кабинета антирабических прививок; врач-заведующий отделением, отделом, лабораторией, кабинетом, покоем	12	8
Глава 40 п.169	Врач учреждения здравоохранения, просвещения, социального обеспечения и дома отдыха (врач-терапевт, не работающий на участке, врач-хирург, врач-отоларинголог, врач - офтальмолог и др.)	12	8
Глава 40 п. 173	Младший медицинский персонал учреждений здравоохранения и социального обеспечения	12	8
Глава 40 п.174	Средний медицинский персонал учреждений здравоохранения, просвещения и социального обеспечения	12	8
Глава 40 п.183	Врач, средний и младший медицинский персонал и препарататор по сбору и обработке крови, работающие в боксах	12	6
Глава 41 п.1	Работники, непосредственно занятые на установках по гамма-дефектоскопии: а) на переносных установках б) на стационарных установках	18 12	6 6
Глава 41 п.6	Работники, непосредственно занятые на установках рентгеноспектрального, рентгеноструктурного анализа, промышленной рентгенографии и контроле растворов рентгеновских решеток.	18	5
Глава 41 п.7	Работники, непосредственно занятые на рентгенотерапии, экспериментальном рентгенооблучении и на лучевой терапии с применением бета-аппликаторов	12	6
Глава 41 п.8	Работники, непосредственно занятые на рентгенодиагностике, флюорографии, на ротационной рентгенотерапевтической установке с визуальным контролем	18	5
Глава 41 п.9	Работники, непосредственно занятые исследованием и наладкой (с выполнением мелких ремонтных работ непосредственно на месте) рентгеновских трубок и рентгеноаппаратов с трубками	12	6
Глава 41 п.10	Работники, непосредственно занятые на электронографах и электронных микроскопах напряжением свыше 30 киловольт	12	6
Глава 41 п.11	Работники, непосредственно занятые экспериментальными исследованиями и дозиметрическим измерением	18	6
Глава 41 п.12	Работники, непосредственно занятые с источниками на градуировке дозиметрической и радиометрической аппаратуры.	18	6
Глава 41 п.14	Работники, непосредственно занятые с нейтронными источниками (радий-бериллиевые, полоний-бериллиевые и др.)	18	6

Глава 41 п.15	Работники, непосредственно занятые на циклотронах, бетатронах, линейных ускорителях и других ускорительных установках.	18	6
Глава 41 п.16	Работники, непосредственно занятые на работах с открытыми радиоактивными веществами (изготовление, переработка, хранение, расфасовка, исследование и применение):		
	а) с активностью на рабочем месте, соответствующей III классу работ	12	6
	б) с активностью на рабочем месте, соответствующей II классу работ	18	6
Глава 42 п.1	Лаборант и препаратор, инженер, техник, химик, мастер, ст. лаборант, ст. инженер, ст. техник, ст. мастер, старшие и младшие научные сотрудники, заведующие лабораториями и их заместители, биолог, биофизик, биохимик: а) производящие работы в помещениях и боксах с болезнетворными микробами, вирусами, с животными и членистоногими, инфицированными болезнетворными микробами, вирусами... б) работающие с трупным материалом..	12	6
	в) работающие по анализу с применением газообразных и легколетучих токсических веществ: галоиды, галоидные производные, ангидриды органических и неорганических кислот, галоидозамещенные кетоны и эфиры; фосфор, мышьяк и их соединения; свинец, сероуглерод, сероводород, меркаптаны; кислоты (за исключением борной и пищевых кислот); окислы азота; нитрохлориды; хлороформ, дихлорэтан и другие хлорированные углеводороды; бензол, толуол, ксилол, фенол и другие производные ароматического ряда; уайт-спирит; серный эфир, метиловый спирт и другие растворители; пиридин и его основания, аммиак, первичные, вторичные, третичные амины; нитробензол, нитрометан и другие нитросоединения, цианистые и тиоцианистые соединения; металлическая ртуть, производные ртути и ее соли, фторорганические соединения; формалин, формальдегид, акролеин, уксусный ангидрид, ацетонгидрид, этилацетат, метилацетат и другие летучие альдегиды, эфиры простые и сложные, нитриды и изонитриды; гидразин и замещенные гидразины; анилокрашители и их полупродукты, аминопласты, продукты переработки угля, продукты переработки нефти, ароматические и хлорированные углеводороды, хлоропрен, совпрен, резинит, синтетический латекс, алкалоиды; мойщик посуды из-под этих химпродуктов, а также рабочие лабораторий, непосредственно занятые в течение полного рабочего дня обслуживанием и ремонтом химического санитарно-технического оборудования.	12	8
	е) работающие в помещениях по отбору проб крепких кислот, хлорной извести, хлора, брома, цианистых соединений, фенола, формальдегида, серосодержащих органических соединений, свинцовых, марганцевых, мышьяковых, сурьмянистых, хромовых, фтористых и ртутных соединений, метилового спирта и метилацетата, хлорированных и ароматических углеводородов и их нитро- и аминосоединений; горячих и расплавленных металлов и их сплавов, продуктов и полупродуктов обжига и плавки руд.	12	8

	з) производящие работы по спектральному анализу.	6	8
	и) непосредственно и постоянно работающие на ремонте ртутных приборов и аппаратов.	12	6
	к) работающие по спектральному анализу на спектрографах, стилометрах и стилоскопах.	6	8
Глава 42 п.4	Работники лабораторий, непосредственно и постоянно работающие с асбестом и асбесто-техническими изделиями.	12	6
Глава 42 п.8	Работники лабораторий, непосредственно занятые анализом соединений ванадия, селена, теллура, германия, кремния, титана, ниобия, тантала, циркония, таллия, гафния.	12	8
Глава 42 п.11	Работники лабораторий: а) непосредственно занятые на анализе расплавленного двухлористого олова, двухлористой сурьмы, сулемы, соединений фенола, крезола, бихромата калия, сернокислого олова, лаков, ксилола, толуола, этилацетата, бутилацетата	12	8
	б) непосредственно занятые на анализе чугуна, стали, руды, шлака, флюсов, ферросплавов, силикатов, цветных металлов, газов, реактивов и покрытий труб с применением кислот, щелочей, ртути, бензола и других сильнодействующих веществ.	12	8
	в) непосредственно занятые обработкой проб методом сухого шлифования и травления.	12	8
	д) непосредственно и постоянно занятые отбором проб горячих газов, горячих и расплавленных металлов и их сплавов, флюсов и ферросплавов	12	8
	е) непосредственно занятые на физических методах исследования при работе с электронным микроскопом и электронографом с напряжением свыше 30 киловольт.	12	6
	ж) на обслуживании электропечей, выплавке металлов и ферросплавов, на спекании железного порошка	6	8
	з) непосредственно и постоянно занятые на дроблении и сушке руд, угля, ферросплавов и концентратов для лабораторных испытаний	12	8
Глава 42 п. 13	Работники лабораторий (лаборант, инженер, техник, химик, препаратер), непосредственно занятые анализом редких и рассеянных металлов, сплавов и их соединений (бериллия, стронция, циркония, висмута, сурьмы, мышьяка и других).	12	8
Глава 42 п. 18	Работники лабораторий, непосредственно занятые на йодировании и хлорировании редких и редкоземельных металлов с применением кристаллического йода и газообразного хлора	12	6
Глава 42 п. 19	Работники лабораторий, непосредственно занятые обогащением и изучением вещественного состава руд и редких металлов с содержанием урана и тория от сотых долей процента до единиц.	12	8

Глава 42 п. 24	Работники лабораторий, непосредственно занятые с ртутной рудой или концентратами и металлической ртутью (полярнография, амперометрическое титрование, препаративный электролиз на ртутных катодах, пирометрия).	12	6
Глава 42 п. 27	Работники лабораторий, непосредственно и постоянно занятые: а) на изготовлении, дроблении, измельчении (просеивании) мелкодисперсных порошков токсичных веществ, их солей и окислов (марганца, бериллия, магния, фосфора, селена, теллура, индия, ртути, кремния, цинка, бария), идущих для приготовления ферритовых полупроводниковых материалов и кристаллов. б) на обработке и исследовании указанных в п. а) веществ с применением высоких температур (до 3000 °С)	12	6
		12	8
Глава 42 п. 33	Работники лабораторий, непосредственно занятые на плавке и механической обработке свинца и свинцовых сплавов.	12	6
Глава 42 п. 34	Работники лабораторий, непосредственно и постоянно занятые: а) на изготовлении спецсплавов (дробление, измельчение до состояния тонкого помола, просев, прессование, термическая обработка), изделий методом порошковой металлургии с применением веществ и их соединений, обладающих токсическими свойствами (кобальт, молибден, никель, вольфрам, кремний, бериллий, литий и др.).	12	6
Глава 42 п. 47	Работники лабораторий, непосредственно занятые на работах по синтезу, исследованию и испытанию токсических химических веществ, испытанию материалов и изделий в агрессивной токсической среде, также рабочие, в течении полного рабочего дня занятые обслуживанием и ремонтом химического сантехнического оборудования, на котором производятся вышеуказанные работы.	12	6
Глава 42 п. 48	Работники лабораторий, непосредственно занятые на работах по синтезу, исследованию и испытанию токсических органических соединений бора, фосфора, кремния, фтора, ртути.	18	6
Глава 42 п. 49	Работники лабораторий, непосредственно занятые на работах по синтезу и исследованию токсических органических соединений металлов	12	6
Глава 42 п. 50	Работники лабораторий, непосредственно занятые химической переработкой и исследованием токсических соединений: ванадия, селена, теллура, германия, кремния, титана, ниобия, тантала, циркония, гафния, таллия.	12	6
Глава 42 п. 51	Работники лабораторий, непосредственно занятые на исследовательской работе с расплавленными хлоридами щелочных и щелочноземельных металлов, с летучими хлоридами ниобия, хрома, титана и железа	12	6
Глава 42 п. 52	Работники лабораторий, непосредственно занятые на исследовании редких и рассеянных металлов, сплавов и их соединений (бериллия, стронция, циркония, висмута, сурьмы, мышьяка и др.)	12	6
Глава 42 п. 53	Работники лабораторий, непосредственно и постоянно занятые на электро - и газосварочных аппаратах в лабораториях.	12	8

Глава 42 п. 54	Работники лабораторий, непосредственно занятые исследованием и получением полупроводниковых материалов: кремния, германия, мышьяка, сурьмы, фосфора и их токсических соединений; на разложении и получении силана и хлористых соединений	12	6
Глава 42 п. 55	Работники лабораторий, непосредственно занятые: а) синтезом, химическим анализом, выделением, испытанием (биологическим, токсикологическим, фармакологическим, микробиологическим, химиотерапевтическим), изготовлением лекарственных форм, аппаратурно-технологическими исследованиями: токсичных и сильнодействующих синтетических лекарственных препаратов, антибиотиков, витамина В-12, алкалоидов, глюкозидов, сапонинов, бактериальных препаратов, гормонов, инсектицидов, дезинфекционных средств, канцерогенных веществ	12	6
Глава 43 п. 31	Грузчик, постоянно занятый: в) на погрузочно-разгрузочных работах с пылящими и другими токсическими грузами: агломерат, асбест, кокс, алебастр, шлаки, зола, известь негашеная, известь хлорная, цемент, технический углерод(сажа) уголь, минеральная, стеклянная, шлаковая пыль и изделия из нее и т.д.	6	8
Глава 42 п. 44	Работники лабораторий и другие работники, постоянно проводящие работу в тропических оранжереях.	12	6
Глава 42 п. 45	Работники лабораторий, постоянно и непосредственно работающие по карантину и обеззараживанию коллекционных растений ядохимикатами.	12	6
Глава 42 п. 46	Работники лабораторий непосредственно и постоянно занятые опрыскиванием и опыливанием растений ядохимикатами и на опрыскивателях, опыливателях аэрозольных генераторах и автомашинах, а также приготовлением, расфасовкой ядов и обработкой участков против грызунов.	12	6
Глава 43 п. 58	Кладовщик материальных специализированных складов (кладовых): а) химикатов и растворителей, нефтепродуктов, смазочных масел, пресспорошков для пластмассовых изделий, угля, возвратной тары из-под химических веществ.	6	8
Глава 43 п. 171	Рабочие, занятые обслуживанием, очисткой и ремонтом промышленной канализационной сети и ловушек	12	8
Глава 43 п. 190	Слесарь по ремонту автомобилей, занятый: а) ремонтом двигателей, моторов и карбюраторов, работающих на этилированном бензине при работе: в помещениях на наружных работах б) промывкой и очисткой моторов, работающих на этилированном бензине	12 6 6	8 8 8
Глава 43 п. 198	Слесарь-сантехник, постоянно занятый обслуживанием оборудования подземных теплопроводов и водостоков (надзор и ремонт)	6	8
Глава 43 п. 211	Уборщик служебных помещений, занятый уборкой наружных (общественных) уборных и санузлов	6	8

ПЕРЕЧЕНЬ

профессий и должностей, работа которых даёт право на бесплатную выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам высших учебных заведений

Постановление Министерства труда и социального развития РФ от 25 декабря 1997 г. № 66, Приложение 12 в редакции Приказа Минздравсоцразвития от 16.03.2010г.

№ ТОН	Профессия или должность	Наименование средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год (ед. или комплекты)
1	2	3	4
1.	Лаборант	<i>При занятости астрономическими наблюдениями зимой:</i>	
		Костюм меховой	Дежурный
		Валенки	Дежурные
		Шапка меховая	Дежурная
		Перчатки меховые	Дежурные
2.	Лаборант, препаратор	<i>При работе непосредственно на полярографах, спектрометрах, спектрографах и электронных микроскопах:</i>	
		Халат хлопчатобумажный	1
		Перчатки резиновые	Дежурные
		Очки защитные	До износа
3.	Лаборант; мастер; механик участка; препаратор; рабочий;	<i>При постоянной занятости на плавке и разливке металла:</i>	
		Костюм хлопчатобумажный с огнезащитной пропиткой;	1
		Ботинки кожаные;	Дежурные
		Рукавицы брезентовые;	Дежурные
		Шляпа войлочная;	Дежурная
		Очки защитные;	До износа
		<i>При постоянной работе на прокатных станах:</i>	
		Костюм хлопчатобумажный;	1 на 1,5 года
		Ботинки кожаные;	Дежурные
		Вачеги;	Дежурные
		Сетка защитная;	До износа
		<i>При постоянной работе на волочильных станах</i>	
		Полукомбинезон хлопчатобумажный	1 на 1,5 года
		Рукавицы комбинированные	2 пары
		Очки защитные	До износа
		<i>При постоянной работе на термической обработке металлов (закалка, отпуск, нормализация, отжиг, цементация, азотирование)</i>	
		Костюм хлопчатобумажный;	1 на 1,5 года
		Ботинки кожаные;	Дежурные
		Рукавицы комбинированные	4 пары
		Очки защитные	До износа
<i>При непосредственной занятости на дроблении, измельчении и шлифовке ископаемых и горных пород</i>			
Халат хлопчатобумажный;	1		
Рукавицы комбинированные;	Дежурные		
Распиратор;	До износа		
Очки защитные;	До износа		

4.	Лаборант; мастер; механик участка; препаратор;	<i>При постоянной занятости на полировке деталей и изделий проволочными, мягкими и войлочными кругами с применением абразивных порошков, паст и мастик:</i>	
		Комбинезон хлопчатобумажный	1 на 1,5 года
		Рукавицы комбинированные	2 пары
		Респиратор	Дежурный
		<i>При постоянной занятости на медницких, лудильных, паяльных и жестяницких работах:</i>	
		Фартук хлопчатобумажный с нагрудником	1
		Рукавицы комбинированные	2 пары
		Очки защитные	До износа
		<i>При постоянной занятости на резке металла на ножницах, прессах и станках:</i>	
		Полукомбинезон хлопчатобумажный	1 на 1,5 года
		Рукавицы комбинированные	2 пары
		Очки защитные	До износа
		При работе на пилах и ножовках:	
		Фартук хлопчатобумажный с нагрудником вместо полукомбинезона хлопчатобумажного	1 на 9 месяцев
		<i>При постоянной работе на станках с охлаждением скипидаром, керосином и маслом:</i>	
		Комбинезон хлопчатобумажный	1 на 1,5 года
		Очки защитные	До износа
На работах с охлаждением эмульсиями:			
Фартук прорезиненный с нагрудником вместо комбинезона хлопчатобумажного	1		
6.	Лаборант; мастер; препаратор; рабочий;	<i>При постоянной занятости в полиграфическом производстве:</i>	
		Халат хлопчатобумажный	1
		<i>При занятости на травильных работах дополнительно:</i>	
		Костюм хлопчатобумажный с кислотозащитной пропиткой вместо халата хлопчатобумажного	Дежурный
		Сапоги резиновые	1 пара на 1,5 года
		Рукавицы комбинированные	Дежурные
		Очки защитные	До износа
		Перчатки резиновые	Дежурные
		<i>При изготовлении изделий из картона и на переплетных работах:</i>	
		Фартук хлопчатобумажный с нагрудником вместо халата хлопчатобумажного	1
7.	Лаборант; препаратор; рабочий;	<i>При постоянной занятости в оранжериях и теплицах:</i>	
		Фартук хлопчатобумажный	1
		Рукавицы комбинированные	2 пары
		<i>При работе по уходу за кактусами:</i>	
		Фартук брезентовый вместо фартука хлопчатобумажного	1 на 1,5 года
		Рукавицы брезентовые вместо рукавиц комбинированных	2 пары
		<i>При работе в тропических оранжериях дополнительно:</i>	
Сапоги резиновые	1 пара на 1,5 года		
8.	Лаборант; мастер; плавильщик эмали; препаратор;	<i>При постоянной и непосредственной занятости на стеклодувных работах, на варке стекла и эмали:</i>	
		Халат хлопчатобумажный	1
		Фартук хлопчатобумажный с нагрудником	Дежурный

	стекловар; стеклодув; форсунщик;	Рукавицы комбинированные	4 пары
		Очки защитные	До износа
9.	Лаборант; мастер; preparator; обрубщик; чистильщик металла, отливок, изделий и деталей	<i>При постоянной занятости обрубкой, обдиркой и чисткой литья:</i>	
		Комбинезон хлопчатобумажный	1 на 1,5 года
		Рукавицы комбинированные	2 пары
		Очки защитные	До износа
10.	Лаборант; газосварщик; мастер; preparator;	<i>При непосредственной занятости газосваркой, газорезкой, бензорезкой, зарядкой и разрядкой ацетиленовых установок:</i>	
		Костюм хлопчатобумажный с огнезащитной пропиткой	1 на 1,5 года
		Ботинки кожаные	1 пара на 2 года
		Рукавицы брезентовые	4 пары
		Очки защитные	До износа
		<i>На наружных работах зимой дополнительно:</i>	
		Куртка на утепляющей прокладке	По поясам
		Брюки на утепляющей прокладке	По поясам
		<i>При занятости на зарядке и разрядке ацетиленовых установок дополнительно:</i>	
		Сапоги резиновые	1 пара на 1,5 года
		Перчатки резиновые	Дежурные
		Респиратор	До износа
11.	Лаборант; мастер; preparator; электросварщик;	<i>При постоянной занятости на электросварке и резке электрической дугой:</i>	
		Костюм брезентовый	1 на 2 года
		Ботинки кожаные	1 пара на 2 года
		Рукавицы брезентовые	4 пары
		Галоши диэлектрические	Дежурные
		Перчатки диэлектрические	Дежурные
		Шлем защитный	Дежурный
		<i>На наружных работах зимой дополнительно:</i>	
		Куртка на утепляющей прокладке	По поясам
		Брюки на утепляющей прокладке	По поясам
12.	Лаборант; мастер; механик участка; моторист-смазчик; preparator; слесарь механосборочных работ;	<i>При постоянной занятости наладкой, разборкой, сборкой, вождением автомашин, дорожных, землеройных машин и тракторов:</i>	
		Комбинезон хлопчатобумажный	1 на 1,5 года
		Рукавицы комбинированные	2 пары
		<i>При занятости на мойке машин дополнительно:</i>	
		Фартук прорезиненный с нагрудником	Дежурный
		Нарукавники клеенчатые	Дежурные
		Сапоги резиновые	1 пара на 1,5 года
		Перчатки резиновые	Дежурные
14.	Лаборант; аккумуляторщик; мастер; механик участка; preparator;	<i>При постоянной занятости на зарядке, ремонте аккумуляторов и приготовлении электролита:</i>	
		Комбинезон хлопчатобумажный с кислотозащитной пропиткой	Дежурный
		Сапоги резиновые	1 пара на 1,5 года
		Перчатки резиновые	Дежурные
		Очки защитные	До износа

16.	Научный сотрудник; инженер; лаборант; мастер; механик участка; preparator; рабочий; техник;	<i>При постоянной занятости на работах с токсичными, взрывчатыми веществами и кислотами:</i>	
		Халат хлопчатобумажный	1
		Фартук прорезиненный с нагрудником	Дежурный
		Перчатки резиновые	Дежурные
		Противогаз	Дежурный
		Очки защитные	До износа
		<i>При работе с кислотами:</i>	
		Халат хлопчатобумажный с кислотозащитной пропиткой вместо халата хлопчатобумажного	1
		<i>Лаборанту дополнительно:</i>	
		Нарукавники прорезиненные или хлорвиниловые	Дежурные
		<i>При работе с огне- и взрывоопасными веществами:</i>	
		Костюм хлопчатобумажный с огнезащитной пропиткой вместо халата хлопчатобумажного	1
		Рукавицы хлопчатобумажные с огнезащитной пропиткой	Дежурные
		Маска защитная или шлем из огнезащитного материала	До износа
		<i>При работе с металлоорганическими веществами дополнительно:</i>	
		Перчатки кожаные	Дежурные
		<i>При непосредственной занятости на установках в гидролабораториях:</i>	
		Костюм хлопчатобумажный с водоотталкивающей пропиткой	Дежурный
		Сапоги резиновые	1 пара на 1,5 года
		Перчатки резиновые	Дежурные
		Очки защитные	До износа
		<i>При постоянной занятости по проведению на открытом воздухе работ по определению сезонного промерзания:</i>	
		Плащ из плащ—палатки	1 на 3 года
Сапоги резиновые	1 пара		
<i>На наружных работах зимой дополнительно:</i>			
Куртка на утепляющей прокладке	По поясам		
Брюки на утепляющей прокладке	По поясам		
19.	Научный сотрудник; инженер; лаборант; мастер; механик участка; preparator; техник;	<i>При непосредственной занятости на установках ВЧ, УВЧ и радиолокационных установках:</i>	
		Полукомбинезон хлопчатобумажный или халат хлопчатобумажный	1
		Перчатки диэлектрические	Дежурные
		Очки защитные	До износа
		<i>При проведении работ внутри камер мерзлоты:</i>	
		Куртка на утепляющей прокладке	Дежурная
		Брюки на утепляющей прокладке	Дежурные
		Шапка—ушанка	Дежурная
Валенки	Дежурные		
20.	Научный сотрудник; инженер; мастер; механик участка; preparator; рентгено-лаборант; рентгентехник;	<i>При постоянной работе на рентгеновских аппаратах:</i>	
		Халат хлопчатобумажный	1
		Фартук из просвинцованной резины	Дежурный
		Перчатки из просвинцованной резины	Дежурные
		Шапочка хлопчатобумажная	Дежурная
		Галоши диэлектрические	Дежурные

Примечания:				
1. Преподавателям, научным сотрудникам, аспирантам, инженерам, техникам, работающим в лабораториях, учебных мастерских и на полигонах, бесплатная спецодежда, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты выдаются как дежурные по нормам, предусмотренным в пунктах 1—20 настоящих Типовых норм, без права выноса из рабочих помещений.				
2. Студентам выдаются спецодежда, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты как дежурные по нормам, предусмотренным для тех категорий работников, работу которых они выполняют.				
3. Студентам при выполнении работ с токсичными, взрывчатыми веществами и кислотами выдаются как дежурные бесплатная спецодежда, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты по нормам, предусмотренным в пункте 16 настоящих Типовых норм, без права выноса из рабочих помещений.				
4. Дежурные средства защиты выдаются по количеству одновременно работающих работников.				
II. ОБЩИЕ ПРОФЕССИИ				
21.	Библиотекарь	<i>При работе в книгохранилищах:</i> Халат хлопчатобумажный	1	
23	Маляр	Комбинезон хлопчатобумажный	1	
		Рукавицы комбинированные	3 пары	
		<i>При работе с вредно действующими красками дополнительно:</i>		
		Перчатки резиновые	Дежурные	
		Очки защитные	До износа	
		<i>При работе на кровле дополнительно:</i>		
		Галоши валяные	Дежурные	
24.	Машинист (кочегар) котельной	<i>При обслуживании бойлерных установок:</i>		
		Полукомбинезон хлопчатобумажный	1	
		Рукавицы комбинированные	3 пары	
26.	Механик и слесарь по эксплуатации и ремонту газового оборудования	<i>При занятости на эксплуатации и ремонте газопроводов и установок, вырабатывающих светильный газ:</i>		
		Полукомбинезон хлопчатобумажный	1	
		Рукавицы комбинированные	3 пары	
		Очки защитные	До износа	
		Противогаз	Дежурный	
29.	Оператор заправочных станций	Халат хлопчатобумажный	1	
		Рукавицы комбинированные	2 пары	
		<i>При работе с этилированным бензином дополнительно:</i>		
		Фартук резиновый	1	
		Сапоги резиновые	1 пара	
		Перчатки резиновые	1 пара	
		<i>На наружных работах зимой дополнительно:</i>		
		Куртка на утепляющей прокладке	По поясам	
Брюки на утепляющей прокладке	По поясам			
31.	Рабочий;	<i>При занятости на работах по техническому содержанию и ремонту высотных частей зданий и очистке крыши высотных зданий</i>		
		Рукавицы комбинированные	4 пары	
		Пояс предохранительный	Дежурный	
		<i>На наружных работах зимой дополнительно:</i>		
		Куртка на утепляющей прокладке	Дежурная	
		Брюки на утепляющей прокладке	Дежурные	
		Валенки	Дежурные	

Примечания:
 1. Студентам, проходящим практику в ВУЗах, спецодежда, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты выдаются в соответствии с настоящим Перечнем.
 2. Дежурные средства защиты выдаются по количеству одновременно работающих работников.

Перечень спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, выдаваемых высшими учебными заведениями студентам, проходящим практику в ВУЗах		
1.	В механических, слесарных и столярных мастерских:	Халат хлопчатобумажный Очки защитные
2.	В литейных, сварочных, прокатных и термических мастерских:	Халат хлопчатобумажный Фартук брезентовый Рукавицы брезентовые Очки защитные
3.	На электростанциях:	Халат хлопчатобумажный Галоши резиновые Перчатки резиновые
8.	При прохождении учебной полевой практики в биологической, геоботанической, почвоведческой партиях	Костюм хлопчатобумажный Ботинки кожаные

2. Студенты, проходящие практические занятия в лабораториях радиоактивных веществ и источников ионизирующих излучений, обеспечиваются дежурной спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты по нормам, предусмотренным для работников данных лабораторий.
 3. Количество спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты для каждого высшего учебного заведения определяется числом студентов, одновременно проходящих практику.
 4. Спецодежда, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты являются инвентарем высших учебных заведений и используются студентами во время их практики.

**ПЕРЕЧЕНЬ
 профессий и должностей, работа которых даёт право на бесплатную выдачу
 специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной
 защиты работникам полиграфического производства и книжной торговли**

Постановление Министерства труда и социального развития РФ от 16 декабря 1997 г. № 63, Приложение 6
 в редакции Приказа Минздравсоцразвития от 16.03.2010г.

№ п.п.	Профессия или должность	Наименование средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год (ед. или комплекты)
1	2	3	4
14.	Копировщик печатных форм	Халат хлопчатобумажный	1
		Фартук прорезиненный	Дежурный
		Перчатки резиновые	Дежурные
		Перчатки трикотажные	4 пары
		Очки защитные	До износа
15.	Мастер (старший); мастер участка (производственного); мастер цеха;	Халат хлопчатобумажный	1

18.	Наборщик вручную; наборщик на наборных строкоотливных машинах;	Халат хлопчатобумажный	1
29.	Переpletчик	Халат хлопчатобумажный	1
30.	Печатник высокой печати;	Полукомбинезон хлопчатобумажный	1
		Перчатки трикотажные	4 пары
30.	Печатник плоской печати;	Полукомбинезон хлопчатобумажный	1
		Перчатки резиновые	3 пары

ПЕРЕЧЕНЬ

профессий и должностей, работа которых даёт право на бесплатную выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам организаций Российской академии наук

Постановление Министерства труда и социального развития РФ от 16 декабря 1997 г. № 63, Приложение 7 в редакции Приказа Минздравсоцразвития от 16.03.2010г.

№ п.п.	Профессия или должность	Наименование средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год (ед. или комплекты)
II. Научные экспедиции			
30.	Работники отрядов и экспедиций	<i>При работе в полевых условиях в инвентарь экспедиции выдается:</i>	
		Костюм хлопчатобумажный с водоотталкивающей пропиткой	
		Сапоги кожаные или ботинки кожаные	
		Плащ или полу-плащ непромокаемый	
		Рукавицы комбинированные	
		Очки защитные	
		Куртка на утепляющей прокладке	
		<i>При работе зимой дополнительно:</i>	
		Брюки на утепляющей прокладке	
		Валенки	
<p>3. Для работников отрядов и экспедиций, работающих в заболоченных местах и на гидрогеологических работах, дополнительно, как инвентарь, выдаются резиновые сапоги.</p> <p>4. Работникам отрядов и экспедиций, работающим в полевых условиях на территории природных очагов энцефалита, дополнительно выдается противоэнцефалитный костюм со сроком носки 3 года.</p>			

ПЕРЕЧЕНЬ

профессий и должностей, работа которых даёт право на бесплатную выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам, занятым на работах с радиоактивными веществами и источниками ионизирующих излучений

Постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 16 декабря 1997 г. № 63, Приложение 12 в редакции Приказа Минздравсоцразвития от 16.03.2010г.

№ п.п.	Профессия или должность	Наименование средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год (единицы или комплекты)
1	2	3	4
2.	Кладовщик	<i>При занятости в кладовой:</i>	

		Халат хлопчатобумажный	1
		Берет хлопчатобумажный	1
		Тапочки	1 пара
		Сапоги резиновые	1 пара
4.	Работники, непосредственно занятые на стационарных установках по гамма—дефектоскопии	Халат хлопчатобумажный	1
		Берет хлопчатобумажный	1
		Рукавицы хлопчатобумажные	4 пары
		Ручной захват для ампул	До износа
5.	Работники, непосредственно занятые выполнением лабораторных или промышленных работ с применением открытых радиоактивных веществ с общей активностью до 10 милликюри	Халат хлопчатобумажный	2
		Берет хлопчатобумажный	2
		Полотенце	12
		Фартук пластиковый	Дежурный
		Нарукавники пластиковые	Дежурные
		Перчатки резиновые	Дежурные
8.	Работники, непосредственно занятые на работах с радиоактивными веществами; Работники дозиметрических служб	Костюм хлопчатобумажный	2
		Белье нательное	2 комплекта
		Берет хлопчатобумажный	4
		Полотенце	12
		Рукавицы брезентовые	Дежурные
		Перчатки резиновые	Дежурные
		Ботинки	1 пара
		Сапоги резиновые	1 пара
		Фартук пластиковый	Дежурный
		Нарукавники пластиковые	Дежурные
9.	Работники, непосредственно занятые на ускорительных установках	Халат хлопчатобумажный	2
		Полотенце	12
		Перчатки резиновые	Дежурные
		Нарукавники пластиковые	Дежурные
		Сапоги резиновые	1 пара
		Очки защитные	До износа
13.	Уборщик производственных и служебных помещений, занятый уборкой помещений, где производятся работы с радиоактивными веществами, вне зависимости от их общей активности	Халат хлопчатобумажный	2
		Полотенце	12
		Ботинки	1 пара
		Сапоги резиновые	1 пара
		Перчатки резиновые	Дежурные
		Фартук пластиковый	Дежурный
		Нарукавники пластиковые	Дежурные

Примечания:

1. Спецдежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты, предусмотренные для работы с радиоактивными веществами и источниками ионизирующих излучений, выносить с территории организации не разрешается.

3. В случае невозможности дезактивировать спецдежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты, они должны быть немедленно заменены новыми вне зависимости от сроков носки.

5. Спецдежда, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты, выдаваемые работникам, занятым с радиоактивными веществами в открытом виде, должны иметь специальный опознавательный знак.

9. В зависимости от характера выполняемых работ работникам дополнительно выдаются средства индивидуальной защиты, предусмотренными правилами радиационной безопасности:

	Респиратор (типа ШБ-1 «Лепесток», «Астра-2» и др.)	До износа
	Противогаз фильтрующий	До износа
	Очки защитные	До износа
	Пневмомаска	Дежурная
	Пневмошлем	Дежурный
	Пневмокуртка	Дежурная
	Пневмокостюм	Дежурный

ПЕРЕЧЕНЬ

профессий и должностей, работа которых даёт право на бесплатную выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам организаций здравоохранения и социальной защиты населения, медицинских научно-исследовательских организаций и учебных заведений, производств бактериальных и биологических препаратов, материалов, учебных наглядных пособий, по заготовке, выращиванию и обработке медицинских пиявок

Постановление Министерства труда и социального развития РФ от 29 декабря 1997 г. № 68, Приложение 11 в редакции Приказа Минздравсоцразвития от 05.05.2012г.

№ п./п.	Профессия или должность	Наименование средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год (единицы или комплекты)
1	2	3	4
65.	Научный сотрудник; лаборант; руководители и специалисты лаборатории	Халат хлопчатобумажный	Дежурный
		Фартук прорезиненный с нагрудником	Дежурный
		Перчатки резиновые	До износа
		Нарукавники не промокаемые	Дежурный
		Очки защитные	До износа
		На мойке посуды дополнительно:	
		Галоши резиновые	Дежурные

ПЕРЕЧЕНЬ

профессий и должностей, работа которых даёт право на бесплатную выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей *всех отраслей экономики*, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением

Приказ Минздравсоцразвития от 1.10.2008г. № 541н

№ п./п.	Профессия или должность	Наименование средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год (единицы или комплекты)	
1	2	3	4	
1.	Аккумуляторщик	Костюм хлопчатобумажный с кислотозащитной пропиткой или костюм из смешанных тканей для защиты от растворов кислот	1	
		Полусапоги резиновые	1 пара	
		Перчатки резиновые	до износа	
		Перчатки с полимерным покрытием	12 пар	
		Фартук прорезиненный	дежурный	
		Очки защитные	до износа	
		<i>На наружных работах зимой дополнительно:</i>		
		Куртка на утепляющей прокладке	1 на 2 года	
		Брюки на утепляющей прокладке	1 на 2 года	
		Валенки или	1 на 2,5 года	
Сапоги кожаные утепленные	1 на 2,5 года			
5.	Архивариус; архивист	Халат хлопчатобумажный или халат из смешанных тканей	1	
15.	Газорезчик; Газосварщик.	Костюм хлопчатобумажный с огнезащитной пропиткой или костюм сварщика	1	
		Ботинки кожаные с жестким подноском	1 пара	
		Рукавицы брезентовые или краги сварщика	12 пар	
		Очки защитные или щиток защитный	До износа	
		Наколенники	до износа	
		Респиратор	до износа	
		Жилет сигнальный 2 класса защиты	1	
		<i>На наружных работах зимой дополнительно:</i>		
		Куртка на утепляющей прокладке	1 на 2 года	
		Брюки на утепляющей прокладке или костюм сварщика зимний	1 на 2 года	
		Валенки с резиновым низом или	1 на 2,5 года	
		Сапоги кожаные утепленные с жестким подноском	1 на 2,5 года	
		Перчатки с защитным покрытием, морозостойкие, с шерстяными вкладышами	2 пары	
Жилет сигнальный 2 класса защиты	1			
17.	Гардеробщик	Халат хлопчатобумажный или халат из смешанных тканей	1	
19.	Грузчик	<i>При выполнении работы по погрузке и выгрузке прочих грузов и материалов:</i>		
		Куртка брезентовая	1	
		Брюки хлопчатобумажные с брезентовыми наколенниками	1	
		Рукавицы брезентовые или	12 пар	
		Перчатки с полимерным покрытием	12 пар	

		Очки защитные	до износа
		Жилет сигнальный 2 класса защиты	1
		<i>На наружных работах зимой дополнительно:</i>	
		Куртка на утепляющей прокладке	1 на 2 года
		Брюки на утепляющей прокладке	1 на 2 года
		Валенки или	1 на 2,5 года
		Сапоги кожаные утепленные	1 на 2,5 года
20.	Дворник	Костюм хлопчатобумажный для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или костюм из смешанных тканей для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1
		Фартук хлопчатобумажный с нагрудником	1
		Рукавицы комбинированные или	6 пар
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар
		Плащ непромокаемый	1 на 3 года
		<i>Зимой дополнительно:</i>	
		Куртка на утепляющей прокладке	1 на 2 года
		Валенки или	1 на 2,5 года
		Сапоги кожаные утепленные	1 на 2,5 года
		Галоши на валенки	1 пара на 2 года
30.	Кладовщик	<i>При постоянной работе на складе: горючих и смазочных материалов, лаков и красок:</i>	
		Халат хлопчатобумажный или халат из смешанных тканей	1
		Фартук прорезиненный	2
		Рукавицы комбинированные или	4 пары
		Перчатки с полимерным покрытием	4 пары
		<i>кислот, щелочей и других химикатов:</i>	
		Костюм хлопчатобумажный с кислотозащитной пропиткой или костюм из смешанных тканей для защиты от растворов кислот	1
		Сапоги резиновые	1 пара
		Перчатки резиновые или	дежурные
		Перчатки с полимерным покрытием	дежурные
		Очки защитные	до износа
		<i>На наружных работах зимой дополнительно:</i>	
		Куртка на утепляющей прокладке	1 на 2 года
		Брюки на утепляющей прокладке	1 на 2 года
		Валенки или	1 на 2,5 года
		Сапоги кожаные утепленные	1 на 2,5 года
37.	Лаборанты всех наименований; техник	<i>При выполнении работ в химических и технологических лабораториях:</i>	
		Халат хлопчатобумажный или халат из смешанных тканей	1 на 1,5 года
		Фартук прорезиненный с нагрудником	дежурный
		Тапочки кожаные или	2 пары
		Ботинки кожаные	1 пара
		Перчатки резиновые или	дежурные
		Перчатки с полимерным покрытием	дежурные
		Очки защитные	до износа

43.	Машинист компрессорных установок	Комбинезон хлопчатобумажный для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или комбинезон из смешанных тканей для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1
		Рукавицы комбинированные или	6 пар
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар
		Ботинки кожаные	1 пара
		Противогаз	до износа
		Наушники противошумные	до износа
44.	Машинист (котелгар) котельной; шуровщик топлива;	<i>При работе в котельной, работающей на твердом минеральном топливе при ручной загрузке:</i>	
		Костюм хлопчатобумажный с огнезащитной пропиткой	1
		Ботинки кожаные с жестким подноском	1 пара
		Рукавицы комбинированные или	6 пар
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар
		Очки защитные	до износа
		Респиратор	до износа
52.	Оператор копировальных и множительных машин; печатник плоской печати; препаратер; светокопировщик; стеклографист (ротаторщик); электрофотограф	Халат хлопчатобумажный или халат из смешанных тканей	1
53.	Оператор котельной	<i>При работе в котельной, работающей на газе:</i> Костюм хлопчатобумажный для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или костюм из смешанных тканей для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1
64.	Рабочий по благоустройству; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; рабочий по комплексной уборке и содержанию домовладений	Костюм брезентовый или костюм хлопчатобумажный для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или костюм из смешанных тканей для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1
		Сапоги резиновые	1 пара
		Рукавицы брезентовые или	4 пары
		Перчатки с полимерным покрытием	4 пары
		Респиратор	до износа
		<i>На наружных работах зимой дополнительно:</i>	
		Куртка на утепляющей прокладке	1 на 2 года
		Брюки на утепляющей прокладке	1 на 2 года
		Валенки или	1 на 2,5 года
Сапоги кожаные утепленные	1 на 2,5 года		
72.	Слесарь-ремонтник	Костюм хлопчатобумажный для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или костюм из смешанных тканей для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 на 9 месяцев

		Рукавицы комбинированные или	12 пар
		Перчатки с полимерным покрытием	12 пар
		Ботинки кожаные	1 пара
		<i>При работе на мокрых участках дополнительно:</i>	
		Сапоги резиновые	1 пара
		<i>На наружных работах зимой дополнительно:</i>	
		Куртка на утепляющей прокладке	1 на 2 года
73.	Слесарь-сантехник	Костюм брезентовый или хлопчатобумажный с водоотталкивающей пропиткой	1 на 1,5 года
		Сапоги резиновые	1 пара
		Рукавицы комбинированные или	6 пар
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар
		Перчатки резиновые	дежурные
		Противогаз	дежурный
		<i>На наружных работах зимой дополнительно:</i>	
		Куртка на утепляющей прокладке	1 на 2 года
		Брюки на утепляющей прокладке	1 на 2 года
		Валенки или	1 на 2,5 года
		Сапоги кожаные утепленные	1 на 2,5 года
80.	Сторож (вахтер)	<i>При занятости на наружных работах:</i>	
		Костюм из смешанных тканей для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1
		Плащ хлопчатобумажный с водоотталкивающей пропиткой	дежурный
		Куртка на утепляющей прокладке	1 на 2 года
		Брюки на утепляющей прокладке	1 на 2 года
		Полушубок	дежурный
		Валенки или	1 на 2,5 года
		Сапоги кожаные утепленные	1 на 2,5 года
84.	Уборщик производственных помещений; уборщик служебных помещений	Халат хлопчатобумажный или халат из смешанных тканей	1
		<i>При мытье полов и мест общего пользования дополнительно:</i>	
		Рукавицы комбинированные или	6 пар
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар
		Сапоги резиновые	1 пара
		Перчатки резиновые	2 пары
88.	Экспедитор	Плащ непромокаемый	1 на 3 года
90.	Электрогазосварщик; электросварщик на автоматических и полуавтоматических машинах; электросварщик ручной сварки; сварщик на машинах контактной сварки	Костюм брезентовый или костюм сварщика	1
		Ботинки кожаные с жестким подноском или сапоги резиновые с жестким подноском	1 пара
		Рукавицы брезентовые или краги сварщика	12 пар
		Очки защитные или щиток (прессовой) защитный	до износа
		<i>На наружных работах зимой дополнительно:</i>	
		Куртка на утепляющей прокладке	1 на 2 года
		Брюки на утепляющей прокладке	1 на 2 года
		или костюм зимний сварщика	1 на 2 года
		Валенки с резиновым низом или	1 на 2,5 года
		Сапоги кожаные утепленные с жестким подноском	1 на 2,5 года
		Перчатки с защитным покрытием, морозостойкие, с шерстяными вкладышами	2 пары

91.	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	Полукомбинезон хлопчатобумажный для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или полукомбинезон из смешанных тканей для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1
		Галоши диэлектрические	дежурные
		Перчатки диэлектрические	дежурные

Примечания:

1. Бесплатная выдача сертифицированных специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам, профессии и должности которых предусмотрены в настоящих Нормах, производится во всех отраслях экономики независимо от профиля и ведомственной подчиненности организаций, если эти средства индивидуальной защиты не предусмотрены соответствующими Типовыми нормами бесплатной выдачи сертифицированных специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты.
2. В зависимости от производственных и климатических условий работодатель по согласованию с государственным инспектором по охране труда может заменить валенки на валенки с резиновым низом, или на сапоги кожаные утепленные, или на сапоги резиновые утепленные.
3. Срок носки очков защитных, установленный настоящими Нормами "до износа", не должен превышать 1 года.
5. В том случае, если такие средства индивидуальной защиты, как предохранительный пояс, диэлектрические галоши и перчатки, диэлектрический резиновый коврик, защитные очки, респиратор, противогаз, жилет сигнальный, защитный шлем, каска и т.п., не предусмотрены настоящими Нормами, они могут выдаваться работникам в зависимости от характера выполняемых работ и условий труда как "дежурные".

Перечень

норм бесплатной выдачи сертифицированных специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам жилищно-коммунального хозяйства, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением

Приказ Минздравсоцразвития РФ от 3 октября 2008 г. N 543н

№ п./п.	Профессия или должность	Наименование средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год (единицы или комплекты)
1	2	3	4
105.	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	Полукомбинезон хлопчатобумажный для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий, или костюм хлопчатобумажный для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий, или костюм из смешанных тканей для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1
		Ботинки кожаные или сапоги кирзовые	1 пара
		Рукавицы комбинированные или	12 пар
		Перчатки с полимерным покрытием	18 пар
		Перчатки диэлектрические	дежурные
		Галоши диэлектрические	дежурные

		Каска защитная	до износа
		Очки защитные	до износа
		Наушники противошумные	до износа
106.	Начальник участка;	Костюм хлопчатобумажный для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или костюм из смешанных тканей для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1
		Сапоги кожаные или ботинки кожаные	1 пара
		Сапоги резиновые	1 пара
		Плащ непромокаемый	1 на 3 года
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар
		<i>Зимой дополнительно:</i>	
		Костюм на утепляющей прокладке	1 на 2 года
		Валенки с резиновым низом или сапоги кожаные утепленные	1 пара на 2,5 года
108	Дворник	Костюм хлопчатобумажный для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или костюм из смешанных тканей для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1
		Сапоги резиновые	1 пара
		Головной убор	1
		Рукавицы комбинированные	6 пар
		Куртка на утепляющей прокладке	1 на 2 года
		Валенки с резиновым низом	1 пара на 2,5 года
109	Истопник	Костюм хлопчатобумажный для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или костюм из смешанных тканей для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1
		Фартук брезентовый с нагрудником	1
		Ботинки кожаные	1 пара
		Рукавицы комбинированные	3 пары
		Нарукавники брезентовые	1 пара
		Очки защитные	до износа
		Респиратор	до износа
111.	Маляр строительный; облицовщик - плиточник; штукатур	Костюм хлопчатобумажный с водоотталкивающей пропиткой или костюм из смешанных тканей с водоотталкивающей пропиткой	1
		Жилет сигнальный 2-го класса защиты	1
		Ботинки кожаные	1 пара
		Сапоги резиновые	1 пара
		Перчатки резиновые или перчатки с полимерным покрытием	12 пар
		Головной убор	1
		<i>Зимой дополнительно:</i>	
		Куртка на утепляющей прокладке	1 на 2 года
115.	Слесарь - сантехник	Костюм хлопчатобумажный с водоотталкивающей пропиткой или костюм для защиты от воды из синтетической ткани с пленочным покрытием	1
		Жилет сигнальный 2-го класса защиты	1
		Головной убор	1
		<i>Зимой дополнительно:</i>	
		Куртка на утепляющей прокладке	1 на 2 года
116.	Уборщик	Костюм хлопчатобумажный для защиты от общих производственных	1

	мусоропроводов	загрязнений и механических воздействий или костюм из смешанных тканей для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	
		Куртка на утепляющей прокладке	1 на 3 года
		Жилет сигнальный 2-го класса защиты	1
		Головной убор	1
		Рукавицы комбинированные или	4 пары
		Перчатки с полимерным покрытием	8 пар
		Фартук прорезиненный	1
		Ботинки кожаные	1 пара
		Сапоги резиновые	1 пара на 2 года
		Сапоги кожаные утепленные или сапоги кирзовые утепленные	1 пара на 2 года
		Очки защитные	до износа
		Респиратор	до износа
117.	Уборщик производственных помещений; уборщик общих производственных и служебных помещений	Халат хлопчатобумажный, или халат из смешанных тканей, или костюм хлопчатобумажный для защиты от загрязнений и механических воздействий, или костюм из смешанных тканей для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1
		Ботинки кожаные или тапочки кожаные	1 пара
		Сапоги резиновые	1 пара
		Головной убор	1
		Рукавицы комбинированные или перчатки с полимерным покрытием	6 пар
		Перчатки резиновые 4 пары	
		<i>При работе в неотапливаемых помещениях зимой дополнительно:</i>	
		Куртка на утепляющей прокладке	1
118.	Электромеханик по лифтам	Комбинезон хлопчатобумажный для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий, или комбинезон из смешанных тканей для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий, или костюм хлопчатобумажный для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий, или костюм из смешанных тканей для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1
		Рукавицы комбинированные или перчатки с полимерным покрытием	4 пары
		Ботинки кожаные	1 пара
		Пояс предохранительный	дежурный
		Каска защитная	до износа
		Подшлемник под каску	1 на 2 года
		Перчатки диэлектрические	дежурные
		Очки защитные	до износа
123.	Подсобный рабочий	Костюм хлопчатобумажный для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или костюм из смешанных тканей для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1
		Фартук прорезиненный с нагрудником	1
		Плащ непромокаемый	дежурный
		Жилет сигнальный 2-го класса защиты	1
		Ботинки кожаные	1 пара

		Сапоги резиновые	1 пара на 2 года
		Рукавицы комбинированные	12 пар
		Перчатки с полимерным покрытием	12 пар
		<i>Зимой дополнительно:</i>	
		Костюм на утепляющей прокладке	по поясам
		Сапоги кожаные утепленные	по поясам
125.	Рабочий зеленого хозяйства	<i>При выполнении работ по уходу за газонами, цветниками, обрезке деревьев и кустарников, уборке гниющего мусора вручную и сбору древесно-кустарниковых семян:</i>	
		Костюм хлопчатобумажный с водоотталкивающей пропиткой	1
		Плащ непромокаемый	1 на 2 года
		Рукавицы комбинированные или перчатки с полимерным покрытием	12 пар
		Ботинки кожаные или сапоги кирзовые	1 пара
		Белье нательное	1 комплект
		Сапоги резиновые	1 пара
		Головной убор	1
		<i>При выполнении работ по выращиванию горшечных растений и рассады:</i>	
		Костюм хлопчатобумажный для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий, или костюм из смешанных тканей для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий, или халат хлопчатобумажный	1
		Фартук хлопчатобумажный с водоотталкивающей пропиткой с нагрудником	1
		Плащ непромокаемый	1
		Головной убор	1
		Сапоги резиновые	1 пара на 3 года
		Тапочки кожаные	1 пара на 2 года
		Перчатки с полимерным покрытием	24 пары
		Перчатки резиновые	12 пар
		<i>Зимой дополнительно:</i>	
		Полуботинки утепленные войлочные	1 пара на 2 года
		Жилет из смешанных тканей утепленный	1 на 3 года
		<i>При выполнении работ по подготовке растворов и опрыскиванию растений ядохимикатами:</i>	
		Костюм хлопчатобумажный с кислотозащитной пропиткой, или костюм смешанных тканей для защиты от растворов кислот, или костюм для защиты от токсичных веществ	1
		Фартук прорезиненный с нагрудником	1
		Сапоги резиновые	1 пара
		Рукавицы комбинированные или перчатки с полимерным покрытием	8 пар
		Головной убор хлопчатобумажный	1
		Респиратор	1
		Очки защитные или щиток защитный	1
126.	Садовник	<i>При выполнении работы в питомниках и цветочных хозяйствах:</i>	
		Костюм хлопчатобумажный для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или костюм из смешанных тканей для защиты от общих производственных загрязнений и	1

		механических воздействий	
		Фартук хлопчатобумажный с нагрудником	1
		Рукавицы комбинированные или	4 пары
		Перчатки с полимерным покрытием	12 пар
		Полуботинки кожаные или сапоги резиновые	1 пара
202	Электромонтажник по силовым сетям и электрооборудованию	Костюм хлопчатобумажный для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или костюм из смешанных тканей для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1
		Рукавицы комбинированные или перчатки с полимерным покрытием	12 пар
		Перчатки диэлектрические	дежурные
		Каска защитная с подшлемником	до износа
		Подшлемник под каску	1 на 2 года
		Пояс предохранительный	дежурный
		Ботинки кожаные с жестким подноском	1 пара
		<i>На наружных работах зимой дополнительно:</i>	
		Куртка на утепляющей прокладке	1 на 2 года
204.	Электромонтер станционного радиооборудования	Костюм хлопчатобумажный для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или костюм из смешанных тканей для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1
		Ботинки кожаные с жестким подноском	1 пара
		Рукавицы комбинированные или перчатки с полимерным покрытием	12 пар
		Перчатки диэлектрические	дежурные
227	Плотник	Костюм хлопчатобумажный для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или костюм из смешанных тканей для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1
		Ботинки кожаные	1 пара
		Рукавицы комбинированные или перчатки с полимерным покрытием	12 пар
		Перчатки трикотажные	24 пары
		Куртка на утепляющей прокладке	1 на 2 года
		Брюки на утепляющей прокладке	1 на 2 года
		Валенки с резиновым низом	1 пара на 2,5 года
		Шапка-ушанка	до износа
228	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Костюм хлопчатобумажный для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или костюм из смешанных тканей для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1
		Ботинки кожаные или тапочки кожаные	1 пара
		Сапоги резиновые	1 пара
		Рукавицы комбинированные, или перчатки трико-тажные, или перчатки с полимерным покрытием	6 пар
		Перчатки резиновые	4 пары
		Головной убор	1
		Респиратор	до износа
		Очки защитные	до износа
		<i>На наружных работах дополнительно:</i>	
		Костюм на утепляющей прокладке	1 на 2 года
		Ботинки кожаные на утепляющей прокладке	1 пара на 2

			года
232	Слесарь - сантехник	Костюм хлопчатобумажный для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или костюм из смешанных тканей для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1
		Ботинки кожаные	1 пара
		Сапоги резиновые	1 пара
		Рукавицы комбинированные или перчатки с полимерным покрытием	12 пар
		Каска защитная	до износа
		Подшлемник под каску	1 на 2 года
		<i>Зимой дополнительно:</i>	
		Костюм на утепляющей прокладке	1 на 2 года
		Сапоги кирзовые утепленные по поясам	1 пара на 2 года

Примечания:

1. Работникам всех профессий и должностей, занятым на наружных работах в районах, где наблюдается массовый лет кровососущих насекомых, дополнительно к специальной одежде и средствам индивидуальной защиты, предусмотренными настоящими Нормами, выдается костюм для защиты от кровососущих насекомых или комплект защитной трикотажной одежды (рубашка верхняя из тонкого защитного полотна, рубашка нижняя из толстого защитного полотна, головная накидка со специальной пропиткой) со сроком носки - 2 года, накомарник со сроком носки - 1 год.

Работникам всех профессий и должностей, занятым на наружных работах в районах, зараженных энцефалитным клещом, дополнительно к специальной одежде, предусмотренной настоящими Нормами, выдается костюм противэнцефалитный со сроком носки - 1 год.

2. Работодатель имеет право с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников и своего финансово-экономического положения устанавливать нормы бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, улучшающие по сравнению с настоящими Нормами защиту работников от имеющихся на рабочем месте вредных и (или) опасных факторов, а также особых температурных условий или загрязнений.

3. Работникам, занятым на работах, связанных с воздействием на кожу вредных производственных факторов, выдаются защитные кремы гидрофильного и гидрофобного действия, очищающие пасты, регенерирующие и восстанавливающие кремы в соответствии с Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 4 июля 2003 г. N 45 (зарегистрировано в Минюсте России 15 июля 2003 г., N 4901).

4. В тех случаях, когда такие средства индивидуальной защиты, как жилет сигнальный, предохранительный пояс, диэлектрические галоши и перчатки, диэлектрический резиновый коврик, защитные очки и щитки, респиратор, противогаз, защитный шлем, подшлемник, накомарник, каска, наплечники, налокотники, самоспасатели, шумозащитные шлемы, наушники противозвучные, светофильтры, виброзащитные рукавицы и другие, не указаны в настоящих Нормами, они могут быть выданы работодателем работникам на основании аттестации рабочих мест в зависимости от характера выполняемых работ со сроком носки - "до износа" или как "дежурные" и могут включаться в коллективные договоры и соглашения.

5. В зависимости от климатических условий и от условий труда (по результатам аттестации рабочих мест) допускается замена отдельных видов специальной одежды и специальной обуви, предусмотренных настоящими Нормами, другими с теми же сроками носки:

- валенок на сапоги кожаные утепленные, или ботинки кожаные утепленные, или сапоги резиновые утепленные и наоборот;
- сапог резиновых на сапоги рыбацкие и наоборот;
- куртки и брюк на утепляющей прокладке на куртку и брюки на утепляющей прокладке с водоотталкивающей или маслорезистентной пропиткой;
- в III климатическом поясе - куртки и брюк на утепляющей прокладке на костюм на утепляющей прокладке.

Оплата труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда

Компенсации, надбавки или оплата труда в повышенном размере за вредные и (или) опасные условия труда устанавливаются на основании:

- решения комиссии по охране труда университета;
- результатов специальной оценки условий труда (аттестации рабочих мест);
- приказа ректора университета;

Доплата за работу во вредных и (или) опасных условиях труда устанавливается дифференцированно в зависимости от класса вредности условий труда по результатам специальной оценки условий труда (аттестации рабочих мест) и в зависимости от характера работ, согласно Приказа Министерства науки, высшей школы и технической политики от 07.10.1992 года № 611, Перечня № 1 работ с опасными, вредными и тяжелыми условиями труда, на которых устанавливается доплата до 12 % включительно, Перечня № 2 работ с опасными, вредными и тяжелыми условиями труда, на которых устанавливается доплата до 24 % включительно.

ПЕРЕЧЕНЬ № 1

работ с опасными, вредными и тяжелыми условиями труда, на которых устанавливается доплата до 12 % включительно.

Утвержден приказом Министерства науки, высшей школы и технической политики РФ № 611 от 7.10.1992 г.

1. Работа, связанные с анализом, синтезом, переработкой, фасовкой, разливом, погрузочно-разгрузочными и другими операциями с применением вредных химических веществ 2-4 классов опасности.
2. Проведение работ на микроскопах, имеющих ультрафиолетовые источники света.
3. Исследование, изготовление спечсплавок тугоплавких порошков карбидов, силицидов, боридов, фосфидов и других изделий на основе редких металлов.
4. Отборы проб горячих газов, горячих расплавленных металлов и других химических веществ 2-4 классов опасности.
7. Работы, связанные с использованием кремнесодержащих, силикатосодержащих и других пылящих материалов, соответствующих 2-4 классам опасности.
8. Синтез новых соединений с применением токсичных веществ 2-4 классов опасности.
10. Работы, связанные с высокотемпературной обработкой материалов с использованием химических веществ 2-4 классов опасности.
11. Эксплуатация и ремонт оборудования, связанного с применением вредных химических веществ 2-4 классов опасности.
12. Прессовка и литье изделий из пластмасс на основе химических веществ 2-4 классов опасности.
14. Аварийно-восстановительные работы по обслуживанию наружных канализационных сетей.

18. Работы по гашению извести, в том числе экспериментальные, выполняемые вне помещений.
20. Заготовка и установка в конструкции и сооружения арматуры (сетки, каркасы) вручную.
22. Малярные работы с применением асфальтового, кузбасского и печного лаков в закрытых помещениях, с применением нитрокрасок и лаков, алкидных, пентафталиевых и ПВХ красок, с применением химических веществ 2-4 классов опасности.
24. Нанесение на поверхности штукатурного раствора вручную, затирка поверхности вручную.
25. Облицовочные работы с применением ксилолитовой массы, эпоксидных и других синтетических смол, содержащих вредные химические вещества 2-4 классов опасности, а также мастик на битумной и асфальтовой основе.
26. Обработка древесины и войлока антисептиками и огнезащитными материалами, а также их приготовление.
27. Пробивка вручную и механизированным инструментом отверстий (борозд, ниш) в каменных конструкциях, разломка вручную каменных конструкций на сложных и цементных растворах.
29. Разработка вручную грунта III группы с применением ломов, кирок, а также грунтов всех групп с применением пневмоинструмента.
30. Укладка паркетных, плиточных и линолеумовых полов на горячей мастике и битуме, резиновых клеях и мастиках, составленных на основе синтетических смол и химических растворителей, отнесенных к 2-4 классам опасности.
33. Гибка листов из стали, алюминиевых сплавов любой толщины и формы на прессах, станках и гибочных вальцах в холодном состоянии.
39. Обслуживание и ремонт ацетиленовых установок, газогенераторов.
41. Обработка металла резанием на металлообрабатывающих станках с одновременным подогревом изделий плазмой (плазменно-механическая обработка) и лазером.
43. Полировка изделий на войлочных, бязевых и других кругах, а также на наждачных полотнах.
53. Плавление цветных металлов и сплавов.
54. Литье металлов и сплавов.
56. Заточка инструмента абразивными кругами сухим способом.
61. Гнутье деревянных деталей вручную.
62. Обслуживание технологических печей, работающих на твердом и жидком топливе.
65. Заточка пил, ножей и другого инструмента абразивными кругами сухим способом.
70. Распилка, обрезка бревен, кряжей, брусков и других лесоматериалов, торцовка пиломатериалов в лесопильном потоке.
76. Приготовление, применение и транспортировка синтетических клеев, лаков и красок на основе вредных химических веществ 2-4 классов опасности.
85. Работа с живыми культурами.
91. Работа с выделением летучих соединений свинца и олова, в том числе ремонт топливной аппаратуры, работающей на этилированном бензине, заправка автомобилей этилированным бензином на колонках без дистанционного управления, пайка радиаторов автомобилей.

92. Зарядка аккумуляторов.
96. Работы по подготовке форм высокой печати и печатание на печатных машинках всех видов.
103. Работы по фальцовке отпечатанной продукции.
104. Репрографические работы на светокопировальных, диазокопировальных и других множительных аппаратах.
109. Пайка деталей и изделий (припой оловянно-свинцовый, кадмиевый, индиевый)
110. Обработка цветных кинофотоматериалов, камеральная обработка материалов аэрофотосъемки и космической съемки, а также работы, связанные с большим напряжением и переутомлением зрения по составлению общегеографических, топографических и всех видов тематических карт и планов.
113. Работа, непосредственно связанная с измерением воздушного шума, вибрации.
114. Работа на аэродинамических трубах.
120. Обслуживание энергетического оборудования и автоматики тепло вых электростанций в цехах (участках): котельных, турбинных, топливо подачи.
122. Ремонт энергетического оборудования, устройств автоматики и средств измерения на действующем оборудовании, аппаратуры релейной защиты и автоматики в цехах (участках): котельных, турбинных и топливоподачи.
124. Чистка котлов в холодном состоянии.
128. Ремонт теплопроводов и сооружений тепловых сетей.
131. Работа на установках ВЧ, УВЧ, СВЧ.
132. Работы с постоянным магнитным полем: работы связанные с постоянными магнитами либо с постоянными электромагнитами (электромагниты, соленоиды и т.п.), при напряженности магнитного поля 100Э и более.
133. Работы в электрическом поле напряженностью 20 кВ/м и более.
138. Стеклодувные и кварцевые работы.
140. Газосварочные, газорезочные и электросварочные работы, производимые в помещениях.
142. Работы с применением ядохимикатов.
143. Работы, проводимые в тропических и субтропических оранжереях, а также в теплицах в условиях повышенной температуры и влажности.
147. Работы, связанные с чисткой выгребных ям, мусорных ящиков и канализационных колодцев, проведением их дезинфекции.
148. Вывоз мусора и нечистот.
149. Уход за животными (чистка, мойка и уборка навоза).
152. Работа у горячих плит, электрожаровых шкафов, кондитерских и паромасляных печей и других аппаратов для жаренья и выпечки.
153. Погрузочно-разгрузочные работы, производимые вручную.
154. Работы, связанные с разделкой, обрезкой мяса, рыбы, резкой и чисткой лука, опалкой птицы.
155. Работы, связанные с мойкой посуды, тары и технологического оборудования вручную с применением кислот, щелочей и других химических веществ.
156. Работы по стирке белья вручную с использованием моющих средств и дезинфицирующих средств.

159. Работы по хлорированию воды, с приготовлением дезинфицирующих растворов, а также их применением.
161. Работы с использованием химических реактивов, а также с их хранением (складированием).
164. Работа за дисплеями ЭВМ.
175. Лакокрасочные работы и полировка мебели и полов.
177. Радиомонтажные работы с применением канифоли и хлорного железа.
178. Работа на деревообрабатывающих станках.
180. Контроль за безопасным производством работ, предусмотренных настоящим перечнем.
181. Уборка помещений, где ведутся работы, предусмотренные настоящим перечнем.

ПЕРЕЧЕНЬ № 2

работ с опасными, вредными и тяжелыми условиями труда, на которых устанавливается доплата до 24 % включительно.

Утвержден приказом Министерства науки, высшей школы и технической политики РФ от 7.10.1992 г. № 611

1. Работы с применением токсичных веществ I класса опасности, в том числе веществ, обладающих канцерогенными, мутагенными, фиброгенными и другими свойствами.
2. Работы с химическими веществами, одновременно обладающими взрывчатыми высокотоксичными свойствами.
3. Работы, связанные с применением дисперсных порошков высокотоксичных веществ и их соединений I класса опасности (бериллий, карбонат и др.).
5. Проведение работ с открытой поверхностью ртути: полярография, амперометрическое титрование, препаративный электролиз на ртутных катодах и др., ремонт приборов, заполненных ртутью.
6. Работы по отбору и анализу проб, содержащих химические вещества I класса опасности.
7. Работы с применением радиоактивных веществ в открытом виде (переработка, хранение, расфасовка, транспортировка и др.).
8. Сбор, транспортировка, переработка и захоронение радиоактивных отходов.
9. Дезактивация оборудования, инструмента и помещений, приемка и обработка спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, загрязненных радиоактивными веществами.
10. Работы на рентгеновских установках при их наладке и эксплуатации.
11. Работы с источниками неиспользуемого рентгеновского излучения (электронные микроскопы, электронографы и др.) с напряжением свыше 10 кВ.
12. Работы с переносными и стационарными установками и приборами.
13. Работы на циклотронах, бетатронах, линейных ускорителях и других ускорительных установках.
17. Работы по отбору проб, содержащих радиоактивные вещества, их анализ.
18. Работы по проведению радиационного контроля.
19. Проверка, градуировка и поверка установок, приборов и аппаратуры с использованием источников ионизирующих излучений.
20. Ремонтные и монтажные работы, выполняемые в помещениях, в которых используются изотопные источники ионизирующих излучений.

22. Регулировка, наладка, испытания, эксплуатация лазеров II-IV классов. Юстировка, испытания и эксплуатация оптических систем с использованием излучений лазеров II-IV классов.
23. Дозиметрия лазерного излучения.
32. Работа в вивариях с животными, зараженными грибковыми, паразитарными, туберкулезными, инфекционными заболеваниями, с животными опухоленосителями или затравленными радиоактивными веществами.
37. Работы с трупным материалом.
39. Регулировка, настройка, испытание и обслуживание генераторов миллиметрового, сантиметрового и дециметрового диапазонов волн; работа на устройствах, генерирующих электрический ток на тех же частотах при плотности энергии 25 мк/см.кв. и более.
41. Контроль за безопасным проведением работ, предусмотренных настоящим Положением.
42. Уборка помещений, где ведутся работы, предусмотренные настоящим Перечнем.

**Нормы и условия
бесплатной выдачи работникам, занятым на работах с вредными
условиями труда, молока или других равноценных пищевых продуктов,
которые могут выдаваться работникам вместо молока**

Приказ Минздравсоцразвития России от 16 февраля 2009 г. N 45н

"Об утверждении норм и условий бесплатной выдачи работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, молока или других равноценных пищевых продуктов, Порядка осуществления компенсационной выплаты в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов, и Перечня вредных производственных факторов, при воздействии которых в профилактических целях рекомендуется употребление молока или других равноценных пищевых продуктов"

1. В соответствии со статьей 222 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1, ч. I, ст. 3; 2006, N 27, ст. 2878; 2007, N 41, ст. 4844) на работах с вредными условиями труда работникам выдаются бесплатно по установленным нормам молоко [1] или другие равноценные пищевые продукты.
2. Бесплатная выдача молока или других равноценных пищевых продуктов производится работникам в дни фактической занятости на работах с вредными условиями труда, обусловленными наличием на рабочем месте вредных производственных факторов, предусмотренных Перечнем вредных производственных факторов, при воздействии которых в профилактических целях рекомендуется употребление молока или других равноценных пищевых продуктов (далее - Перечень), приведенного в приложении N 3, и уровни которых превышают установленные нормативы.
3. Выдача и употребление молока или других равноценных пищевых продуктов должны осуществляться в буфетах, столовых или в помещениях, специально оборудованных в соответствии с утвержденными в установленном порядке санитарно-гигиеническими требованиями.
4. Норма бесплатной выдачи молока составляет 0,5 литра за смену независимо от продолжительности смены.
5. Работникам, контактирующим с неорганическими соединениями цветных металлов, дополнительно к молоку выдается 2 г пектина в составе обогащенных им пищевых продуктов: напитков, желе, джемов, мармеладов, соковой продукции из фруктов и (или) овощей и консервов (фактическое содержание пектина указывается изготовителем).

Допускается замена этих продуктов натуральными фруктовыми и (или) овощными соками с мякотью в количестве 300 мл.

При постоянном контакте с неорганическими соединениями цветных металлов вместо молока выдаются кисломолочные продукты или продукты для диетического (лечебного и профилактического) питания при вредных условиях труда.

Выдача обогащенных пектином пищевых продуктов, напитков, желе, джемов, мармеладов, соковой продукции из фруктов и (или) овощей и консервов должна быть организована перед началом работы, а кисломолочных продуктов - в течение рабочего дня.

6. Работникам, занятым производством или переработкой антибиотиков, вместо свежего молока выдаются кисломолочные продукты, обогащенные пробиотиками (бифидобактерии, молочнокислые бактерии), или приготовленный на основе цельного молока колибактерин.

7. Не допускается замена молока сметаной, сливочным маслом, другими продуктами (кроме равноценных, предусмотренных нормами бесплатной выдачи равноценных пищевых продуктов, которые могут выдаваться работникам вместо молока), а также выдача молока или других равноценных пищевых продуктов за одну или несколько смен вперед, равно как и за прошедшие смены.

Нормы бесплатной выдачи равноценных пищевых продуктов, которые могут выдаваться работникам вместо молока, приведены в Таблице 1.

8. Замена молока равноценными пищевыми продуктами допускается с согласия работников и с учетом мнения первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников.

9. Замена молока на продукты для диетического (лечебного и профилактического) питания при вредных условиях труда допускается только при положительном заключении на их применение федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, защиты прав потребителей и потребительского рынка.

10. Выдача работникам по установленным нормам молока или других равноценных пищевых продуктов может быть заменена по письменным заявлениям работников компенсационной выплатой в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов, которая производится в соответствии с Порядком осуществления компенсационной выплаты в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов, приведенным в приложении N 2.

Допускается замена компенсационной выплаты на молоко или другие равноценные продукты по письменным заявлениям работников.

11. Работникам, получающим бесплатно лечебно-профилактическое питание в связи с особо вредными условиями труда, молоко или другие равноценные пищевые продукты не выдаются.

12. Ответственность за обеспечение бесплатной выдачи работникам молока и равноценных пищевых продуктов, а также за соблюдение настоящих норм и условий их выдачи возлагается на работодателя.

13. В случае обеспечения безопасных (допустимых) условий труда, подтвержденных результатами аттестации рабочих мест и заключением государственной экспертизы условий труда, работодатель принимает решение о прекращении бесплатной выдачи молока или других равноценных пищевых продуктов с учетом мнения первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников.

14. Иные вопросы, связанные с бесплатной выдачей молока или других равноценных пищевых продуктов, решаются работодателем самостоятельно с учетом положений коллективного договора.

Таблица 1

**Нормы бесплатной выдачи равноценных пищевых продуктов,
которые могут выдаваться работникам вместо молока**

№ п/п	Наименование пищевого продукта	Норма выдачи за смену
1	Кисломолочные жидкие продукты, в том числе обогащенные, с содержанием жира до 3,5% (кефир разных сортов, простокваша, ацидофилин, ряженка), йогурты с содержанием жира до 2,5 %	500 г
2	Творог не более 9% жирности	100 г
3	Сыр не более 24% жирности	60 г
4	Продукты для диетического (лечебного и профилактического) питания при вредных условиях труда	Устанавливается в заключении, разрешающем их применение

¹ Далее по тексту под термином «молоко» понимаются молоко, молоко питьевое, определенные Федеральным законом от 12 июня 2008 г. № 88-ФЗ «Технический регламент на молоко и молочную продукцию» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 24, ст. 2801).

Порядок

осуществления компенсационной выплаты в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов

1. В соответствии со статьей 222 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1, ч. I, ст. 3; 2006, N 27, ст. 2878; 2007, N 41, ст. 4844) выдача работникам по установленным нормам молока или других равноценных пищевых продуктов может быть заменена по письменным заявлениям работников компенсационной выплатой в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов, если это предусмотрено коллективным договором и (или) трудовым договором.
2. Размер компенсационной выплаты принимается эквивалентным стоимости молока жирностью не менее 2,5% или равноценных пищевых продуктов в розничной торговле по месту расположения работодателя на территории административной единицы субъекта Российской Федерации.
Работникам, получающим вместо молока равноценные пищевые продукты, размер компенсационной выплаты устанавливается исходя из стоимости равноценных пищевых продуктов.
3. Компенсационная выплата должна производиться не реже 1 раза в месяц.
4. Конкретный размер компенсационной выплаты и порядок ее индексации устанавливаются работодателем с учетом мнения первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников и включаются в коллективный договор. При отсутствии у работодателя представительного органа работников указанные положения включаются в заключаемые с работниками трудовые договоры.
5. Индексация компенсационной выплаты производится пропорционально росту цен на молоко и другие равноценные пищевые продукты в розничной торговле по месту расположения работодателя на территории административной единицы субъекта Российской Федерации на основе данных компетентного структурного подразделения органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей и работ, к выполнению которых допускаются лица, прошедшие
обучение и проверку знаний в соответствующих квалификационных
комиссиях

№ пп	Вид работы, профессия, должность	Тип обучения	Кем проводится проверка знаний	Что изучается	Каким документом оформляется
1	2	3	4	5	6
1.	Обслуживание грузоподъемных механизмов и лифтов, регистрируемых в Ростехнадзоре:		Квалификационная комиссия с представителем Ростехнадзора		
1.1	Машинист кранов, стропальщик, такелажник, слесарь, электромонтёр	Спецкурсы	Комиссия университета и ЭПК по проверке знаний	Правила устройства и безопасной эксплуатации	Протокол, удостоверения
1.2	ИТР по надзору и обслуживанию	Самоподготовка	Квалификационная комиссия с представителем Ростехнадзора	Правила устройства и безопасной эксплуатации грузоподъемных кранов	Протокол, удостоверения
2.	Обслуживание грузоподъемных механизмов, управляемых с пола (тельфер. кран-балка, лебёдка и т. д.)	Обучение в подразделениях	Комиссия университета и ЭПК по проверке знаний	Правила устройства и безопасной эксплуатации грузоподъемных кранов	Протокол, удостоверения
3.	Работа с сосудами под давлением регистрируемых и не регистрируемых в Ростехнадзоре:		Квалификационная комиссия с представителем Ростехнадзора		
3.1.	Электрогазосварщики	Спецкурсы	Комиссия ЭПК по проверке знаний	Правила устройства и безопасной эксплуатации сосудов, работающих под давлением	Протокол, удостоверения

3.2	Учебно-вспомогательный персонал	Обучение в подразделениях	Комиссия подразделения по проверке знаний	-«-«-	Протокол
3.3.	ИТР, научные работники	Самоподготовка	Комиссия подразделения по проверке знаний	-«-«-	Протокол
3.4	Лица, занятые на транспортировке и хранении газовых баллонов	Обучение в подразделениях	Комиссия университета и ЭПК по проверке знаний	-«-«-	Протокол, удостоверения
4.	Обслуживание установок на природном газе:		Квалификационная комиссия с представителем Ростехнадзора		
4.1.	Машинист котлов	Спецкурсы	Комиссия ЭПК по проверке знаний	Правила безопасности в газовом хозяйстве	Протокол, удостоверения
4.2	ИТР, научные работники	Обучение в подразделениях	Комиссия ЭПК по проверке знаний	Правила безопасности в газовом хозяйстве	Протокол, удостоверения
5	Работа на автотранспорте:	Спецкурсы			
5.1.	Водители автомашин	Спецкурсы	Комиссия по проверке знаний	Правила по охране труда на автомобильном транспорте	
5.2.	Водители автопогрузчика	Спецкурсы			
5.3	Вулканизаторщик, аккумуляторщик, автослесарь, такелажник	Спецкурсы			
6.	Работа на металлообрабатывающих и деревообрабатывающих станках	Спецкурсы			
7.	Монтаж и установка оборудования: слесари по вентиляции, слесари-сантехники, слесари по ремонту	Спецкурсы			

	котельного оборудования				
8	Обслуживание рентгеновских установок с ионизирующим излучением: учебно-вспомогательный персонал, ИТР, научные работники	Обучение в подразделениях	Комиссии университета и факультетов по проверке знаний	ОСПОРБ-99/2010 НРБ – 99/2009	Протокол
9.	Работа с радиоактивными веществами	Обучение в подразделениях	Комиссии университета и факультетов по проверке знаний	ОСПОРБ-99/2010 НРБ – 99/2009	Протокол
10	Обслуживание электроустановок, работа с переносным электроинструментом, работа на технологическом оборудовании до и свыше 1000 В:				
10.1	Электромонтёры, электрики, рабочие по обслуживанию электрических сетей и систем	Обучение в подразделениях	Комиссии университета и факультетов по проверке знаний	ПТЭЭП и ПОТРМ-016-2001 электроустановок потребителей	Протокол, удостоверение
10.2	ИТР. Учебно-вспомогательный персонал, научные работники	Обучение в подразделениях	Комиссии университета и факультетов по проверке знаний	ПТЭЭП и ПОТРМ-016-2001 электроустановок потребителей	Протокол, удостоверение
11.	Работа с оптическими квантовыми генераторами (лазеры)	Обучение в подразделениях	Комиссии факультетов и подразделений по проверке знаний	Санитарные правила устройства и эксплуатации лазер.	Протокол
12.	Работа с сильнодействующими ядовитыми веществами и метанолом	Обучение в подразделениях	Комиссии факультетов и подразделений по проверке знаний	Правила химической безопасности при работе с СДЯВ и метанолом	Протокол
13.	Работа с легковоспламеняющимися	Обучение в подразделениях	Комиссии факультетов и подразделений по	Правила работы с ЛВЖ и металличес-	Протокол

	жидкостями и взрывчатыми веществами, металлической ртутью		проверке знаний	кой ртутью	
14.	Работа с источниками электромагнитных полей высоких и сверхвысоких частот	Обучение в подразделениях	Комиссии факультетов и подразделений по проверке знаний	Правила работы с источниками ВЧ и СВЧ	Протокол
15.	Погрузочно-разгрузочные работы при перемещении грузов массой более 50 кг	Обучение в подразделениях	Комиссии факультетов и подразделений по проверке знаний	СНиП 12-03-2001 Правила устройства и безопасной эксплуатации грузоподъемных механизмов	Протокол
16.	Такелажные работы	Спецкурсы	Комиссии факультетов и подразделений по проверке знаний		Протокол
17.	Ремонтно-строительные и другие работы на высоте	Обучение в подразделениях	Комиссии подразделений по проверке знаний	СНиП-12-03-2001	Протокол
18.	Экспедиционные полевые работы	Обучение в подразделениях	Комиссии подразделений по проверке знаний	Основные правила безопасности при проведении полевых и экспедиционных работ	Протокол
19.	Работа с бензиновыми горелками, паяльными лампами и керосинорезами	Обучение в подразделениях	Комиссии подразделений по проверке знаний	Правила безопасного производства работ с бензиновыми горелками и паяльными лампами	Протокол

ПЕРЕЧЕНЬ
работ, профессий и должностей работников университета, для которых
установлены нормы бесплатной выдачи смывающих и обезвреживающих веществ

Приказ Минздравсоцразвития России №1122 от 17.12.2010г

№ п/п	Наименование работ, профессий и должностей	Наименование выдаваемых средств	Единица измерения	Количество	На какой срок
1.	<p>Работники, занятые на работах с загрязнением, контактирующие с химическими веществами раздражающего действия, растворами кислот, солей и щелочей, сильно-действующими ядовитыми веществами, трупным материалом, на биостанции, непосредственно занятые на работах с радиоактивными веществами, источниками ионизирующих излучений в лабораториях университета:</p> <ul style="list-style-type: none"> - зав. лабораторией; - зам. зав. лабораторией; - инженер (ведущий инженер); - лаборант (ст. лаборант); - научный сотрудник (ведущий, старший, младший); - лаборант-исследователь; - заведующий зоологическим музеем; - смотритель зоологическим музеем; - заведующий складом химреактивов; - стеклодув высокой квалификации - врач; - ветеринарный врач; - медицинская сестра; - санитарка изолятора (медицинского кабинета); - уборщики производственных и служебных помещений; - научный сотрудник (ведущий, старший, младший); - учебный мастер (препаратор, техник, рентгено-лаборант, инженер, механик) занятый на установках УВЧ, ВЧ и рентгеновских аппаратах. 	<p>мыло для мытья рук (туалетное) или жидкие моющие средства в дозирующих устройствах</p> <p>защитный крем для рук,</p> <p>регенерирующий и восстанавливающий крем для рук</p>	<p>грамм</p> <p>мл</p> <p>мл</p> <p>мл</p>	<p>200</p> <p>250</p> <p>100</p> <p>100</p>	<p>на 1 мес.</p> <p>на 1 мес.</p> <p>на 1 мес.</p> <p>на 1 мес.</p>

2.	<p>Работники, занятые на работах с трудно смываемыми загрязнениями, органическими растворителями, лаками и красками, смолами, нефтепродуктами:</p> <ul style="list-style-type: none"> - печатник плоской печати; - копировщик печатных форм; - печатник высокой печати; - машинист резальных машин; - машинист агрегата бесшовного скрепления; -машинист подборочно-швейной машины; - переплетчик; - наборщик на строкоотливных машинах; - наладчик полиграфического оборудования; - водитель автомобиля (легкового, грузового, микроавтобуса, автобуса); - слесарь (мастер, механик участка) по ремонту автомашин; - машинист (кочегар) котельной; - оператор котельной; - истопник; - рабочий по обслуживанию и ремонту котельного оборудования - рабочий по обслуживанию - маляр; - облицовщик – плиточник; - штукатур; - электромеханик по лифтам; - механик (слесарь) по эксплуатации и ремонту газового оборудования. 	<p>мыло для мытья рук (туалетное) или жидкие моющие средства в дозирующих устройствах</p> <p>защитный крем для рук, очищающий крем, гель и пасты для рук</p>	<p>грамм</p> <p>мл</p> <p>мл</p> <p>мл</p>	<p>300</p> <p>500</p> <p>100</p> <p>200</p>	<p>на 1 мес.</p> <p>на 1 мес.</p> <p>на 1 мес.</p> <p>на 1 мес.</p>
3.	<p>Работники, занятые на работах с загрязнением:</p> <ul style="list-style-type: none"> - уборщики служебных помещений; - слесарь-сантехник; - слесарь-ремонтник; - электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования; - электросварщик ручной дуговой сварки; - лаборант (учебный мастер); - газосварщик; - электрогазосварщик.; - плотник; 	<p>мыло для мытья рук (туалетное) или жидкие моющие средства в дозирующих устройствах</p>	<p>грамм</p> <p>мл</p>	<p>300</p> <p>500</p>	<p>на 1 мес.</p> <p>на 1 мес.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - дворник; - грузчик; - фрезеровщик; - токарь; - шлифовщик; - жестянщик; - подсобный рабочий; - рабочий по обслуживанию мусоропровода; - рабочий по обслуживанию и текущему ремонту зданий и сооружений; - рабочий по обслуживанию и ремонту котельного оборудования; - рабочий по обслуживанию оборудования теплового пункта; - рабочий по обслуживанию сложного оборудования; - рабочий зеленого хозяйства; - подсобный рабочий; - кастелянша; - лифтер; - садовник; - экспедитор по перевозке груза; - заведующий складом (кладовщик); - кладовщик камеры хранения. 								
		мыло для мытья тела (туалетное) или жидкие моющие средства в дозирующих устройствах	грамм	200	на 1 мес.				
			мл	250	на 1 мес.				
4.	<p>Работники, занятые на работах с загрязнением при плавке и разливке металла, прокатных станах, термической обработке металлов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - лаборант (ст. лаборант); - учебный мастер; - инженер (ведущий инженер); - зав. лабораторией; - научный сотрудник (ведущий, старший, младший). 								
		мыло для мытья рук (туалетное)	грамм	200	на 1 мес.				
		очищающий крем,	мл	100	на 1 мес.				
		гель и пасты							
		защитный крем	мл	100	на 1 мес.				
5.	<p>Работники, занятые на работах с незначительным загрязнением в книгохранилищах, архивах, музеях:</p> <ul style="list-style-type: none"> - зональная научная библиотека; - отдел документационного обеспечения; - отдела кадров; - специализированные методические кабинеты, имеющие архивные материалы; - археологический музей; 								
		Пользуются мылом для мытья рук (туалетным), выдаваемым на подразделение через материально-ответственных лиц	грамм	200	на 1 мес.				

- музей редкой книги; - газетный архив; - отдел архивного хранения.				
---	--	--	--	--

*В местах общего пользования при умывальниках должно быть мыло, разовые бумажные полотенца или воздушные осушители рук.

Образец

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА N ____
УЧЕТА ВЫДАЧИ СМЫВАЮЩИХ И (ИЛИ) ОБЕЗВРЕЖИВАЮЩИХ
СРЕДСТВ

Фамилия _____ Имя _____
 Отчество (при наличии) _____ Табельный номер _____
 Структурное подразделение _____
 Профессия (должность) _____ Дата поступления на работу _____
 Дата изменения наименования профессии (должности) или перевода в другое
 структурное подразделение _____
 Предусмотрено типовыми нормами бесплатной выдачи работникам смывающих и (или)
 обезвреживающих средств:

Пункт Типовых норм	Вид смывающих и (или) обезвреживающих средств	Единица измерения (г/мл)	Количество на год

Руководитель структурного подразделения _____

Оборотная сторона личной карточки

Вид смывающих и (или) обезвреживающих средств	Свидетельство о государственной регистрации, сертификат соответствия	Выдано			
		дата	количество (г/мл)	способ выдачи (индивидуально; посредством дозирующей системы)	расписка в получении

Руководитель структурного подразделения _____

Примечание: Допускается ведение Личной карточки учета выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств в электронном виде.

КОМПЛЕКТАЦИЯ АПТЕЧЕК ДЛЯ ОКАЗАНИЯ ПЕРВОЙ ПОМОЩИ РАБОТНИКАМ

(Приказ Минздравсоцразвития России от 5 марта 2011 г. N 169н)

№ п/п	Наименование изделий медицинского назначения	Нормативный документ	Форма выпуска (размеры)	Количество (штуки, упаковки)
1. Изделия медицинского назначения для временной остановки наружного кровотечения и перевязки ран				
1.1	Жгут кровоостанавливающий	ГОСТ Р ИСО 10993-99		1 шт.
1.2	Бинт марлевый медицинский нестерильный	ГОСТ 1172-93	5 м x 5 см	1 шт.
1.3	Бинт марлевый медицинский нестерильный	ГОСТ 1172-93	5 м x 10 см	1 шт.
1.4	Бинт марлевый медицинский нестерильный	ГОСТ 1172-93	7 м x 14 см	1 шт.
1.5	Бинт марлевый медицинский стерильный	ГОСТ 1172-93	5 м x 7 см	1 шт.
1.6	Бинт марлевый медицинский стерильный	ГОСТ 1172-93	5 м x 10 см	2 шт.
1.7	Бинт марлевый медицинский стерильный	ГОСТ 1172-93	7 м x 14 см	2 шт.
1.8	Пакет перевязочный медицинский индивидуальный стерильный с герметичной оболочкой	ГОСТ 1179-93		1 шт.
1.9	Салфетки марлевые медицинские стерильные	ГОСТ 16427-93	Не менее 16 x 14 см N 10	1 уп.
1.10	Лейкопластырь бактерицидный	ГОСТ Р ИСО 10993-99	Не менее 4 см x 10 см	2 шт.
1.11	Лейкопластырь бактерицидный	ГОСТ Р ИСО 10993-99	Не менее 1,9 см x 7,2 см	10 шт.
1.12	Лейкопластырь рулонный	ГОСТ Р ИСО 10993-99	Не менее 1 см x 250 см	1 шт.
2. Изделия медицинского назначения для проведения сердечно-легочной реанимации				
2.1	Устройство для проведения искусственного дыхания "Рот - Устройство - Рот" или карманная маска для искусственной вентиляции легких "Рот - маска"	ГОСТ Р ИСО 10993-99		1 шт.
3. Прочие изделия медицинского назначения				
3.1	Ножницы для разрезания повязок по Листеру	ГОСТ 21239-93 (ИСО 7741-86)		1 шт.
3.2	Салфетки антисептические из бумажного текстиле-подобного материала стерильные спиртовые	ГОСТ Р ИСО 10993-99	Не менее 12,5 x 11,0 см	5 шт.
3.3	Перчатки медицинские нестерильные, смотровые	ГОСТ Р ИСО 10993-99 ГОСТ Р 52238-2004	Размер не менее М	2 пары

		ГОСТ Р 52239-2004 ГОСТ 3-88		
3.4	Маска медицинская нестерильная 3-слойная из нетканого материала с резинками или с завязками	ГОСТ Р ИСО 10993-99		2 шт
3.5	Покрывало спасательное изотермическое	ГОСТ Р ИСО 10993-99, ГОСТ Р 50444-92	Не менее 160 х 210 см	1 шт
4	Прочие средства			
4.1	Английские булавки стальные со спиралью	ГОСТ 9389-75	не менее 38 мм	3 шт.
4.2	Рекомендации с пиктограммами по использованию изделий медицинского назначения аптечки для оказания первой помощи работникам			1 шт.
4.3	Футляр или сумка санитарная			1 шт.
4.4	Блокнот отрывной для записей	ГОСТ 18510-87	формат не менее А7	1 шт.
4.5	Авторучка	ГОСТ 28937-91		1 шт.

Примечания:

1. Изделия медицинского назначения, входящие в состав аптечки для оказания первой помощи работникам (далее - Состав аптечки), не подлежат замене.

2. По истечении сроков годности изделий медицинского назначения, входящих в Состав аптечки, или в случае их использования аптечку необходимо пополнить.

3. Аптечка для оказания первой помощи работникам подлежит комплектации изделиями медицинского назначения, зарегистрированными в установленном порядке на территории Российской Федерации.

4. Рекомендации с пиктограммами по использованию изделий медицинского назначения аптечки для оказания первой помощи работникам (п. 4.2 Состав аптечки) должны предусматривать описание (изображение) следующих действий:

а) при оказании первой помощи все манипуляции выполнять в медицинских перчатках (п. 3.3 Состав аптечки). При наличии угрозы распространения инфекционных заболеваний использовать маску медицинскую (п. 3.4 Состав аптечки);

б) при артериальном кровотечении из крупной (магистральной) артерии прижать сосуд пальцами в точках прижатия, наложить жгут кровоостанавливающий (п. 1.1 Состав аптечки) выше места повреждения с указанием в записке (п. п. 4.4 - 4.5 Состав аптечки) времени наложения жгута, наложить на рану давящую (тугую) повязку (п. п. 1.2 - 1.12 Состав аптечки);

в) при отсутствии у лица, которому оказывают первую помощь, самостоятельного дыхания провести искусственное дыхание при помощи устройства для проведения искусственного дыхания "Рот - Устройство - Рот" или карманной маски для искусственной вентиляции легких "Рот - маска" (п. 2.1 Состав аптечки);

г) при наличии раны наложить давящую (тугую) повязку, используя стерильные салфетки (п. 1.9 Состав аптечки) и бинты (п. 1.2 - 1.7 Состав аптечки) или применяя пакет перевязочный стерильный (п. 1.8 Состав аптечки). При отсутствии кровотечения из раны и отсутствии возможности наложения давящей повязки наложить на рану стерильную салфетку (п. 1.9 Состав аптечки) и закрепить ее лейкопластырем (п. 1.12 Состав аптечки). При микротравмах использовать лейкопластырь бактерицидный (п. 1.10 - 1.11 Состав аптечки);

д) при попадании на кожу и слизистые биологических жидкостей лиц, которым оказывается первая помощь, использовать салфетки антисептические из бумажного текстилеподобного материала стерильные спиртовые (п. 3.2 Состав аптечки);

е) покрывало спасательное изотермическое (п. 3.5 Состав аптечки) расстелить (серебристой стороной к телу для защиты от переохлаждения; золотой стороной к телу для защиты от перегрева), лицо оставить открытым, конец покрывала загнуть и закрепить.

ПЕРЕЧЕНЬ

профессий и должностей, требующих присвоения 1 группы по электробезопасности

1. Ректор
2. Первый проректор
3. Проректор
4. Заместитель проректора
5. Главный бухгалтер
6. Заместитель главного бухгалтера
7. Бухгалтер
8. Экономист
9. Начальник управления
10. Заместитель начальника управления
11. Директор
12. Декан
13. Заместитель директора
14. Начальник отдела
15. Заведующий кафедрой
16. Ученый секретарь
17. Профессор
18. Доцент
19. Старший преподаватель
20. Преподаватель
21. Ассистент
22. Заведующий лабораторией (не электротехнической)
23. Учебный мастер
24. Техник
25. Старший научный сотрудник
26. Научный сотрудник
27. Младший научный сотрудник
28. Администратор
29. Старший лаборант
30. Лаборант
31. Заведующий кабинетом
32. Методист
33. Инспектор
34. Инспектор по контролю за исполнением поручений
35. Старший инспектор по контролю за исполнением поручений
36. Педагог дополнительного образования
37. Инженер
38. Ведущий инженер
39. Электроник
40. Программист
41. Математик
42. Художник-оформитель
43. Помощник ректора (проректора)

44. Делопроизводитель
45. Документовед
46. Ведущий документовед
47. Специалист по кадрам
48. Специалист по учебно-методической работе
49. Библиотекарь
50. Диспетчер
51. Юрист
52. Начальник участка
53. Слесарь-сантехник
54. Слесарь-ремонтник
55. Рабочий по уходу за животными
56. Рабочий
57. Рабочий по обслуживанию и текущему ремонту зданий и сооружений
58. Подсобный рабочий
59. Рабочий по обслуживанию и ремонту котельного оборудования
60. Рабочий по обслуживанию сложного оборудования
61. Уборщик служебных и производственных помещений
62. Гардеробщик
63. Маляр
64. Повар
65. Кондитер
66. Кухонный работник
67. Воспитатель
68. Помощник воспитателя
69. Заведующий общежитием
70. Заведующий складом
71. Кладовщик
72. Дворник
73. Заведующий хозяйством
74. Комендант
75. Дежурный по объекту
76. Стрелок
77. Сторож
78. Костюмер
79. Рабочий по стирке белья
80. Главный врач
81. Заместитель главного врача
82. Заведующий отделением
83. Врач
84. Медицинская сестра
85. Санитарка
86. Статист
87. Врач-лаборант
88. Ветеринарный врач
89. Учитель
90. Старший воспитатель
91. Кастелянша

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей электротехнического и электротехнологического персонала, которым необходимо иметь группу (II-V) по электробезопасности в электроустановках до (до и выше) 1000 В

(§ 1.4.3 «Правил эксплуатации электроустановок потребителей»)

I. Энергослужба университета (энергетика, механика, механика-энергетика).

1. Главный энергетик (механик) – ответственный за электрохозяйство организации – группа V(IV) в ЭУ выше (до) 1000 В.
2. Заместитель Главного энергетика (механика) - замещающий ответственного за электрохозяйство – группа V(IV) в ЭУ выше (до) 1000 В.
3. Начальник электро (энерго) цеха– группа V(IV) в ЭУ выше (до) 1000 В.
4. Зам. начальника электро (энерго) цеха– группа V(IV) в ЭУ выше (до) 1000 В.
5. Руководители подразделений электро (энерго) цеха – группа V(IV) в ЭУ выше (до) 1000 В.
6. Руководители подразделений ОГЭ, ОГМ, ОГМ и Э – группа IV(III) в ЭУ выше (до) 1000 В.
7. Инженеры (техники) подразделений ОГЭ, ОГМ, ОГМ и Э - группа III в ЭУ до и выше 1000 В.

II. Отделы организации

1. Начальник, заместители нач. отделов – группа исходя из местных условий.
2. Энергетики (ответственные за электрохозяйство)отделов (подразделений) – группа V(IV) в ЭУ выше (до) 1000 В
3. Руководители подразделений отделов – группа исходя из местных условий
4. Инженеры (техники) и другие специалисты подразделений отделов– группа исходя из местных условий

III. Цеха организации

1. Начальник, заместители нач. цехов – группа исходя из местных условий.
2. Энергетики (ответственные за электрохозяйство) цехов (подразделений) – группа V(IV) в ЭУ выше (до) 1000 В.
3. Руководители подразделений цехов – группа исходя из местных условий.
4. Инженеры (техники) и другие специалисты подразделений цехов – группа исходя из местных условий

ПЕРЕЧЕНЬ
профессий и должностей работников УрФУ, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте

В соответствии с ГОСТ ССБТ 12.0.004-90 «Организация обучения безопасности труда» п.7.2.1 от первичного инструктажа на рабочем месте освобождаются лица, которые не связаны с обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием инструмента, хранением и применением сырья и материалов:

1. Ректор;
2. Проректор;
3. Заместитель проректора;
4. Директор института (департамента);
5. Директор филиала;
6. Директор представительства;
7. Директор производственного подразделения;
8. Директор объединенного студенческого городка;
9. Директор ДОЛ «Чайка»;
10. Директор СОК «Песчаное»;
11. Директор центра;
12. Декан;
13. Заведующий кафедрой;
14. Начальник управления;
15. Начальник отдела, не входящего в управление;
16. Главный инженер;
17. Главный энергетик;
18. Главный механик;
19. Главный врач МСЧ;
20. Главный бухгалтер;
21. Руководитель подразделения;
22. Начальник гаража;
23. Заведующая детским садом;
24. Начальник цеха;
25. Начальник военного центра;
26. Начальник ФВО.

Примечание:

1. Лица, замещающие указанные в Перечне профессии и должности, не освобождаются от первичного инструктажа на рабочем месте.
2. Лица, связанные с обслуживанием ПЭВМ и копировально-множительной техники, не освобождаются от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
“УРАЛЬСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ПЕРВОГО ПРЕЗИДЕНТА РОССИИ Б.Н.ЕЛЬЦИНА”**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор



В.А. Кокшаров

3 марта 2015 г.



Председатель Профкома
студентов



А.М. Кагиев

2015 г.



СОГЛАШЕНИЕ

между администрацией и коллективом студентов очной формы обучения
федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего профессионального образования
«Уральский федеральный университет
имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»
на 2015–2018 годы

Екатеринбург

2015

1. Общие положения

1.1. Соглашение заключается между администрацией ФГАОУ ВПО «УрФУ имени первого Президента России Б.Н.Ельцина» (в дальнейшем – УрФУ) в лице ректора Кокшарова В.А., действующего на основании Устава (в дальнейшем – Администрация УрФУ), и коллективом студентов очной формы обучения (в дальнейшем – студентов), от имени которого выступает профсоюзный комитет Первичной профсоюзной организации студентов (Союз студентов) УрФУ, в лице председателя Кагиева А.М., действующего на основании Положения (в дальнейшем – Профком студентов).

1.2. Настоящее Соглашение заключено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» и иными нормативными правовыми актами, Уставом УрФУ. Настоящее соглашение является приложением к коллективному договору между ФГАОУ ВПО «УрФУ имени первого Президента России Б.Н.Ельцина» и работниками УрФУ на 2015–2018 годы.

1.3. Настоящее Соглашение является правовым актом, который устанавливает взаимные обязательства сторон, направленные на защиту прав и законных интересов студентов, а также на формирование в УрФУ благоприятных условий обучения, досуга и быта студентов.

1.4. Администрация УрФУ настоящим Соглашением признает Профком студентов основным представителем интересов коллектива студентов в вопросах защиты их социально-экономических интересов.

1.5. Администрация УрФУ признает за Профкомом студентов как общественным органом Университета право вести переговоры от имени коллектива обучающихся УрФУ по защите правовых и социально-экономических интересов студентов, контролировать соблюдение законодательства о правах и гарантиях, льготах и охране труда, жилищно-бытовом обслуживании студентов УрФУ в рамках соответствующих нормативных документов.

1.6. Настоящее Соглашение распространяется на всех студентов ФГАОУ ВПО «УрФУ имени первого Президента России Б.Н.Ельцина».

1.7. Настоящее Соглашение строится на принципах социального партнерства, включающих:

- равноправие сторон;
- уважение и учет интересов сторон;
- заинтересованность сторон в договорных отношениях;
- соблюдение сторонами законов и иных нормативных правовых актов;
- добровольность принятия сторонами на себя обязательств и реальность их выполнения;
- обязательность выполнения Соглашения;
- контроль над выполнением принятого Соглашения.

1.8. Социальное партнерство осуществляется в формах:

- коллективных переговоров по подготовке проекта Соглашения и его заключению;
- взаимных консультаций (переговоров);
- участия студентов (их представителей) в управлении УрФУ;
- принятия сторонами совместных решений по вопросам социальных отношений;
- иных формах, не противоречащих действующему законодательству, по взаимному согласию сторон.

1.9. В случае реорганизации УрФУ права и обязанности сторон по настоящему Соглашению переходят к правопреемникам сторон и сохраняются до заключения нового Соглашения или внесения изменений и дополнений в настоящее Соглашение.

1.10. В течение срока действия Соглашения стороны вправе вносить дополнения и изменения в него на основе взаимной договоренности в порядке, установленном Коллективным договором УрФУ.

1.11. В течение срока действия Соглашения ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.

1.12. Настоящее Соглашение вступает в силу с 01.03.2015 г. и действует до 28.02.2018 г. Стороны имеют право продлить действие Соглашения на срок не более трех лет.

1.13. Стороны ежегодно разрабатывают и утверждают план мероприятий по выполнению Соглашения с указанием конкретных сроков, источников и размеров финансирования и ответственных лиц.

1.14. Стороны договорились, что по согласованию с Профкомом студентов Администрация УрФУ принимает:

- правила внутреннего распорядка обучающихся УрФУ;
- положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов, аспирантов и докторантов УрФУ;
- порядок образования и использования 25-процентного фонда социальной поддержки студентов УрФУ;
- направления расходования средств, выделяемых на организацию материального обеспечения студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- координационный план мероприятий, организуемых за счет средств субсидий федерального бюджета на финансовое обеспечение государственного задания, выделенных на организацию культурно-массовой, физкультурной, спортивной и оздоровительной работы со студентами, обучающимися за счет средств федерального бюджета, в 2015 году;
- Положение о студенческом общежитии УрФУ;
- приказы о назначении материальной помощи студентам;
- приказы о распределении стипендиального фонда;
- приказы, положения, касающиеся правил проживания, порядка заселения, пропускного режима и работы студенческих общежитий, введения платных

услуг для проживающих в общежитии, непосредственно не связанных с образовательным процессом;

– Положение о распределении путевок в Детский сад УрФУ.

1.15. Администрация УрФУ обеспечивает участие Профкома студентов в работе Ученого совета УрФУ, Ученых советов институтов, комиссий УрФУ по вопросам, затрагивающим интересы студентов.

1.16. Профком студентов обсуждает с Администрацией УрФУ вопросы, касающиеся качества работы структурных подразделений УрФУ, вносит предложения по совершенствованию их деятельности.

1.17. Профком студентов обязуется:

– осуществлять контроль выполнения данного Соглашения обеими сторонами;

– информировать студентов о содержании основных и дополнительных образовательных программ ВО (ВПО), реализуемых в Университете;

– осуществлять проверку учебной нагрузки студентов, расписаний учебных занятий на их соответствие федеральным и университетским нормам с последующим представлением результатов Администрации УрФУ;

– обеспечивать участие обучающихся в обсуждении вопросов и принятии решений, связанных с совершенствованием организации условий учебы, быта и досуга, трудоустройства, социальных гарантий, воспитательной работы путем проведения собраний, конференций и иных форм деятельности. Своевременно информировать Администрацию УрФУ о предложениях, критических замечаниях, высказанных в ходе обсуждения вопросов студенческой жизни, и принимать совместно с Администрацией УрФУ, в пределах своей компетенции, меры по устранению замечаний и реализации конструктивных предложений;

– проводить работу по поддержке, сохранению и развитию традиций УрФУ, повышению престижа УрФУ путем участия в общественно значимых образовательных мероприятиях города, области, страны;

– проводить работу по привлечению студентов к научной и общественно-полезной деятельности.

1.18. Администрация УрФУ обязуется:

– обеспечивать право бесплатного пользования библиотечно-информационными ресурсами, услугами учебных, научных и иных подразделений УрФУ;

– организовать, при наличии возможности, работу медпунктов в корпусах, обеспечить все структурные подразделения и общежития УрФУ медицинскими аптечками. Определить в каждом корпусе работника, персонально ответственного за доступное хранение аптечки;

– создать соответствующие санитарным и научным нормам условия в учебных помещениях УрФУ. Обеспечить безопасные условия в аудиториях, лабораториях во время обучения и прохождения практик;

– принимать к рассмотрению и обсуждению с возможностью последующего согласования разработанные Профкомом студентов рекомендации и

предложения по улучшению качества образования с учетом учебных, научных и профессиональных интересов студентов.

2. Организация учебного процесса

2.1. Администрация УрФУ обязуется:

2.1.1. Согласовывать с Профкомом студентов введение в действие и внесение изменений в существующие внутренние нормативные акты:

- Положение о назначении повышенных академических стипендий;
- Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска и иных отпусков лицам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования;
- Положение о порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное;

2.1.2. Учитывать мнение Профкома студентов при формировании стоимости обучения по специальностям и направлениям ВО (ВПО).

2.1.3. Обеспечивать материально-техническую базу для полноценного учебного процесса в соответствии с действующими санитарными нормами и учетом бюджетного финансирования. Предоставлять для проведения семинарских и лекционных занятий помещения, оборудованные, отремонтированные, освещенные и отапливаемые по нормативам. При отклонении от нормальных условий организации учебного процесса и нарушений охраны труда принимать незамедлительные меры по устранению недостатков и допущенных нарушений.

2.1.4. Осуществлять обучение в соответствии с учебными планами по направлениям подготовки и специальностям по различным формам обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам.

2.1.5. Не допускать превышения норм загрузки обучающихся всеми видами учебных занятий, количества экзаменов и зачетов, выносимых на промежуточную аттестацию.

2.1.6. Обеспечивать соблюдение нормативов наполняемости учебных групп.

2.1.7. Не допускать отчисление обучающихся из университета без предварительного согласования с Профкомом студентов, кроме:

- случаев невыполнения учебного плана или получения неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации;
- в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым студент осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;
- в случаях расторжения договора на обучение по неуважительной причине (при наличии задолженности по оплате обучения; по собственному желанию) для обучающихся на платной основе.

2.1.8. Размещать расписание зачетно-экзаменационных сессий на стендах всех институтов и на официальном портале УрФУ в сети Интернет не позднее чем за 7 дней до начала промежуточной аттестации.

2.1.9. Информировать студентов о содержании основных и дополнительных образовательных программ ВО (ВПО), реализуемых в УрФУ.

2.1.10. Рекомендовать отделам по организации учебной работы институтов по возможности не планировать проведения контрольно-измерительных и зачетных мероприятий для студентов очной и очно-заочной формы обучения в дни, предшествующие неучебным праздничным дням.

2.1.11. При применении в образовательном процессе балльно-рейтинговой системы:

– поручить заведующим кафедрами осуществление контроля за своевременностью сроков доведения до студентов графика мероприятий в рамках текущей и промежуточной аттестации в соответствии с утвержденной рабочей программой модуля (дисциплины); основания и порядка начисления баллов в ходе текущей и промежуточной аттестации; порядка начисления итогового балла по результатам освоения модуля (дисциплины), выполнения курсовых работ, прохождения всех видов практики; шкалы соответствия баллов БРС системе оценивания, предусмотренной Уставом УрФУ;

– разработать новый документ, содержащий общий перечень причин, считающихся уважительными для пропуска занятий, в соответствии с которым обучающимся будет предоставлена возможность восполнить количество баллов за пропущенные занятия, на которых он отсутствовал по данным причинам;

2.1.12. Принимать к рассмотрению и обсуждению с возможностью последующего принятия разработанные Профкомом студентов рекомендации и предложения по улучшению качества образования с учетом учебных, научных и профессиональных интересов обучающихся.

2.1.13. Принимать как обязательные для рассмотрения постановления профсоюзного комитета по принятым без учета интересов обучающихся локальным нормативным актам с целью внесения в них соответствующих изменений или отмены в части или в целом. Постановление подлежит рассмотрению не позднее чем в 10-дневный срок с момента его поступления. В случае вынесения постановления на решение, принятое Ученым советом или иным коллегиальным органом управления УрФУ, – на ближайшем заседании.

2.2. Профком студентов обязуется:

2.2.1. Осуществлять оценку выполнения федерального законодательства, локальных нормативных документов УрФУ, затрагивающих права и законные интересы студентов в области организации образовательного процесса.

2.2.2. Осуществлять проверку учебной нагрузки студентов, расписания теоретических, практических и лабораторных занятий на их соответствие

федеральным и университетским нормам с последующим представлением в Администрацию УрФУ.

2.2.3. Консультировать студентов по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса, а также информировать студентов об изменениях в организации образовательного процесса.

2.2.4. Осуществлять поддержку Администрации УрФУ в реализации различного уровня мероприятий и проектов, направленных на повышение качества образования и работу с абитуриентами в рамках собственных компетенций.

2.2.5. Организовывать работу студентов-волонтеров в течение летней приемной кампании абитуриентов в УрФУ; содействовать Администрации УрФУ в работе по улучшению качества приема абитуриентов в УрФУ.

2.2.6. Совместно со службами УрФУ проводить социологические исследования, направленные на выявление уровня качества образования в УрФУ и возможных мер для его повышения.

2.2.7. Доводить до сведения студентов права и обязанности обучающихся в соответствии с Положением о БРС. Содействовать Администрации УрФУ в формировании сознательного отношения к важности контрольно-оценочных мероприятий, мероприятий текущей аттестации.

3. Социально-бытовое обеспечение

3.1. Администрация УрФУ обязуется:

3.1.1. Обеспечивать работу столовых и буфетов во всех учебных корпусах и студенческих общежитиях (при наличии возможности) по графику.

3.1.2. Обеспечить необходимый ассортимент и высокое качество блюд и продуктов в столовых, кафе и буфетах для студентов по обоснованным ценам.

3.1.3. Обеспечить организацию питания в студенческих столовых УрФУ в соответствии с санитарно-техническими и гигиеническими нормативами.

3.1.4. Предоставить право представителям Профкома студентов (комиссии общественного контроля организации питания) проверять все пункты общественного питания УрФУ на соответствие производства санитарно-техническим нормам, а также на соответствие культуры обслуживания персонала нормам этикета.

3.2. Профком студентов обязуется:

3.2.1. Осуществлять общественный контроль работы пунктов общественного питания, функционирующих в УрФУ, через комиссию общественного контроля организации питания. Проверять работу пунктов общественного питания УрФУ не реже двух раз в год. Ставить в известность Администрацию УрФУ об итогах проверок (организовать дорожную карту).

3.2.2. Собирать отзывы от студентов о работе комбината питания УрФУ.

3.2.3. Составлять совместно с комбинатом питания планы работ по устранению недочетов в работе комбината питания УрФУ, выявленных в ходе исследований.

3.2.4. Ежегодно направлять своих представителей для включения в состав комиссии по приемке пунктов общественного питания УрФУ.

4. Жилищно-бытовое обеспечение

4.1. Администрация УрФУ обязуется:

4.1.1. В рамках имеющегося жилого фонда предоставлять в установленном порядке жилую площадь каждому нуждающемуся, обучающемуся по основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования по очной форме обучения.

4.1.2. Содержать помещения общежития в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами. Производить комплектацию общежития мебелью, постельными принадлежностями и др. необходимым инвентарем в соответствии с действующими нормами в пределах выделяемых на эти цели денежных средств.

4.1.3. По возможности, при наличии необходимости, проводить капитальный и текущий ремонт общежитий, содержать в надлежащем порядке прилегающую территорию.

4.1.4. Предоставлять проживающим в общежитии необходимые коммунально-бытовые услуги, а также помещения для самостоятельных занятий и проведения спортивных, культурно-массовых мероприятий по просьбе Профкома студентов.

4.1.5. Обеспечивать своевременное и оперативное устранение неисправностей в системах канализации, электроснабжения и водоснабжения общежитий, а также неполадок в сети Интернет.

4.1.6. Осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и социально-бытовых условий в общежитиях, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях.

4.1.7. Заключать с каждым студентом, проживающим в общежитии, договор найма жилого помещения в общежитии.

4.1.8. При наличии студентов, нуждающихся в жилой площади, не допускать использования не по назначению помещений, входящих в жилой фонд общежитий, а также не допускать использования не по назначению нежилых помещений в общежитиях, предназначенных для организации питания, спортивно-оздоровительной и культурно-массовой работы, если это приведет к нарушению прав студентов.

4.1.9. Согласовывать с Профкомом студентов размер оплаты за проживание в общежитии и размер платы за дополнительные услуги в общежитиях УрФУ.

4.1.10. По возможности благоустроить территорию, прилегающую к общежитиям УрФУ: осветить, оборудовать скамейками, урнами.

4.1.11. Не допускать уменьшения студенческого жилого фонда без согласования с Профкомом студентов.

4.1.12. Согласовывать с Профкомом студентов локальные нормативные акты УрФУ, регулирующие социально-бытовые условия проживания студентов в общежитиях.

4.2. Профком студентов обязуется:

4.2.1. Проводить работу по развитию студенческого самоуправления в общежитиях, участию студентов в реализации студенческих инициатив, направленных на совершенствование условий быта и отдыха, организацию досуга.

4.2.2. Предоставлять сведения Администрации УрФУ об условиях проживания студентов в общежитиях. В случаях нарушения прав проживающих и несоответствия условий проживания оперативно информировать Администрацию УрФУ об имеющихся недостатках и содействовать принятию мер, направленных на улучшение условий проживания.

4.2.3. Выделять средства на организацию физкультурно-оздоровительной и культурно-массовой работы в общежитиях.

4.2.4. Предоставлять студентам необходимые консультации по поводу жилищно-бытового обеспечения, разъяснять возникающие вопросы по поводу оплаты общежития.

4.2.5. Приглашать студенческие объединения для благоустройства территории.

4.2.6. Информировать проживающих в общежитиях о правах и обязанностях проживающих в общежитиях в соответствии с Положением о Студенческом общежитии. Прививать культуру бережного отношения к студенческим общежитиям. Участвовать в создании условий для развития студенческих общежитий.

4.2.7. Оказывать помощь в поиске жилья нуждающимся в жилплощади студентам, которым было отказано в поселении в связи с отсутствием мест в общежитии.

5. Финансовые отношения. Стипендиальное обеспечение

5.1. Администрация УрФУ обязуется:

5.1.1. Использовать по назначению поступающие из федерального бюджета средства на выплату стипендий и социальных выплат в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативно-правовыми актами.

5.1.2. Осуществлять выплату стипендий в строго установленном порядке в соответствии со статьей 36 Федерального закона РФ от 29.12.2012

№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативно-правовыми актами.

5.1.3. Оказывать по ходатайству Профкома студентов материальное поощрение студентам за успехи в учебе, научной, культурно-массовой, спортивной и общественной работе при наличии денежных средств, предназначенных для соответствующего материального поощрения.

5.1.4. Осуществлять выплаты обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, ежемесячного пособия согласно действующему законодательству РФ.

5.1.5. Предоставлять в полном объеме выплаты и компенсации студентам, находящимся на полном государственном обеспечении, предусмотренные Федеральным законом «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

5.1.6. Создавать совместно с Профкомом студентов стипендиальные комиссии для распределения стипендий и социальных выплат.

5.2. Профком студентов обязуется:

5.2.1. Оказывать материальную поддержку студентам-членам Профсоюза, обучающимся на контрактной основе, из средств профсоюзного бюджета в общем объеме не менее 10% от утвержденной сметы расходов Профкома студентов.

5.2.2. Принимать участие в разработке нормативных документов, регламентирующих порядок назначения стипендий и иных социальных выплат студентам.

5.2.3. Защищать и отстаивать интересы обучающихся в вопросах обеспечения материальных гарантий, установленных законодательством РФ, Администрацией УрФУ.

5.2.4. Участвовать в подготовке проектов приказов о выплате материальной помощи, пособий, дотаций и надбавок студентам из числа:

– детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

– инвалидов I и II групп, инвалидов с детства;

– студентов, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

– студентов, являющихся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий либо имеющим право на получение государственной социальной помощи, а также студентов из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации.

5.2.5. Участвовать в подготовке проектов приказов о выплате материальной помощи, пособий, дотаций и надбавок студентам из числа:

– студентов, воспитывающихся в многодетных и неполных семьях;

– студентов, имеющих детей.

5.2.6. Информировать студентов УрФУ о вносимых изменениях в действующее законодательство и локальные нормативные акты, затрагивающих учебные, социальные, финансовые, бытовые, санитарные вопросы в образовательной деятельности.

6. Информационное обеспечение

6.1. Администрация УрФУ обязуется:

6.1.1. Предоставлять Профкому студентов право размещения информационных материалов о деятельности и мероприятиях Профкома студентов в корпоративном печатном СМИ УрФУ, на портале УрФУ в сети Интернет, на информационных экранах УрФУ и с использованием других медиа-ресурсов УрФУ.

6.1.2. Предоставлять Профкому студентов право иметь сайт Профкома в домене urfu.ru, а также возможность размещения раздела «Профсоюзная организация студентов (Союз студентов)» на портале УрФУ в сети Интернет и предоставления информации для этого раздела.

6.1.3. Предоставлять Профкому студентов места в учебных корпусах и общежитиях УрФУ (в том числе информационные стенды или места на информационных стендах) для размещения информации о деятельности Профкома студентов, мероприятиях Профкома студентов, межвузовских и иных мероприятиях некоммерческого характера.

6.2. Профком студентов обязуется:

6.2.1. Информировать студентов о мероприятиях УрФУ на стендах Профкома студентов (при наличии информационных материалов, переданных УрФУ для распространения) и на площадках Профкома студентов в сети Интернет.

6.2.2. Размещать не реже, чем 1 раз в неделю на стендах Профкома студентов информацию о профсоюзной деятельности, студенческой жизни, мероприятиях УрФУ; своевременно обновлять информацию и убирать со стендов устаревшие и посторонние информационные материалы.

6.2.3. Содействовать продвижению мероприятий УрФУ в социальных сетях.

7. Охрана здоровья студентов

7.1. Администрация УрФУ обязуется:

7.1.1. Обеспечить бесплатное медицинское обслуживание студентов в рамках услуг, предоставляемых медико-санитарной частью УрФУ.

7.1.2. Выделять средства для:

– ежегодных медицинских обследований студентов, в том числе флюорографических осмотров и вакцинации;

– организации летнего отдыха в СОК «Песчаное» студентов, обучающихся на бюджетной основе.

7.2. Профком студентов обязуется:

7.2.1. Совместно с Администрацией УрФУ оформлять и распределять путевки в СОК «Песчаное».

7.2.2. Направлять своих представителей для участия в работе комиссии по социальным вопросам.

7.2.3. В случае ухудшений условий учебы (отсутствие нормальной освещенности в аудиториях, низкий температурный режим, повышенный шум и т.п.), грубых нарушений требований охраны труда и техники безопасности требовать приостановления учебного процесса до устранения выявленных нарушений. Приостановка учебного процесса осуществляется решением выборного коллегиального органа Профкома студентов и с последующим официальным уведомлением Администрации УрФУ в течение 3 рабочих дней.

7.2.4. Формировать предложения, способствующие улучшению организации в УрФУ медицинского обслуживания, оздоровления и лечения, организации питания обучающихся и способствовать их реализации.

8. Организация досуга и отдыха студентов

8.1. Администрация УрФУ обязуется:

8.1.1. Выделять средства на проведение мероприятий в соответствии с утвержденной программой и сметой в рамках культурно-массовой, физкультурной, спортивной и оздоровительной работы со студентами.

8.1.2. Предоставлять актовъ зал и другие помещения, а также аппаратуру для организации культурно-массовой работы со студентами по заявкам Профкома студентов.

8.1.3. Оказывать содействие в проведении культурно-массовых мероприятий профбюро студентов институтов.

8.1.4. Осуществлять информационное освещение культурно-массовых спортивных и оздоровительных мероприятий силами информационных служб УрФУ.

8.2. Профком студентов обязуется:

8.2.1. Своевременно представлять Администрации УрФУ планы работы и сметы на культурно-массовую и спортивно-массовую работу со студентами УрФУ, предоставлять Администрации УрФУ информацию о мероприятиях, проводимых Профкомом студентов.

8.2.2. Осуществлять поиск дополнительных средств на проведение культурно-массовых мероприятий и укрепление материальной базы творческих коллективов.

8.2.3. Осуществлять совместно с Администрацией УрФУ создание, развитие и поддержку дополнительных секций для оздоровительных занятий спортом студентов УрФУ.

8.2.4. Осуществлять совместно с Администрацией УрФУ организацию и проведение спортивно-массовых мероприятий, направленных на развитие массового студенческого спорта.

8.2.5. Софинансировать культурно-массовые, физкультурные, спортивные и оздоровительные мероприятия из средств профсоюзного бюджета.

8.2.6. Согласовывать с Администрацией УрФУ формат и содержание мероприятий, проводимых студентами университета совместно с Профкомом студентов.

9. Работа с выпускниками. Привлечение средств в Фонд по формированию целевого капитала на развитие УрФУ

9.1. Администрация УрФУ обязуется:

9.1.1. Содействовать Профкому студентов в реализации проектов, направленных на привлечение средств в Фонд по формированию целевого капитала на развитие УрФУ (далее – Фонд).

9.1.2. Содействовать обучению фандрайзинговой деятельности студентов, занимающихся привлечением средств в Фонд.

9.1.3. Содействовать реализации проектов выпускников УрФУ, проводимых совместно с Профкомом студентов, способствующих улучшению организации процессов в УрФУ: дополнительного учебного процесса, оздоровления, организации питания обучающихся.

9.2. Профком студентов обязуется:

9.2.1. Осуществлять деятельность по привлечению средств в Фонд.

9.2.2. Проводить работу по формированию у студентов культуры благотворительности.

9.2.3. Осуществлять участие студентов в принятии решений, связанных с расходованием дохода от целевого капитала «К 100-летию Уральского федерального университета».

9.2.4. Осуществлять продвижение Фонда среди студентов и работников, а также за пределами УрФУ.

9.2.5. Согласовывать с Администрацией УрФУ формат и содержание мероприятий, проводимых Профкомом студентов совместно с выпускниками УрФУ.

9.2.6. Формировать совместно с выпускниками УрФУ предложения, способствующие улучшению организации процессов в УрФУ: дополнительного учебного процесса, оздоровления, организации питания обучающихся.

9.2.7. Осуществлять взаимодействие с Ассоциацией выпускников УПИ, УрГУ и УрФУ, участвовать в совместных проектах, оказывать содействие в продвижении Ассоциации, осуществлять обмен необходимыми сведениями и материалами.

10. Организация работы с иностранными обучающимися. Международная работа

10.1. Администрация УрФУ обязуется:

10.1.1. Приглашать Профком студентов на совещания Администрации УрФУ (института, филиала), на которых обсуждаются вопросы, имеющие отношение к иностранным обучающимся.

10.1.2. Предоставлять круглосуточный пропуск в общежития УрФУ членам Профкома студентов, ответственным за работу с иностранными обучающимися.

10.1.3. Оказывать содействие мероприятиям, проводимым Профкомом студентов в отношении иностранных обучающихся, и международным молодежным проектам.

10.1.4. Планировать деятельность по работе с иностранными обучающимися совместно с Профкомом студентов.

10.1.5. Предоставлять печатную, сувенирную продукцию, а также актуальную информацию и соответствующую подготовку для продвижения УрФУ в странах ближнего и дальнего зарубежья участниками международных молодежных организаций УрФУ.

10.2. Профком студентов обязуется:

10.2.1. Планировать деятельность по работе с иностранными обучающимися с учетом плана работы подразделений УрФУ, ответственных за работу с иностранными обучающимися, а также за социальную и воспитательную работу.

10.2.2. Заниматься организацией, оказывать содействие и осуществлять контроль над деятельностью землячеств иностранных обучающихся в УрФУ.

10.2.3. Оказывать содействие организации и проведению мероприятий по адаптации иностранных обучающихся, в т.ч. содействие знакомству иностранных обучающихся и участников международных молодежных проектов с возможностями УрФУ.

10.2.4. Оказывать помощь иностранным обучающимся в проведении смотров художественной самодеятельности, организации выставок на межнациональную тематику, международных фестивалей.

10.2.5. Оказывать содействие в проведении социологических исследований, опросов, анкетирования с целью получения обратной связи.

10.2.6. Организовать процесс подготовки студентов – участников международных молодежных обменов – для продвижения УрФУ в странах дальнего зарубежья.

10.2.7. Информировать студентов о возможностях участия в международной работе УрФУ, о грантах, международных стажировках и других программах международной мобильности обучающихся.

11. Гарантии профсоюзной деятельности

11.1. Администрация УрФУ обязуется:

11.1.1. Соблюдать права членов Профкома студентов, предусмотренные действующим законодательством РФ и настоящим Соглашением.

11.1.2. Соблюдать права и гарантии Профкома студентов, способствовать его деятельности.

11.1.3. Обеспечивать доступ членов профсоюзного комитета студентов на территорию УрФУ для осуществления профсоюзной деятельности, а также мероприятий по оценке социально-экономического положения студентов УрФУ в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Соглашением.

11.1.4. Предоставлять Профкому студентов по его запросу информацию, затрагивающую социально-экономические и учебные интересы обучающихся УрФУ.

11.1.5. Осуществлять ежемесячное перечисление на расчетный счет профсоюзного комитета взносов в размере, установленном на профсоюзной конференции, на основании заявления обучающегося, оформленного в порядке, установленном Профкомом студентов. Перечисление производить по безналичному расчету через бухгалтерию УрФУ.

11.1.6. Оказывать содействие ревизионной комиссии Профкома студентов при проверке правильности начисления профсоюзных членских взносов, а также полноты и своевременности перечисления их на счет Профкома студентов.

11.1.7. Предоставить Профкому студентов в бесплатное пользование помещения (с отоплением, освещением, уборкой и охраной, с телефонной связью и Интернетом и обслуживанием за счет средств УрФУ в соответствии с утвержденной сметой), необходимые для работы профсоюзного комитета по адресам:

- г. Екатеринбург, ул. Мира, 19, аудитории ГУК-308, ГУК-309;
- г. Екатеринбург, ул. Ленина, 51, аудитории 119, 120;
- г. Екатеринбург, ул. Фонвизина, 4, помещение по БТИ №№ 26–33;
- г. Нижний Тагил, ул. Красногвардейская, 59, кабинет 108.

11.1.8. Сохранить за профсоюзными бюро студентов институтов: ИММт, ХТИ, ИРИТ-РТФ, ММИ, СтИ, ФТИ, ВШЭМ, УралЭНИН, ИнФО, ИФКСиМП и Советами студенческих корпусов (ССК) общежитий № 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15 занимаемые ими помещения для организации их деятельности. В случае невозможности предоставления ранее занимаемого помещения вновь предоставляемое помещение должно располагаться в учебных корпусах института (для профбюро) и в том же общежитии (для ССК) и быть по площади не менее ранее занимаемого.

11.1.9. Предоставлять право представителям Профкома студентов всех уровней участвовать в совещаниях, проводимых Администрацией УрФУ соответствующего уровня, по вопросам социально-экономического положения обучающихся, условий учебы, развития социальной сферы. Своевременно информировать Профком студентов о проведении таких совещаний.

11.1.10. Освободить членов Профкома студентов, делегатов конференций на время проведения запланированной работы от занятий.

Основанием для освобождения является служебная записка на имя проректора по учебной работе от председателя Профкома студентов или замещающего его лица (Закон «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», ст. 25. п. 6).

11.1.11. В связи с профсоюзной деятельностью по представлению председателя Профкома студентов предоставлять студентам, входящим в состав выборных профсоюзных органов (профком, профбюро), право обучения по индивидуальному графику.

11.1.12. Предоставлять возможность продления экзаменационных сессий или их сдачи по индивидуальному графику студентам, активно участвующим в научной, спортивной и общественной жизни УрФУ, а также возможность получать другие предоставляемые УрФУ поощрения и льготы. Основанием для продления экзаменационной сессии является служебная записка на имя проректора по учебной работе от председателя Профкома студентов или замещающего его лица (Закон «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», ст. 25. п. 6).

11.1.13. Включать представителей Профкома студентов в состав комиссий, создаваемых Администрацией УрФУ. Предоставлять право Профкому студентов выдвигать своих представителей (в том числе – выборных работников руководящих органов Профкома студентов, не являющихся студентами) в состав руководящих органов УрФУ, в том числе, в состав Ученого Совета УрФУ. Решение о вхождении их в состав Ученого Совета УрФУ принимает конференция работников и студентов УрФУ.

11.1.14. Включать Профком студентов в перечень подразделений, определенных для обязательной рассылки документов, касающихся обучения, быта и досуга студентов.

11.1.15. При наличии технической возможности предоставлять по заявкам Профкома студентов материально-технические ресурсы для проведения мероприятий университетского, городского и иного уровня.

11.1.16. Оказывать помощь в формировании студенческого раздела на портале УрФУ в сети Интернет.

11.1.17. Совместно с Профкомом студентов разрабатывать и принимать в установленном в УрФУ порядке программы и планы мероприятий, направленные на сохранение здоровья, развитие творческих способностей, повышение качества образования, улучшение условий быта и организации досуга студентов.

11.1.18. Соблюдать требования ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» о невмешательстве в практическую деятельность Профкома студентов.

11.1.19. Рассматривать требования об устранении выявленных Профкомом студентов нарушений Федерального законодательства и Устава УрФУ. Сообщать Профкому студентов о результатах рассмотрения требований и принятых мерах в недельный срок с момента получения требования. Принимать все нормативные акты, касающиеся прав и интересов

студентов и регулирующие вопросы, закрепленные в Соглашении, по согласованию с Профкомом студентов.

11.1.20. Предоставлять освобожденным работникам профсоюзного комитета пропуски для входа в учебные корпуса УрФУ.

11.1.21. Давать ответы на запросы Профкома студентов по выполнению настоящего Соглашения в двухнедельный срок.

11.1.22. Содействовать Профкому студентов в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий учебы, быта и отдыха проживающих в студенческих общежитиях.

11.1.23. Осуществлять по требованию Профкома студентов сверку полноты и правильности перечисления профсоюзных взносов по каждому студенту-члену Профсоюза с периодичностью не реже 1 раза в семестр.

11.2. Профком студентов обязуется:

11.2.1. Проводить работу среди студентов по укреплению учебной дисциплины, соблюдению Устава УрФУ, Правил внутреннего распорядка обучающихся УрФУ.

11.2.2. Ежегодно проводить социологические опросы, анкетирование студентов УрФУ по вопросам, связанным с повышением успеваемости, дисциплины, совершенствованием учебного процесса, быта, досуга, а также другим вопросам, затрагивающим интересы студенчества. Передавать результаты опросов и анкетирования Администрации УрФУ.

11.2.3. Оказывать юридическую помощь студентам и проводить необходимые консультации по социально-правовым вопросам, а также вопросам, касающимся образовательного процесса.

11.2.4. Разъяснять студентам обязанность бережного отношения к имуществу УрФУ.

11.2.5. Содействовать Администрации УрФУ в проведении мероприятий, связанных с благоустройством объектов УрФУ.

11.2.6. Содействовать работе органов студенческого самоуправления и студенческих организаций (объединений) УрФУ, участвовать в работе Объединенного Студенческого Совета обучающихся.

11.2.7. Привлекать финансовые и материальные ресурсы на организацию студенческих мероприятий, социальную помощь и поддержку студентов.

11.2.8. Информировать студентов об исполнении приказов, издаваемых в УрФУ.

11.2.9. Готовить и предоставлять информацию о студенческой и профсоюзной жизни для размещения на портале, в СМИ УрФУ.

11.2.10. В своей деятельности продвигать позитивный имидж УрФУ, способствовать сплочению студентов на решение общих задач, направленных на создание высокого образовательного уровня в УрФУ.

11.2.11. Организовать работу сайта Профкома студентов в домене urfu.ru, в корпоративных СМИ УрФУ.

11.2.12. Учитывать интересы УрФУ в вопросах имиджевой и рекламной политики.

11.2.13. Использовать фирменный стиль и имя УрФУ в рамках установленных правил и по согласованию с соответствующими службами УрФУ.

11.2.14. Контролировать соответствие федеральному законодательству и Уставу УрФУ издаваемых и изданных в УрФУ актов, касающихся обучающихся, вносить предложения об устранении нарушений законодательства РФ и локальных нормативных актов.

11.2.15. Представлять Администрации УрФУ списки студентов для продления сессии, освобождения от занятий, списки для поощрения обучающихся за участие в общественной жизни УрФУ.

11.2.16. Направлять в организации, учреждения письма, характеристики, прошения на обучающихся, членов Профкома студентов, активно участвующих в общественной жизни УрФУ.

11.3. Администрация УрФУ и Профком договорились:

11.3.1. Перед принятием решения Администрация УрФУ направляет проект локального нормативного акта, содержащего нормы, касающиеся прав обучающихся и регулирующие вопросы, закрепленные в Соглашении, и обоснование по нему в Профком студентов. Профком студентов не позднее пяти рабочих дней с момента получения проекта (при согласовании распределения стипендиального фонда – в течение двух дней) направляет Администрации УрФУ мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

**Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Уральский федеральный университет
имени первого Президента России Б.Н.Ельцина»**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор


В.А. Кокшаров

3 марта 2015 г.



СОГЛАСОВАНО

Профком сотрудников

(протокол № 4 от 21.01.2015 г.)


В.Н. Давыдов

3 марта 2015 г.



НОРМЫ ВРЕМЕНИ

для расчета объема учебной работы, планирования основных видов учебно-методической, научно-исследовательской и других видов работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом университета

ПРИНЯТО

Ученым советом УрФУ

(протокол №5 от 27.02.2012 г.)

(протокол №11 от 22.10.2012 г.)

(протокол №3 от 24.03.2014 г.)

(протокол №5 от 26.05.2014 г.)

Екатеринбург
2015

НОРМЫ ВРЕМЕНИ

для расчета объема учебной работы и планирования основных видов учебно-методической, научно-исследовательской и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом университета

1.УЧЕБНАЯ РАБОТА

№ п/п	Виды работ	Норма времени в часах	Примечание
1	2	3	4
Аудиторные занятия			
1.1	Чтение лекций	1 час (60 минут) за академический час	Лекционные часы рассчитываются на поток. Лекционные часы на спецкурсы рассчитываются на группу подготовки по магистерской программе, специализации, профилю, аспирантской программе
1.2	Проведение практических занятий, семинаров.	1 час (60 минут) на академическую группу за 1 академический час	Численный состав академической группы - 25 человек. Численный состав аспирантской группы - 12 человек.
1.3	Проведение практических занятий, семинаров, лабораторных работ по дистанционной технологии	1 час (60 минут) за 1 академический час	Занятия проводятся согласно расписанию, утвержденному директором института
1.4	Проведение лабораторных работ	1 час (60 минут) на подгруппу за 1 академический час	Численный состав подгруппы не менее 12 человек
1.5	Проведение занятий со студентами по иностранным языкам	1 час (60 минут) на подгруппу за 1 академический час	Подгруппа 12 человек для бакалавриата и специалитета, 5 человек – для магистратуры и аспирантуры
1.6	Проведение занятий со студентами по иностранным языкам для направлений подготовки, где иностранный язык входит в профессиональный цикл ФГОС (ГОС)	1 час(60 минут) на подгруппу за 1 академический час	Подгруппа не менее 6 человек

1.7	Чтение обзорных лекций перед государственным экзаменом: - по направлению (специальности) -по профилю (специализации)	Не более 24 часов на поток 12 часов на группу	Поток включает группы одного направления (специальности)
Консультации			
1.8	Проведение текущих консультаций по учебным дисциплинам: при использовании дистанционной технологии обучения	15% от количества аудиторных часов на группу 5% от общей трудоемкости дисциплины по учебному плану на группу	График консультаций утверждается зав. кафедрой и вывешивается на доске объявлений кафедры. В часы консультаций преподаватель может проводить занятия, пропущенные студентами по уважительной причине, проводить переэкзаменовки, принимать внеаудиторное чтение по иностранным языкам у студентов очно-заочной и заочной форм обучения.
1.9	Проведение консультаций: перед вступительным испытанием перед промежуточной аттестацией (зачет по истории и философии) (сессионные экзамены) перед государственным экзаменом по направлению (специальности), профилю, специализации перед сдачей кандидатского экзамена	 2 часа на поток 2 часа на группу 2 часа на группу 2 часа на группу	
Контроль			
1.10	Прием вступительных испытаний для всех уровней обучения (бакалавриат, специалитет, магистратура) письменного	 4 часа на проведение на	 Работу проверяет один преподаватель

		поток; 20 минут на проверку каждой работы	
	устного	15 минут каждому из двух экзаменаторов на каждого экзаменуемого	
1.11	Пере проверка письменных работ на вступительных испытаниях председателем предметной комиссии	0,1 часа на каждую работу	Выборочная проверка до 10% от общего числа работ
1.12	Прием вступительных экзаменов в аспирантуру и кандидатских экзаменов (в т.ч. на уровне магистратуры)	1 час на одного сдающего экзамен по каждой дисциплине каждому экзаменатору	Число экзаменаторов не более 3 (включая председателя)
1.13	Проведение переаттестации по разделам дисциплин у студентов, поступивших на обучение в сокращенные сроки	15 минут на студента на дисциплину	
Контроль самостоятельной работы студентов			
1.14	Прием экзаменов в процессе освоения образовательной программы		
	письменного	2 часа за проведение, 15 минут на проверку каждой работы	Работу проверяет один преподаватель
	устного	20 минут на каждого экзаменуемого	
	письменного интегрированного экзамена по модулю	2 часа за проведение, 10 минут на проверку каждой работы каждому преподавателю	
	устного интегрированного экзамена по модулю	10 минут на каждого экзаменуемого	

		каждому преподавателю	
1.15	Прием зачетов по дисциплинам, предусмотренным учебным планом:		
	зачет	15 минут на одного студента	
	дифференцированный зачет	20 минут на студента	
	зачет по истории и философии	20 минут на студента	
1.16	Прием устного государственного экзамена у специалистов, магистров и бакалавров		Состав ГЭК - 3 человека на каждое заседание (включая председателя)
	Председателю	1 час на одного дипломника (но не более 6 часов в день)	В данную норму включается время на анализ ответа и написание отчета
	Члену ГЭК	30 минут на дипломника	
1.17	Прием письменного государственного экзамена на уровне специалитета, бакалавриата, магистратуры		
	Председателю	1 час на одного выпускника	В данную норму включается время на анализ ответов и написание отчета
	Члену ГЭК	4 часа на проведение	Проведение экзамена осуществляется двумя членами ГЭК
	Члену ГЭК	30 минут на проверку каждого ответа	
1.18	Проверка домашних заданий и других работ студентов	На одно контрольное мероприятие для одного студента очной формы обучения:	Количество контрольных мероприятий определяется рабочими планами

	контрольных работ	10 минут	
	расчетно-графических работ	30 минут	
	расчетных работ, рефератов, проектных, программных продуктов	20 минут	
	исследовательских работ (магистранты), научных докладов и тезисов	30 минут	
	конспектов источников	10 минут	
	эссе, домашних работ	15 минут	
1.19	Проведение коллоквиумов по дисциплине	10 минут на студента в семестр	
1.20	Рецензирование, консультирование, прием контрольных работ и других контрольных мероприятий студентов, обучающихся по заочной форме	30 минут по всем мероприятиям по одной дисциплине	Количество контрольных работ определяется рабочими планами
1.21	Прием домашних заданий по иностранным языкам у студентов (бакалавриат, специалитет) очной формы обучения, обучающихся по направлениям подготовки/специальностям, где иностранный язык входит в профессиональный цикл ФГОС (ГОС). У студентов остальных направлений (специальностей)	3 часа на студента в год 30 минут на студента 1-2 курса в год, 1 час- на студента 3-4 курса в год	
1.22	Проверка перевода по прочитанной иноязычной литературе у магистрантов объемом 650-750 тыс. знаков	6 часов в год на магистранта и аспиранта	
1.23	Проверка рефератов для сдачи кандидатского экзамена дисциплин по выбору аспирантской подготовки	2 часа на реферат	

1.24	Проверка отчетов по лабораторным работам	3 часа на академическую группу по одной дисциплине в семестр	
Практика			
1.25	Руководство практиками студентов очной формы обучения с проверкой отчетов и приемом зачета учебной	4 часа за рабочий день на академическую группу	
	производственной	1 час в неделю на студента без выезда в командировку 1.5 часа в неделю на студента с выездом в командировку	
	педагогической	1 час на студента за весь период практики руководителю от департамента	
	преддипломной	2 часа в неделю на студента	
	научно-исследовательской	2 часа в неделю на студента-магистранта	
	руководство практиками аспирантов очной формы обучения с проверкой отчета и приемом зачета: - педагогическая практика; - научно-исследовательская (производственная)	2 часа в неделю на одного аспиранта 2 часа в неделю на одного аспиранта	
	1.26	Руководство практиками студентов очно-заочной и заочной форм обучения с проверкой отчетов и приемом зачета	

	учебной	4 часов в день на группу	
	производственной	1 час в неделю на студента без выезда в командировку 1.5 часа в неделю на студента с выездом в командировку	
	педагогической	1 час на студента за весь период практики руководителю от департамента	
	преддипломной	4 часа на одного студента за весь период практики	
	научно-исследовательской	6 часов на одного студента-магистранта за весь период практики	
	руководство практиками аспирантов заочной формы обучения с проверкой отчета и приемом зачета: - педагогическая практика; - научно-исследовательская (производственная)	10 часов в неделю на одного аспиранта 10 часов в неделю на одного аспиранта	
Руководство			
1.27	Руководство, консультации и прием защиты		
	курсовых работ	3 часа на одну работу руководителю	кроме того, 15 минут на прием защиты второму члену комиссии
	курсовых проектов	4 часа на одну работу руководителю	кроме того, 15 минут на прием защиты второму члену комиссии (не более 2-х курсовых проектов в год)
	индивидуальный проект по	6 часов на один	кроме того, 10 минут на прием

	модулю групповой проект по модулю	проект всем руководителям 6 часов на один проект всем руководителям	защиты каждому члену комиссии кроме того, 1 час на прием защиты каждому члену комиссии, но не более 3 часов на всех членов комиссии
	итоговых междисциплинарных курсовых работ (проектов)	6 часов на одну работу руководителю (1-2 курс); 9 часов на одну работу руководителю (3 курс); 12 часов на одну работу (4-5 курс)	1 курсовая работа (проект) за учебный год
1.28	Руководство, консультации, рецензирование выпускной квалификационной работы специалиста и участие в работе экзаменационной комиссии по защите выпускной квалификационной работы	До 35 часов на каждого студента- выпускника, в т.ч. рецензирование - 3 часа; председателю ГАК – 1 час на выпускника; членам ГАК – по 0,5 часа на каждого дипломника Остальные часы руководителю и консультантам.	В данную норму включается время на анализ ответа и написание отчета Состав ГАК на каждое заседание- 7 человек (включая председателя).
1.29	Руководство, консультации выпускной квалификационной работой бакалавра и участие в работе экзаменационной комиссии по защите выпускной квалификационной работы	До 25 часов на каждого студента- выпускника, в т.ч. председателю ГАК - 1 час на выпускника; членам ГАК – по 0,5 часа на каждого выпускника. Остальные часы руководителю и консультантам.	В данную норму включается время на анализ ответа и написание отчета Состав ГАК - 5 человек на каждое заседание (включая председателя)

1.30	Руководство, консультации и рецензирование выпускной квалификационной работы магистранта и участие в работе экзаменационной комиссии по защите выпускной квалификационной работы	До 40 часов на каждого студента-выпускника, в т.ч.: рецензирование диссертации – 4 часа; председателю ГАК - 1 час на выпускника; членам ГАК – по 0,5 часа на каждого выпускника. Остальные часы руководителю и консультантам.	В данную норму включается время на анализ ответа и написание отчета Членов ГАК - 7 человек на каждое заседание (включая председателя) За одним руководителем закрепляется не более 3 магистрантов
1.31	Руководство магистерской программой	не более 30 часов за учебный год	Планируется руководителю магистерской программы (за одним руководителем закрепляется не более 2-х магистерских программ). Указанные часы по решению кафедры могут передаваться другим преподавателям.
1.32	Руководство подготовкой студента в магистратуре	40 часов в год на магистранта научному руководителю	За одним руководителем закрепляется не более 3 магистрантов
1.33	Руководство аспирантами иностранными	100 часов на каждого аспиранта ежегодно	За профессором или доктором наук закрепляется до 5 аспирантов, за доцентом или кандидатом наук – до 3 аспирантов
	русскими	50 часов ежегодно на каждого аспиранта	
1.34	Руководство соискателями и прикрепленными для подготовки диссертации (до 5 лет)	25 часов на каждого соискателя или прикрепленного ежегодно	Закрепляется не более 3 соискателей за одним руководителем
1.35	Руководство стажерами		
	иностранцами	10 часов за каждый месяц	

		стажировки	
	российскими	6 часов за месяц, но не более 25 часов в год	
1.36	Научное консультирование докторанта	50 часов в год на одного докторанта	
1.37	Руководство научно- исследовательской работой (при наличии раздела ФГОС): - на бакалавра - на специалиста	8 часов (на весь раздел) 10 часов (на весь раздел)	

Примечания:

1. В соответствии с письмом Минобразования РФ от 26 июня 2003 г. № 14-55-784ин/15 нормы времени в часах, касающиеся аудиторных занятий, приравнены к тому же объему нагрузки в академических часах.

2. Лекционные часы рассчитываются на поток, который включает в себя студентов курса, обучающихся по одному направлению (специальности). По решению Методического совета института допускается чтение лекций объединенным потокам разных направлений (специальностей) института, а также межфакультетским потокам при соблюдении следующих условий:

- поточные лекции читаются, как правило, в специально оборудованных мультимедийными средствами аудиториях,
- академические группы не должны объединяться в потоке для чтения каких-либо дисциплин, если утвержденные программы этих дисциплин не полностью унифицированы.

Поток не может включать более 300 студентов. Решение о дроблении лекционных потоков принимается проректором по учебной работе на основании служебной записки директора института.

3. Расчетный численный состав академической группы 25 человек. Фактический численный состав группы по профилю, специализации, магистерской программе устанавливается решением Ученого совета института в соответствии со стратегией развития института с учетом финансовых, кадровых и материально-технических возможностей института. Численный состав академической группы может быть увеличен (уменьшен) решением проректора по учебной работе на основании служебной записки директора института

4. При проведении лабораторных занятий, предусмотренных учебным планом, академическая группа делится на подгруппы (12 чел.). При наличии обоснования (проведение занятий по оригинальным языкам, проведение занятий в специальных лабораториях, оснащенных оборудованием с высоким напряжением, вакуумом, радиоактивностью, в компьютерных классах или в соответствии с требованиями ФГОС (ГОС), других документов федерального уровня (санитарных норм, правил техники безопасности и охраны труда и др.) количество студентов в подгруппе может быть уменьшено решением проректора до учебной работе на основании служебной записки

директора института.

5. Для проведения практических занятий по физической культуре (физической подготовке) формируются учебные группы численностью 15 человек с учетом пола, состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

6. Итоговая междисциплинарная курсовая работа (проект) (п. 1.27) выполняется в конце учебного года по программе модуля ООП, объединяющего взаимосвязанные дисциплины. Работа (проект) включается в программу дисциплины, завершающей модуль. Часы на руководство распределяются между преподавателями, ведущими эту дисциплину.

7. Допускается руководство выпускными квалификационными работами по ООП бакалавриата и специалитета не более чем 15 студентов всех форм обучения.

8. Ученого совета института устанавливает:

8.1. Численный состав групп для чтения лекций по дистанционной технологии;

8.2 Численный состав групп для проведения практических и семинарских занятий в интерактивных формах (тренинги, мастер-классы, тематические дискуссии, деловые игры, круглые столы, научно-практические конференции, научные семинары, анализ конкретных ситуаций (мини-кейсы) и др.).

8.3. Решение вопроса о проведении письменного экзамена в потоке или группе;

8.4. Решение вопроса о рецензировании выпускной квалификационной работы бакалавра за счет уменьшения часов на руководство (до 2 часов на работу)

9. Если по требованиям ФГОС (ГОС) или решению выпускающей кафедры в выпускной квалификационной работе предусматриваются разделы, требующие привлечения консультантов, то рекомендуется выделять консультантам следующее время (по разделам): безопасность жизнедеятельности - 2 часа; экономическое обоснование - 3 часа; технологическое обоснование - 3 часа; нормоконтроль - до 1 часа (по решению кафедры с учетом специфики ООП); энергосбережение или экологичность - до 1 часа (по решению выпускающей кафедры).

10. Лекционные часы при дистанционной технологии обучения планируются на сеанс и проводятся согласно расписанию, утвержденному директором института.

11. При распределении учебной нагрузки внутри кафедры рекомендуется планировать педагогическую практику аспирантам очной формы обучения в объеме до 100 часов на одного аспиранта за все годы обучения в аспирантуре.

12. Лекционная работа должна поручаться преимущественно профессорам и доцентам.

13. Нормы времени на руководство учебной практикой, проводимой в полевых условиях, экспедициях, со студентами, увеличиваются до 6 часов за рабочий день на группу.

Дополнительное образование

1.45	Индивидуальные консультации по программам дополнительного профессионального образования каждого слушателя		
	при сроке обучения 6 месяцев	40 часов	
	при сроке обучения 3 месяца	20 часов	
1.46	Проведение собеседования с	15 минут каждому	Членов комиссии не более

	поступающими на программы дополнительного профессионального образования	члену комиссии на каждого поступающего	2
1.47	Рецензирование выпускных работ и рефератов по программам дополнительного профессионального образования	До 3 часов на работу	
1.48	Участие в работе комиссии по приему защиты выпускных работ и по проведению выпускного экзамена по программам дополнительного профессионального образования	0,5 часов на одного слушателя каждому члену комиссии	Членов ЭК не более 3 человек
1.49	Руководство стажировкой по программам дополнительного профессионального образования на предприятиях и организациях с проверкой отчетов	5 часов на каждого слушателя в неделю	
1.50	Руководство выпускными работами по программам дополнительного профессионального образования	10 часов на работу включая консультацию и рецензирование	

Примечания:

1. Нормы времени по разделу «Дополнительное профессиональное образование» используются преподавателями, принятыми на штатную должность (или штатное совместительство) в подразделения, осуществляющие дополнительное профессиональное образование.

2. Нормы времени используются при почасовой оплате труда со слушателями, обучающимися по программам дополнительного профессионального образования.

Нормы времени по разделам 2-6 являются ориентировочными и могут уточняться при планировании работы внутри кафедр и институтов с учетом специфики учебных подразделений.

В индивидуальном плане работы преподавателя могут проставляться только виды работ и суммарные часы на раздел

2.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

№ п/п	Виды работ	Норма времени в часах	Примечание
2.1	Подготовка к лекционным, практическим, семинарским, лабораторным занятиям:		В одном потоке или в одной группе
	существующая дисциплина	1 час на 1 час занятий	
	вводимая дисциплина	До 10 часов на 1 час	

		лекционных занятий	
2.2	Разработка, написание, переработка, подготовка к изданию:		При наличии соавторов часы делятся в соответствии с долей участия в работе
	учебников, учебных пособий	150 часов на 1 п.л.	
	конспектов лекций, сборников упражнений и задач, лабораторных практикумов, других учебно-методических материалов, включая методические материалы по выполнению курсовых и дипломных проектов (работ)	50 часов за 1 п.л.	
2.3	Постановка и модернизация лекционных экспериментов (демонстраций)		При наличии соавторов часы делятся в соответствии с долей участия в работе
	постановка нового эксперимента	20 часов	
	модернизация	10 часов	
2.4	Обобщение результатов текущего контроля знаний студентов и подготовка предложений по совершенствованию учебного процесса и графика контрольных мероприятий	5 часов в семестр	По каждой дисциплине учебного плана
2.5	Составление новых учебных планов и переработка действующих	30 часов в год	По решению кафедры
2.6	Актуализация действующих рабочих программ дисциплин и сквозных программ практик	10 часов на одну программу	При наличии соавторов часы делятся в соответствии с долей участия в работе
2.7	Составление рабочих программ по вновь вводимым дисциплинам	50 часов на одну программу	При наличии соавторов часы делятся в соответствии с долей участия в работе
2.8	Рецензирование конспектов лекций, сборников упражнений и задач, лабораторных практикумов, других учебно-методических материалов	3 часа на 1 п.л.	
2.9	Разработка программного обеспечения, используемого на аудиторных занятиях и при организации самостоятельной	До 100 часов	

	работы студентов		
2.10	Постановка новых, модернизация, сопровождение и поддержка действующих лабораторных работ:		При наличии соавторов часы делятся в соответствии с долей участия в работе
	постановка	до 100 часов на одну работу	
	модернизация	до 50 часов на одну работу	
	сопровождение и поддержка	до 50 часов на практикум в год	
2.11	Разработка плана, содержания и сценария практического или семинарского занятия с подбором заданий, литературы	до 30 часов на 1 час занятий	В одной группе по вновь вводимой дисциплине
2.12	Составление вопросов и билетов для контроля знаний обучающихся на промежуточных и итоговых аттестациях		
	семестровый экзамен	0,5 часа на один билет, включая комплекты с задачами	
	итоговый междисциплинарный экзамен или государственный экзамен по дисциплине	1 час на один билет	
	контроль остаточных знаний студентов, промежуточный тестовый контроль	10 минут на один вопрос	
2.13	Составление заданий и подбор документов на:		
	выпускную квалификационную работу	2 часа на проект	
	курсовой проект (работу)	0,5 часа на проект (работу)	
	учебно-исследовательскую работу	0,5 часа на работу	
	расчетно-графическую работу	0,5 на работу	
	домашнее задание	0,5 часа на задание	
	реферат	0,5 часа на реферат	
производственную практику	1 час на одного студента		
2.14	Подготовка и проведение олимпиад со студентами и	70 часов в том числе	

	абитуриентами:		
	составление заданий	1 час на один билет	
	проведение олимпиады	4 часа на каждый тур	
	проверка работ	20 минут на одну работу	
2.15	Разработка, подбор и подготовка статического иллюстративного материала для использования в специализированных аудиториях	10 часов на 1 час занятий	
2.16	Разработка и постановка виртуальных лекционных экспериментов, динамического иллюстративного материала длительностью до 3 минут	от 5 до 100 часов на один эксперимент	По решению кафедры, при наличии соавторов часы делятся в соответствии с долей участия в работе
2.17	Разработка электронных изданий учебного назначения (ЭИУН)	до 500 часов	Зависит от объема и сложности ЭИУН, при условии выполнения работы без дополнительной оплаты, при наличии соавторов часы делятся в соответствии с долей участия в работе
2.18	Рецензирование ЭИУН	до 40 часов на один вид ЭИУН	Зависит от объема и сложности ЭИУН
2.19	Научно-методическое руководство, консультации и сопровождение ЭИУН, исполняемого по заказу кафедры службами университета	от 5 до 150 часов	Зависит от объема и сложности ЭИУН
2.20	Участие в работе экспертной комиссии по определению приоритетных работ при формировании плана выпуска ЭИУН, по приемке созданных ЭИУН	По фактическим затратам	

3. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

№ п/п	Виды работ	Норма времени в часах	Примечание
3.1	Выполнение (без дополнительной оплаты) плановых госбюджетных научно-исследовательских работ:		С представлением отчетности по фактическим затратам
	руководитель	До 300 часов	

	исполнитель	До 200 часов	
3.2	Написание и подготовка к изданию:		При условии выполнения работы без дополнительной оплаты. При наличии соавторов часы делятся в соответствии с долей участия в работе
	монографий	До 150 часов на 1 п.л.	
	научных статей и докладов на конференции	До 50 часов на 1 п.л.	
3.3	Научное редактирование:		При условии выполнения работы без дополнительной оплаты
	учебников, учебных пособий, монографий	До 50 часов на 1 п.л.	
	научных статей и докладов на конференции	До 15 часов на статью, доклад	
3.4	Рецензирование:		При условии выполнения работы без дополнительной оплаты
	учебников, учебных пособий, монографий, научных статей и докладов, конкурсных материалов и т.п.	40 часов на 1 п.л.	
	докторских диссертаций	25 часов на одну работу	
	кандидатских диссертаций	20 часов на одну работу	
3.5	Написание отзывов на:		
	диссертацию, отчет	20 часов на одну работу	
	автореферат и патент на изобретение	15 часов на одну работу	
3.6	Работа в редколлегиях научных журналов, в редсоветах сборниках трудов и т.п.органах	По фактическим затратам	Не более 50 часов в год
3.7	Работа в секциях научно-технических и научно-методических советов и комиссий при органах управлениях высшей школой, министерств и ведомств	По фактическим затратам	Не более 50 часов в год
3.8	Участие в работе диссертационных советов, научно-технических советов вуза, института, их комиссий	Не более 4 часов на одно заседание	В соответствии с планом работы, при условии выполнения работы без дополнительной оплаты
3.9	Руководство научно-исследовательской работой		С представлением отчетности

	студентов:		
	в университете	до 200 часов	
	В институте	до 150 часов	
	на кафедре	до 100 часов	
3.10	Прочие виды научно-исследовательских и научно-методических работ, консультирование работников промышленности, вузов и др.	До 50 часов	По решению кафедры
3.11	Подготовка экспонатов для городских, республиканских и др. выставок	До 30 часов на один экспонат	По решению кафедры

4. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

№ п/п	Виды работ	Норма времени в часах	Примечание
4.1	Работа в составе методического совета университета, учебно-методического совета института	По фактическим затратам	Не более 150 часов в год
4.2	Участие в работе ректорских совещаний, заседаниях ученых советов университета и институтов	2 часа на одно заседание	
4.3	Участие в работе комиссий по подготовке вопросов для обсуждения на ректорских совещаниях, заседаниях ученых советов университета и института	2 часа на одно мероприятие, но не более 20 часов в год	В соответствии с планом работы ученых советов
4.4	Организационно-методическая работа по заданиям органов управления высшей школой, ректора, директора, заведующего кафедрой.	По фактическим затратам с представлением отчетности	
4.5	Исполнение обязанностей зам. заведующего кафедрой или ученого секретаря кафедры	До 200 часов в год	По решению заведующего кафедрой
4.6	Проведение работы по профессиональной ориентации молодежи при поступлении в вузы и на подготовительное отделение, а так же работа в лицее университета	По фактическим затратам с представлением отчетности	Не более 20 часов в год
4.7	Работа в приемной и отборочной	8 часов за рабочий	Сроки определяются

	комиссиях	день в период приема студентов в университет	приказом ректора
4.8	Подготовка материалов и участие в заседаниях кафедры, научно-методических семинарах, учебно-методического совета института и методического совета университета		По плану работы кафедры, методической и инспекционной комиссий или методического совета
	подготовка	2 часа на одно мероприятие	
	участие	2 часа на одно заседание	
4.9	Составление плана взаимопосещений занятий, контроль его выполнения, организация обсуждения результатов взаимопосещения	10 часов в семестр	Для кафедр с количеством преподавателей не менее 10 человек
		5 часов в семестр	Для кафедр с количеством преподавателей менее 10 человек
4.10	Составление плана повышения квалификации преподавателей, контроль его выполнения и внедрения результатов в учебную и научную работу	10 часов в год	При прохождении повышения квалификации не менее 20% преподавателей за учебный год
4.11	Исполнение обязанностей технического секретаря в ЭК	1 час на одного дипломника	
4.12	Контроль обеспеченности студентов учебниками, учебными пособиями по дисциплинам, наличия их в библиотеке и в читальных залах	2 часа в месяц	
4.13	Ведение рейтинговой документации	1 час в неделю на группу	
4.14	Организация распределения молодых специалистов	По фактическим затратам с представлением отчетности	Не более 20 часов в год
4.15	Участие в аттестации молодых специалистов на предприятиях и в организациях	2 часа на одно мероприятие	
4.16	Составление расписаний учебных занятий, экзаменов и контроль их соблюдения	10 часов в семестр	

4.17	Занесение баллов в раздел «БРС-ЕИСУ»	1 час на группу в семестр	
------	--------------------------------------	---------------------------	--

5.ВНЕУЧЕБНАЯ РАБОТА

№ п/п	Виды работ	Норма времени в часах	Примечание
5.1	Индивидуальная воспитательная работа со студентами (индивидуальные собеседования, посещение общежитий и т.д.)	10 часов в семестр	
5.2	Участие в организации досуга студентов, организация субботников по уборке помещений и территории	2 часа на каждое мероприятие, но не более 10 часов в семестр	
5.3	Работа в качестве куратора группы		
	1-го и 2-го курсов	200 часов в год	С представлением отчета
	старших курсов	100 часов в год	По решению кафедры
5.4	Работа в учебно-воспитательной комиссии специальности	30 часов в год	По решению кафедры
5.5	Подготовка и проведение студенческих теоретических и практических конференций, «Дней науки» университета и института	10 часов на каждое мероприятие, но не более 50 часов в год	В соответствии с планом проведения конференций и «Дней науки»
5.6	Проведение бесед в группах и общежитиях по мировоззренческим вопросам, современным достижениям науки и техники	До 2 часов на одно мероприятие	
5.7	Участие в собраниях академических групп, активов, старостатов по вопросам учебы и трудовой дисциплины	До 2 часов на одно мероприятие	За исключением кураторов групп
5.8	Организация встреч студентов с учеными и специалистами, посещение вместе со студентами театров и стадионов, вечеров отдыха и дискотек, организация и проведение экскурсий студентов в музеи и на промышленные предприятия	До 2 часов на одно мероприятие, но не более 10 часов в семестр	За исключением кураторов групп
5.9	Работа со студентами-иностранцами (подготовка и	До 50 часов в год	В соответствии с планом работы отдела

	проведение мероприятий: экскурсий, вечеров интернациональных встреч, интернациональных теоретических конференций и др.)		по работе с иностранными студентами
5.10	Организация и проведение спортивных мероприятий (занятий по физической подготовке со студентами в оздоровительно-спортивных лагерях и на учебно-тренировочных сборах, спортивные праздники, вечера, показательные выступления спортсменов, спортивные соревнования)	Не более 6 часов в день	С представлением отчетности

6.ПОВЫШЕНИЕ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ КВАЛИФИКАЦИИ

№ п/п	Виды работ	Норма времени в часах	Примечание
6.1	Обучение по программам повышения квалификации преподавателей	Не менее 72 часов	В соответствии с планом работы кафедры с представлением отчетности
6.2	Стажировка преподавателей на передовых предприятиях, в научных учреждениях и ведущих вузах страны:	Сроки определяются планом стажировки	В соответствии с планом работы кафедры с представлением отчетности
6.3	Участие в семинарах по методике преподавания отдельных дисциплин, обучение в школе кураторов, внутривузовская система повышения квалификации и т.д.	Продолжительность не менее 20 часов за учебный год	
6.4	Текущая работа по повышению педагогической квалификации (чтение учебной и научно-методической литературы, изучение передового производственного опыта, участие в научных конференциях, освоение новых	По решению кафедры с представлением отчетности	

	информационных технологий и т.д.)		
--	-----------------------------------	--	--

Примечание:

1.Каждому преподавателю не реже 1 раза в 5 лет должно быть запланировано повышение квалификации (пункты 6.1- 6.2), при этом не реже 1 раза в 10 лет – повышение педагогической квалификации.

В университете установлены фиксированные нормы учебной нагрузки для руководителей факультетов, кафедр, приемной и отборочных комиссий.

Должность	Объем учебной нагрузки в часах
Ответственный секретарь приемной комиссии	500
Ответственные секретари отборочных комиссий факультетов, председатели предметных комиссий	600
Заведующие кафедрами:	
при количестве преподавателей и сотрудников 30 и более	
• доктор наук, профессор	550
• кандидат наук	600
при количестве преподавателей и сотрудников от 20 до 29	
• доктор наук, профессор	600
• кандидат наук, доцент	650
при количестве преподавателей и сотрудников менее 20	
• доктор наук, профессор	650
• кандидат наук, доцент	700
Примечание: Заведующий кафедрой может увеличить свою учебную нагрузку за счет уменьшения учебной нагрузки своему заместителю или ученому секретарю кафедры.	